



Comune di Racale

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 115 del 12/07/2024

OGGETTO: Approvazione programma eventi estivi 2024– mese di luglio.

L'anno 2024 il giorno 12 del mese di LUGLIO alle ore 13:30, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 Dott. Salsetti Antonio	Sindaco
2 Sig.ra Tasselli Maria Anna	Vice Sindaco
3 Dott. Palumbo Giulio	Assessore
4 Avv. Francioso Elisabetta	Assessore
5 Dott. Minutello Carlo	Assessore
6 Arch. Manni Daniele	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
	Sì
	Sì

Presiede la Seduta SINDACO Dott. Salsetti Antonio

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Il Segretario Generale Dott.ssa Cazzato Matilde

LA GIUNTA COMUNALE**Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n.19 del 09/06/2022 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243 – bis del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di C.c. n.2 del 11/03/2024 è stato approvato il DUP per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di C.c. n.3 del 11/03/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- con deliberazione di G.c. n. 52 del 08/04/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- con deliberazione di G.c. n. 51 del 08/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024;

Dato atto che:

- sono pervenute al protocollo dell'Ente diverse proposte di manifestazioni culturali e di spettacolo per il periodo estivo;

Esaminate e valutate le stesse;

Dato atto che, oltre alle suddette istanze, durante incontri informali tenutisi tra l'Amministrazione comunale e le Associazioni del territorio è emersa la disponibilità da parte di queste ultime di realizzare eventi culturali e artistici sul territorio di Racale durante la stagione estiva;

Considerato che le manifestazioni e gli eventi in questione rappresentano occasioni per coinvolgere i cittadini nella vita sociale e comunitaria; per riprendere alcune tradizioni locali e per promuovere il territorio, oltre ad avere valenza culturale e artistica e, pertanto, sono meritevoli di consenso e interesse per l'Amministrazione comunale risultando coerenti con gli obiettivi perseguiti dalla stessa;

Visto, dunque, il calendario degli eventi appositamente stilato all'esito dei suddetti incontri, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che gli organizzatori dei singoli eventi, nel caso in cui siano diversi dall'Ente comunale, dovranno:

- assumere a proprio carico la completa gestione e organizzazione dell'iniziativa presentata comprese tutte le spese necessarie alla sua realizzazione (oneri SIAE, compenso artisti, oneri di allestimento e smontaggio di attrezzature ed arredi temporanei, impianto audio- luci, custodia degli spazi concessi, pulizia, mantenimento e ripristino di tutte le condizioni materiali dei luoghi così come consegnati dal Comune;
- coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (conferenza stampa di presentazione del programma, comunicati stampa, manifesti, opuscoli, sito internet);
- provvedere a tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente nei confronti di tutte le autorità competenti necessarie per il regolare svolgimento degli eventi;
- acquisizione delle eventuali licenze di pubblico spettacolo previste per legge;
- acquisizione di tutti i permessi, pareri, nulla osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati che si rendessero necessari per il regolare svolgimento degli eventi e per adempiere a tutti gli obblighi di legge in materia di sicurezza e safety;
- munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e in particolare predisporre, laddove necessario, tutta la documentazione necessaria a ottenere l'agibilità ex art.80 del TulpS dalla Commissione Locale di Vigilanza per attività di pubblico spettacolo (CLVP).
- l'assunzione di ogni responsabilità conseguente dalla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente causato al patrimonio comunale;
- divulgare l'evento tramite i propri canali di comunicazione.

Vista la convenzione sottoscritta con l'associazione Pro Loco Torre Suda Racale il 05/07/2024, nella quale si prevede l'affidamento a quest'ultima della gestione di alcuni eventi c.d. di "animazione on site" relativi al progetto di potenziamento dell'Info-point comunale sito in Via Roma a Racale (eventi inclusi nel calendario delle iniziative da realizzarsi nel mese di agosto, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale), nonché la gestione di ulteriori eventi da realizzarsi per conto del Comune di Racale, come da programmazione all'uopo approvata dalla Giunta comunale, a fronte di un costo da

definirsi di volta in volta in sede di programmazione;

Ritenuto, pertanto, di approvare il calendario degli eventi da realizzarsi sul territorio comunale durante il periodo estivo (mesi luglio e agosto) comprensivo sia degli eventi organizzati direttamente dal Comune, sia di quelli facenti capo a organizzatori esterni, concedendo a quest'ultimi, alle condizioni in premessa indicate:

- il patrocinio gratuito e l'utilizzo del logo con la dicitura "Con il Patrocinio della Città di Racale";
- l'occupazione gratuita del suolo pubblico limitatamente agli spazi necessari allo svolgimento degli eventi;
- il servizio affissioni a titolo gratuito;
- eventualmente, ove necessario, collocazione di transenne a disposizione del Comune di Racale;
- eventualmente, ove necessario, collocazione di sedie a disposizione del Comune;
- eventualmente, ove necessario, palco di proprietà comunale, da montare a cura e spese e sotto la responsabilità del richiedente e il service;
- eventualmente, ove necessario, la fornitura di energia elettrica, limitatamente ai luoghi che ne siano già muniti;

Ritenuto, altresì, di:

- individuare nell'associazione Pro Loco Torre Suda di Racale, in virtù della convenzione sottoscritta in data 05/07/2024, l'associazione a cui demandare l'organizzazione degli eventi facenti capo al Comune di Racale, a fronte di un contributo di € 12.000 per quanto riguarda gli eventi relativi al mese di luglio;
- di precisare che per gli eventi successivi saranno prenotate ulteriori somme all'esito di apposita variazione di bilancio in fase di predisposizione;
- di prevedere un contributo di € 2000 in favore di Associazione Fidas per la realizzazione della festa del 3 e 4 agosto;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole di regolarità tecnica ex art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, espresso dal Responsabile del Settore I “Organi istituzionali e organizzazione amministrativa”, Dr.ssa Anna Baglivo;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole di regolarità contabile ex art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, espresso dal Responsabile del Settore II “Servizi finanziari – Risorse umane”, Dr. Diego Mazzotta;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **intendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **approvare** il calendario degli eventi allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e, per l’effetto, di concedere alle iniziative ivi elencate, alle condizioni in premessa indicate:
 - il patrocinio gratuito e l’utilizzo del logo con la dicitura “Con il Patrocinio della Città di Racale”;
 - l’occupazione gratuita del suolo pubblico limitatamente agli spazi necessari allo svolgimento degli eventi;
 - il servizio affissioni a titolo gratuito;
 - eventualmente, ove necessario, collocazione di transenne a disposizione del Comune di Racale;
 - eventualmente, ove necessario, collocazione di sedie a disposizione del Comune;
 - eventualmente, ove necessario, palco di proprietà comunale, da montare a cura e spese e sotto la responsabilità del richiedente e il service;
 - eventualmente, ove necessario, la fornitura di energia elettrica, limitatamente ai luoghi che ne siano già muniti;
3. **individuare** nell’associazione Pro Loco Torre Suda di Racale, in virtù della convenzione

sottoscritta in data 05/07/2024 l'associazione a cui demandare l'organizzazione degli eventi facenti capo al Comune di Racale, a fronte di un contributo di € 12.000 per quanto riguarda gli eventi relativi al mese di luglio, precisando che per gli eventi successivi saranno prenotate ulteriori somme all'esito di apposita variazione di bilancio in fase di predisposizione;

4. **prenotare** la somma di € 12000 a valere sul capitolo 8 del bilancio di previsione 2024/2026, e.f. 2024, in favore di Pro Loco per la realizzazione degli eventi comunali relativi al mese di luglio, di cui il 50% da corrispondere in acconto per l'avvio delle attività ;
5. **prenotare** altresì la somma di € 2.000 a valere sul capitolo 8 del bilancio di previsione 2024/2026, e.f. 2024, in favore di Associazione Fidas quale contributo per la realizzazione dell'evento del 3 e 4 agosto rientrante nelle iniziative di "Racale città del dono";
6. **precisare altresì che** il calendario degli eventi potrà subire modifiche in base alle esigenze dell'organizzazione;
7. **demandare** agli Uffici preposti gli atti consequenziali necessari al compimento dell'iniziativa;
8. **dichiarare**, con separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Letto, confermato e sottoscritto.

SINDACO
f.to Dott. Salsetti Antonio

ASSESSORE ANZIANO
f.to MARIA ANNA
TASSELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Cazzato Matilde

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole,

Racale
11/07/2024

Il Responsabile del Servizio
(f.to Dott.ssa Baglivo Anna)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole .

Racale
12/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Dott. Diego MAZZOTTA)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Racale, li 12/07/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Cazzato Matilde

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 1181

Si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 12/07/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Cazzato Matilde

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Racale: <https://www.comune.racale.gov.it/>

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Racale, 12/07/2024

IL SEGRETARIO GENERALE