



CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)
via Fiumi Marina n. 6 –cap 73055
protocollo.comune.racale@pec.rupar.puglia.it

SETTORE SECONDO “SERVIZI FINANZIARI-RISORSE UMANE”

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL’ART. 52, COMMA 1-BIS D.LGS. N. 165/2001 RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI RACALE, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

DATO ATTO che:

-con D.G.C. n. 51 del 08/04/2024 è stata approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale – Sottosezione III del Piano Integrato di Attività e Organizzazione nella quale è stata prevista la copertura di un posto per funzionario dei servizi amministrativi a tempo indeterminato e full time mediante procedura ordinaria di progressione verticale tra aree ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis del D.Lgs.n.165/2001;
-con nota in arrivo prot. n. 19523 del 10.10.2024 è pervenuta la dovuta autorizzazione al PTFP 2024-2026 come deliberato dall’Ente, da parte della Commissione per la stabilità economico finanziaria degli Enti Locali (COSFEL);

In esecuzione della propria Determinazione n. 1155 del 04/11/2024 di approvazione del presente bando,

RENDE NOTO

che l’Amministrazione comunale indice una procedura selettiva per la progressione tra aree, interamente riservata al personale di ruolo del Comune di Racale, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto di “Funzionario dei servizi amministrativi”.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

I requisiti e le modalità di partecipazione alla selezione interna riservata, nonché lo svolgimento della relativa procedura, sono disciplinati dal presente avviso, che costituisce “lex specialis” della selezione, e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento in materia approvato dal Comune di Racale.

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

- A. Essere dipendente del Comune di Racale e a tempo indeterminato nell’ Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell’istanza, ma anche alla data di scadenza dell’avviso.
- B. Avere un’anzianità di servizio nell’Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- C. Possedere il titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno per l’Area professionale del posto messo a concorso.

D. Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio.

E. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del procedimento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e comunque costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. All'atto dell'assunzione dette dichiarazioni sono verificate dagli uffici competenti con i relativi provvedimenti secondo normativa vigente.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla presente procedura è necessario presentare domanda di partecipazione entro il termine perentorio coincidente con il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente, con istanza redatta secondo il modello allegato, consegnandola a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente oppure inviandola al Comune di Racale, tramite posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO - al seguente indirizzo PEC: protocollo.comune.racale@pec.rupar.puglia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande consegnate ovvero trasmesse entro le ore 23:59 del termine indicato.

Alla domanda di partecipazione alla procedura valutativa deve essere allegato il curriculum professionale, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale risultino i seguenti titoli oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 6 del presente bando:

- a) Periodi di esperienza maturata nell'area di provenienza presso il Comune di Racale;
- b) Titoli di studio e professionali ed eventuali abilitazioni e/o qualificazione professionale attinenti il profilo da ricoprire;
- c) Eventuali competenze professionali acquisite;

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato di dieci giorni.

Art. 4 COMMISSIONE

Successivamente alla scadenza del termine utile alla presentazione delle domande di ammissione alla selezione, si provvederà alla nomina della Commissione, formata da 3 componenti.

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato è prevista una procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: max 60 punti

Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

La tabella che segue illustra le modalità di attribuzione del punteggio per ogni anno:

Valutazione della performance (componente "Comportamenti professionali")	Punteggio per ciascun anno di valutazione
Da 95 a 100	60
Da 90 a 94	55
Da 80 a 89	50
Da 70 a 79	45

Da 60 a 69	40
------------	----

b) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI: max punti 10

Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area purchè attinenti al profilo oggetto di selezione: entro il limite (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento)

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento / Laurea Specialistica / Laurea Magistrale (il punteggio in questione si attribuisce solo per i profili per i quali si accede con la laurea triennale) (in proporzione al punteggio conseguito)	Fino a 7 punti
Ulteriori titoli di studio così suddivisi: - punti 1 per dottorato di ricerca (DR), per ogni seconda laurea o Diploma di specializzazione (DS) - punti 0,75 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004)	max 2 punti
Abilitazione e/o qualificazione professionale attinenti il profilo da ricoprire	1 punto

c) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE: max punti 10

COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MAX
Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo da ricoprire di durata pari o superiore a 18 ore, con superamento dell'esame finale (1 punto per ogni corso per un massimo di 3 corsi)	3
Competenze informatiche: Possesso certificazione ECDL (punti 1 per ogni modulo conseguito fino a 4 punti).	Fino a 4 punti
Capacità di utilizzazione tecnologie e programmi informatici certificati mediante corsi di formazione sulle competenze digitali con rilascio di attestato finale (punti 0,5 per corso)	Fino a 1,5 punti
Corsi di formazione attinenti al profilo da ricoprire senza prova finale di durata pari o superiore a 6 ore (0,25 punti per ogni corso per un massimo di 6 corsi)	Fino a 1,5 punti

La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione la cui frequentazione sia avvenuta nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione.

d) INCARICHI ATTINENTI AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE: max punti 20

Rientrano gli incarichi, attinenti al profilo oggetto di selezione, che siano stati formalmente conferiti con provvedimento scritto negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, fino ad un massimo di punti 10, così attribuiti:

- Fino a massimo 10 punti per gli incarichi di Responsabile del procedimento, di componente di commissione di gara o di concorso (non quale segretario), di responsabilità ex artt. 70 quinquie e 56 – sexies CCNL 2018/ ex artt. 84 e 97 CCNL 2022, così attribuiti:

INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	
Periodo incarico	Punteggio assegnato (max 6 punti)
Fino a 12 mesi	4 punti

Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi	6 punti
Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi	8 punti
Oltre 36 mesi	10 punti

- Punti 2 per ogni incarico di RUP per lavori inferiori a 150.000 euro o per servizi e forniture inferiori a 140.000 euro fino ad un massimo di 6 punti;
- Punti 3 per ogni incarico di RUP per lavori pari o superiori a 150.000 euro o per servizi e forniture pari o superiori a 140.000 euro fino ad un massimo di 9 punti;
- Punti 2 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di incarico di Economo dell'Ente o Agente contabile o Responsabile del procedimento per il deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili, fino ad un massimo di 6 punti.

Art. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante posta indicata nella domanda di partecipazione dal candidato.

Art. 7 GRADUATORIE FINALI

La graduatoria è formata sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato come somma dei punteggi acquisiti per ciascuno dei tre criteri di cui all'art. 5 e viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo on line del Comune di Racale per almeno 15 giorni.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente posizionato in ordine di merito. Non si dà luogo alla formazione di ulteriori graduatorie, eventuali idonei possono essere chiamati a scorrimento solo in caso di rinuncia del vincitore. La nomina del vincitore della procedura di progressione verticale è approvata con determinazione del Responsabile del II Settore del Comune di Racale. Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale).

Art. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Racale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è la società Elle B.S. di Luigi Stifani (DPO), mail: ellebs@ellebs.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10 – EFFETTI DELLA PROGRESSIONE TRA AREE

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente può essere esonerato dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva (a valere sul Fondo delle risorse decentrate), assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è il dott. Diego Mazzotta. Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la sezione Risorse Umane al seguente recapito tel. 0833/902320. Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale www.comune.racale.le.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Racale, 04.11.2024

IL RESPONSABILE
Dott. Diego MAZZOTTA