



**CITTA' DI RACALE**  
**(Provincia di Lecce)**

Cap.73055

Tel 0833/902311

C.F.81001290758

Fax 0833 / 902318 - 902348

Part. IVA 01423910759

Sito internet:www.comune.racale.le.it;

**4° SETTORE**

**LAVORI PUBBLICI**

mail: [gianfranco.manco@comune.racale.le.it](mailto:gianfranco.manco@comune.racale.le.it); Pec: [lavoripubblici.comune.racale@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.comune.racale@pec.rupar.puglia.it)

**CARTA DEI SERVIZI LAVORI PUBBLICI**

**Il Settore Lavori Pubblici** cura la progettazione e la realizzazione di tutte le opere pubbliche di competenza comunale, gestisce la manutenzione di tutti gli immobili comunali, degli edifici scolastici di competenza, cura il verde pubblico, la pubblica illuminazione e la fognatura pluviale.

Gli utenti dei nostri servizi sono prevalentemente **semplici cittadini, imprese e professionisti.**

Numerosi cittadini si rivolgono ai nostri uffici per richiedere informazioni o per segnalare la necessità di interventi di manutenzione sulle reti di **fognatura** (nera e bianca), sull'**acquedotto**, sulla **pubblica illuminazione**, sulla rete del **metano**, sulle **strade** (urbane ed extraurbane), nonché per acquisire informazioni sugli **espropri**, richiedere il rilascio di **certificati di inagibilità** degli immobili, **autorizzazioni per manomissioni di suolo pubblico**, certificati di **distanze chilometriche**, autorizzazioni per eseguire lavori all'interno del **Cimitero**.

Le imprese ed i professionisti richiedono principalmente il rilascio di **certificazioni di lavori o prestazioni eseguiti.**

Questa carta dei servizi si propone l'obiettivo di:

- **favorire la conoscenza delle procedure, degli adempimenti e della legislazione;**
- **fissare tempi certi e regole semplici per i principali procedimenti.**

In questo documento sono contenute informazioni che possono essere utili sia ai cittadini e sia ai professionisti ed alle imprese come ad esempio i nominativi dei responsabili o degli istruttori dei singoli procedimenti, i loro numeri di telefono, gli indirizzi di e-mail, ed altre

informazioni di carattere generale come importi di diritti di segreteria e modalità di pagamento per il rilascio delle certificazioni.

Alcune informazioni specifiche contenute nella presente guida possono subire nel tempo modifiche. Per essere sempre aggiornato consulta il sito web del Comune di Racale [www.comune.racale.le.it](http://www.comune.racale.le.it)

### **Pratiche a cura dell'ufficio**

I principali procedimenti che cura l'ufficio e che sono descritti nella presente carta dei servizi sono:

<b>Edilizia pubblica e programmazione</b>	<p>Progettazione ed esecuzione di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• edilizia pubblica, scolastica, sociale</li><li>• opere stradali (nuove strade, rotatorie, ecc.)</li><li>• fognature nere, acquedotti, fognature pluviali</li><li>• pubblica illuminazione</li><li>• restauro e recupero immobili comunali;</li><li>• Piano Triennale delle Opere Pubbliche</li></ul>
<b>Manutenzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Edifici pubblici</li><li>• Scuole ( materne – elementari – medie);</li><li>• Pubblica illuminazione</li><li>• Strade (urbane ed extraurbane);</li><li>• Fognatura pluviale</li><li>• Autorizzazioni lavori su sedi stradali e marciapiedi</li></ul>

**Gare, Espropriazioni e  
Finanziamenti**

- Procedure espropriative per causa di pubblica utilità;
- Pagamento Indennità di esproprio
- Bandi di gara per appalto di lavori pubblici

IL Responsabile del 4° Settore Lavori Pubblici

Ing. Gianfranco Manco