COMUNE DI RACALE
(Provincia di Lecce)
III Settore Assetto del Territorio
Via Fiumi Marina - 73055 Racale (Le)

FINALITA' DEL SERVIZIO

L'Ufficio tecnico è il punto di riferimento per il cittadino per richiedere qualsiasi tipo di intervento o attività edilizia nel territorio del Comune. L'Ufficio Tecnico cura tutti i rapporti fra il privato, il Comune e gli altri enti tenuti a pronunciarsi in merito all'intervento proposto.

Per gli interventi relativi alle attività produttive, il cittadino dovrà rivolgersi allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Presso **l'Ufficio tecnico** (tramite lo sportello **SUE)** è possibile **presentare pratiche e istanze** relative a: C.I.L. (Comunicazione inizio lavori di attività edilizia libera), S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), D.I.A (Denuncia Inizio Attività), permessi di costruire, agibilità, certificazioni, autorizzazioni settoriali, pareri, segnalazioni varie, proposte di piani esecutivi urbanistici.

1. Informazioni sulla ricezione pratiche edilizie

Per chi non avesse accesso al sito ufficiale internet del Comune, presso l'Ufficio tecnico è possibile:

- ritirare la modulistica necessaria per la presentazione di pratica edilizia
- ricevere assistenza alla compilazione della modulistica
- ricevere informazioni sugli adempimenti necessari per le procedure, sulle tariffe, sull'iter delle istanze, sulle sedute e pareri della Commissione Paesaggistica
- ricevere chiarimenti o interpretazioni normative sulla documentazione amministrativa
- ricevere informazioni sull'elenco delle domande presentate

2. Presentazione e protocollo di nuove pratiche

E' possibile presentare una nuova pratica edilizia presso lo sportello **SUE** del Comune utilizzando la **modulistica** prevista.

La pratica può essere presentata dallo stesso richiedente o da terza persona, purché alla documentazione sia allegata una fotocopia del documento di identità dell'intestatario, e da Questi firmata. All'atto della presentazione della pratica devono essere allegati i documenti obbligatori previsti dalla normativa vigente. L'elenco dei documenti da allegare alla pratica è in calce alla relativa **modulistica,** da integrarsi con le nuove disposizioni legislative.

La **legislazione,** i **regolamenti, i procedimenti** sono consultabili sul sito **http://www.comune.racale.le.it/attivita/modulistica** e nell'apposita sezione SUE **https://akrp-racale-le.datamanagement.it/TIEFO/TIEFO.htm.** La presentazione di una nuova pratica in Comune si conclude con il rilascio di numero di protocollazione.

3. Presentazione e protocollo di integrazioni documentali

E' possibile presentare documenti integrativi relativi ad una pratica edilizia già protocollata utilizzando l'apposita sezione SUE "Integrazione documentale".

4. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti dell'edilizia privata (es. permessi di costruire, S.C.I.A., D.I.A., autorizzazioni di agibilità, condoni edilizi, ...) è riconosciuto a chiunque abbia interesse reale alla documentazione edilizia per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Il cittadino può visionare e ottenere, qualora ne abbia diritto, copia della documentazione di interesse contenuta nella pratica edilizia oggetto dell'accesso pagando i relativi diritti in base al numero degli atti fotocopiati.

L'istanza di accesso agli atti può essere presentata dall'interessato o da un delegato (munito di delega scritta e fotocopia del documento di identità del richiedente e da Questi firmata).

Al momento della visione degli atti è possibile richiederne copia previo pagamento dei relativi diritti.

5. Pagamenti

Tutti i pagamenti relativi alle pratiche edilizie potranno alternativamente essere effettuato con bollettino postale sul C.C.P. n. 14097737 intestato a "Comune di Racale – Servizio Tesoreria", oppure sul C.C.B. codice IBAN: IT52Q0760116000000014097737 di Banco Posta Impresa on line.

MODALITA' di ACCESSO E ORARI di SERVIZIO

L'Ufficio tecnico è aperto al pubblico nel seguente orario:

MARTEDI' dalle ore 10:00 alle ore 12.30

GIOVEDI' DEL CITTADINO dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Indirizzo: Comune di Racale – Assetto del Territorio: via Fiumi Marina, 6 – 73055 Racale (Le) Tel./Fax 0833/902327

pec: assettoterritorio.comune.racale@pec.rupar.puglia.it

Sito internet: www.comune.racale.le.it

DOVE OTTENERE INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Le informazioni sui servizi erogati possono essere reperite direttamente presso **l'Ufficio Assetto del Territorio** (Responsabile del Servizio: arch. Serena CHETTA) del Comune, o sul **sito internet:** www.comune.racale.le.it

Sul sito web sono disponibili maggiori informazioni su normativa, modulistica e procedure relative all'edilizia privata.

SEGNALAZIONI, RECLAMI E RICORSI

L'Amministrazione è a disposizione per ascoltare eventuali suggerimenti e/o reclami riguardanti disservizi o il mancato rispetto degli impegni fissati nella presente Carta della Qualità. Il personale di sportello è adeguatamente formato per assistere l'utente nella presentazione di una segnalazione, un reclamo o un ricorso.

A segnalazioni, suggerimenti, sopralluoghi, reclami, esposti in forma scritta, si darà riscontro nel termine previsto di giorni 30.

Il **ricorso** avverso un qualsiasi provvedimento edilizio può essere presentato entro 60 giorni della notifica dell'atto al Tribunale Amministrativo Regionale o entro 120 giorni della notifica dell'atto al Presidente della Repubblica.

PRIVACY

Ai fini di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informano gli interessati che i dati forniti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per i quali sono stati rilasciati.