



Comune di Racale

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE	352
REGISTRO DI SETTORE	53
Data di registrazione	09/04/2024

OGGETTO: Avviso pubblico n. 240 del 09.02.2024 per la selezione di n.1 posto da funzionario tecnico a tempo indeterminato e full-time mediante mobilità in entrata ai sensi dell'art 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Approvazione graduatoria e nomina vincitore

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2: SERVIZI FINANZIARI - RISORSE UMANE

PREMESSO:

- Con decreto sindacale n. 2 del 04/03/2024 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore II “Servizi finanziari-risorse umane” ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs. 8 agosto 20000, n.267 e pertanto è legittimato all’emanazione del presente atto;
- Con deliberazione di C.C. n.19 del 09/06/2023 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243 – bis del D.Lgs. 267/00;
- Con deliberazione di C.C. n.2 del 11/03/2024 è stato approvato il DUP per il triennio 2024-2026;
- Con deliberazione di C.C. n.3 del 11/03/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- Con deliberazione di G.C. n.154 del 03/08/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 e che è in corso di approvazione il nuovo PEG 2024-2026;
- Con deliberazione di G.C. n.155 del 03/08/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e che è in corso di approvazione il nuovo PIAO 2024-2026;

RICHIAMATO l’art. 21 bis, d.l. 10 agosto 2023 n. 104 conv. in l. 136 del 2023, secondo cui le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all’approvazione della commissione per la stabilità finanziaria e già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell’anno successivo a quello dell’autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio.”

DATO ATTO che:

- con delibera di G.c. n. 135 del 30.06.2023 “Approvazione piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025. Integrazione delibera di G.C. n. 100 del 26/5/2023, “Documento unico di programmazione (dup) periodo 2023 - 2025 (art. 170, comma 1, d. lgs. n. 267/2000). Presentazione”, sezione operativa Parte 2, Programmazione fabbisogno del personale” è stata prevista la copertura di n.1 posto da funzionario tecnico a tempo indeterminato e full-time mediante mobilità in entrata ai sensi dell’art 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., condizionata alla mobilità in uscita di n.1 funzionario tecnico dipendente del Comune di Racale;
- con nota n. 590 del 08/01/2024 acquisita con il n. 383 in pari data al protocollo dell’Ente, la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (COSFEL) ha approvato il piano assunzionale 2023-2025 oggetto della delibera di G.c. n. 135 del 30.06.2023;

VISTI:

- l’art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui “Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell’amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall’amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell’istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell’amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze

professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità”;

- l'art. 30, comma 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui “Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità è riferita alla dotazione organica dell'ente”;

- l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui “le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;

- l'art. 34, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui “nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis”;

DATO ATTO CHE:

- lo scrivente ufficio ha attivato la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 giusta nota prot. 1908 del 29 gennaio 2024 inviata all'ufficio Politiche attive per l'occupazione della Regione Puglia e che la stessa ha avuto esito negativo;

RICHIAMATI inoltre:

- l'art. 30, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 6, comma 1, lett. b), del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022, secondo cui “A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale”;

- la Circolare n. 1/2022 (DFP-0052963 del 1° luglio 2022) del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha precisato come “l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, fermo restando che le modalità di utilizzo della piattaforma da parte di dette amministrazioni sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione (...). Per le Regioni e gli

enti locali, invece, le modalità di utilizzo del Portale, anche ai fini delle procedure di mobilità, saranno definite nel richiamato decreto ministeriale, fermo restando che dal 1° luglio 2022 dette amministrazioni possono comunque fare ricorso alla piattaforma”;

• l'art. 2, comma 1, lett. a), del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, pubblicato in G.U. n. 9 del 12 gennaio 2023 secondo cui “1. Per le finalità di cui all'art. 1, le regioni e gli enti locali ricorrono all'utilizzo del Portale. A tal fine, mediante la procedura di accreditamento di cui all'art. 3 regioni ed enti locali dispongono di una propria area riservata nella quale: a) pubblicano bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo determinato e indeterminato, gli avvisi per la mobilità dei dipendenti pubblici e gli avvisi di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo”;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il Regolamento comunale sulla mobilità del personale;

Vista la determina del Responsabile del Settore n. 126 del 8.02.2024 di approvazione dello schema di avviso pubblico;

VISTO l'avviso pubblicato sull'albo pretorio con n. 240 il 9.02.2024 e sul portale della Funzione Pubblica INPA con codice 090224;

CONSTATATO CHE:

- l'avviso di selezione in rassegna è stato pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Racale e sul portale del Dipartimento della funzione pubblica InPA dal 09.02.2024 al 11.03.2024;
- il termine per la presentazione delle candidature è scaduto alle ore 12:00 del giorno 11 marzo 2024, il primo giorno non lavorativo utile decorsi giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune nonché sul portale del Dipartimento della funzione pubblica INPA;

DATO ATTO che nei termini assegnati sono pervenute alla sezione Risorse Umane n. 1 (una) domanda di partecipazione;

VISTA la determina del Responsabile del Settore n. 293 del 18.03.2024 di ammissione di n.1 candidato alla selezione di cui all'oggetto;

DATO ATTO CHE con determina del Responsabile del Settore R.G. n. 299 del 19.03.2024 è stata nominata la commissione selezionatrice per la procedura di cui all'oggetto;

CONSTATATO che ai sensi dell'art. 5 dell'avviso pubblico, la Commissione come sopra nominata ha effettuato la valutazione del candidato che ha presentato validamente la domanda;

ACQUISITI, al termine dei lavori, i seguenti verbali redatti dalla Commissione esaminatrice:

- n. 01 del 20/03/2024
- n. 02 del 05/04/2024

da cui risulta la seguente graduatoria di merito:

N.	NOMINATIVO	Punteggio valutazione titoli	Punteggio prova orale	TOTALE
1	Albino De Fusco	10	28	38

VERIFICATA la regolarità formale delle operazioni seguite dalla Commissione esaminatrice;

RITENUTO di dover procedere nel merito alla presa d'atto dei verbali delle operazioni della Commissione esaminatrice e, per l'effetto, all'approvazione della graduatoria della selezione per la copertura di n.1 posto da funzionario tecnico a tempo indeterminato e full-time mediante mobilità in entrata ai sensi dell'art 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001;
 - il D.Lgs. 267/2000;
 - lo Statuto comunale;
 - il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sulla mobilità del personale;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuta la propria competenza, adotta la seguente:

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

PRENDERE ATTO dei verbali n. 01 del 20/03/2024, n. 02 del 05/04/2024, trasmessi dalla Commissione esaminatrice e conservati in atti, inerenti la procedura di cui all'avviso pubblico per la selezione di n.1 posto da funzionario tecnico a tempo indeterminato e full-time mediante mobilità in entrata ai sensi dell'art 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

per l'effetto, DI APPROVARE la graduatoria di merito di seguito riportata:

N.	NOMINATIVO	Punteggio valutazione titoli	Punteggio prova orale	TOTALE
1	Albino De Fusco	10	28	38

DICHIARARE quindi vincitore della selezione pubblica in oggetto il candidato Albino De Fusco, attualmente dipendente del Comune di Supersano, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito;

INCARICARE l'Ufficio Personale di ogni adempimento connesso al presente atto;

DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;

DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è il dott. Diego Mazzotta;

ATTESTARE, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2013, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, del codice di comportamento integrativo comunale approvato con deliberazioni di G.C. n. 384 del 2013 e n. 402 del 2013, che, allo stato attuale, per il presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, sia pure potenziale, in capo al Responsabile del procedimento ed al soggetto che lo adotta;

ATTESTARE altresì che il presente atto è conforme a quanto previsto dal Piano di Prevenzione della corruzione dell'Ente (Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025);

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

DARE ATTUAZIONE agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto del D.Lgs. 33/2013;

PUBBLICARE copia del presente provvedimento sull'Albo pretorio online nonché nella sezione dedicata alla procedura in oggetto della sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul portale INPA della Funzione Pubblica;

TRASMETTERE il presente provvedimento al Comune di Supersano.

Lì 09/04/2024

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Diego MAZZOTTA

Il Responsabile del Settore
Dott. Diego MAZZOTTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n.

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì

Il Responsabile del Settore
Dott. Diego MAZZOTTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Racale:

<https://www.comune.racale.gov.it/>
