



CITTÀ DI RACALE

(Provincia di Lecce)

via Fiumi Marina n. 2- Tel. 0833/902324 Fax 0833/902321

IL SINDACO

DECRETO n. 13 del 17-06-2021

OGGETTO: Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Segretario Generale - Attribuzione obiettivi anno 2021.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 88 del 21.05.2021 con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Segretario Generale al fine del riconoscimento allo stesso della retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 15.05.2001;

DATO ATTO che:

- tale Sistema si basa su due distinti ambiti di valutazione: il comportamento organizzativo ed il risultato raggiunto nella misura, rispettivamente, del 30% e del 70% del punteggio massimo attribuibile (100);
- il comportamento organizzativo viene valutato direttamente dal Sindaco sulla base di quattro elementi che permettono di verificare il modo di operare del Segretario nello svolgimento delle proprie funzioni e nel raggiungimento degli obiettivi assegnati ovvero:
 1. Capacità di fornire consulenza ed assistenza giuridico-amministrativa agli Organi istituzionali finalizzata ad assicurare l'attuazione delle azioni strategiche individuate ad inizio mandato dall'Organo di indirizzo Politico;
 2. Capacità di coordinare e/o orientare i titolari di Posizione Organizzativa, diffondendo la cultura organizzativa fondata sulla logica della programmazione e del controllo costante degli obiettivi e responsabilizzandoli in merito agli obiettivi assegnati dal vertice politico;
 3. Capacità di gestire situazioni impreviste (c.d. Problem solving);
 4. Orientamento alla qualità e trasparenza.
- La valutazione del risultato raggiunto dal Segretario Comunale si basa sulla preventiva assegnazione al Segretario di specifici obiettivi correlati a ciascuna delle funzioni di competenza dello stesso. Gli obiettivi vengono concordati tra Sindaco e Segretario ed il loro raggiungimento viene valutato attraverso specifici indicatori di risultato.
- Ogni obiettivo assegnato è corredato da:
 - ✓ un peso, che rappresenta l'importanza relativa del singolo obiettivo rispetto agli altri (La sommatoria dei pesi dei singoli obiettivi è pari a 100, indipendentemente dal numero di obiettivi assegnati. Il peso può essere diverso, se opportunamente individuato in sede di assegnazione degli obiettivi, oppure è uguale per ogni obiettivo).
 - ✓ uno o più indicatori di conseguimento che costituiscono l'elemento di raffronto per valutare, in maniera oggettiva, il grado di conseguimento del risultato (Gli indicatori devono essere inequivocabili e verificabili).
- il Sindaco assegna con proprio decreto gli obiettivi di gestione concordati con il Segretario Comunale ed individua gli indicatori di risultato corrispondenti;
- spetta al Nucleo di Valutazione presentare al Sindaco la proposta di valutazione per la parte relativa agli obiettivi assegnati al Segretario;

RITENUTO quindi dovere procedere all'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale Dr.ssa Matilde CAZZATO, titolare della sede di segreteria convenzionata Taurisano-Racale con decorrenza dal 4.03.2021;

RILEVATO che l'art. 15 comma 1 del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465 stabilisce che "Spettano al Sindaco e al Presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";

VISTO l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

di assegnare al Segretario Generale, dott.ssa Matilde Cazzato, i seguenti obiettivi di performance per l'anno 2021

Obiettivi		Risultato atteso	Peso	Indicatori di conseguimento
n.1	Predisposizione proposta di Piano Esecutivo di Gestione	Introduzione di un processo partecipato che coinvolga la Giunta e la dirigenza dell'Ente finalizzato alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Ricognizione delle attività di competenza di ciascun Settore con eventuale redistribuzione delle stesse nell'ottica di adottare soluzioni organizzative più snelle e dinamiche.	50	Presentazione alla Giunta Comunale di una proposta di Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi in collegamento con la Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione, previa interlocuzione con i Responsabili di servizio e gli assessori di riferimento. Il Piano Esecutivo di Gestione conterrà anche la definizione delle principali attività e dei principali servizi erogati da ciascun Centro di Responsabilità.
n.2	Perseguimento maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa come previsto dal Regolamento del Sistema dei Controlli interni approvato ai sensi dell'art. 147, comma 4, D.Lgs. 267/00	15	Predisposizione, entro il 31 dicembre, di un report annuale riepilogativo dei controlli effettuati e trasmissione al Revisore dei Conti, al Sindaco, al Presidente del Consiglio ed al Nucleo di Valutazione come documento utile ai fini della valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa
n.3	Rafforzamento delle azioni di prevenzione della Corruzione mediante	Monitoraggio sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal PTPCT;	20	Azioni di monitoraggio sul rispetto delle misure di prevenzione previste dal PTCT >=2
n.4	Accrescimento competenze in materia di anticorruzione	Attivazione formazione permanente in materia di anticorruzione	15	Non meno di 3 ore annue di formazione a dipendente addetto alle aree a rischio di corruzione

- di dare atto che i suddetti obiettivi sono stati concordati con il Segretario Generale così come prescritto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del Segretario approvato con deliberazione di G.C. n. 88 del 21.05.2021;
- di disporre la comunicazione del presente provvedimento al Segretario Generale ed al Nucleo di Valutazione;
- di disporre altresì la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.




 IL SINDACO
 Dr. Antonio Salsetti