



CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055
C.F. 81001290758
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311
Tel./Fax 0833 552979
Fax 0833 553316

SETTORE SECONDO
SERVIZI FINANZIARI – RISORSE UMANE
Servizio Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO, PER PROVA E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50%
(18 ORE SETTIMANALI)
DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO DI CATEGORIA GIURIDICA “D”
PER IL SETTORE TERZO “ASSETTO DEL TERRITORIO”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTA la deliberazione di G.C.n.135 del 05/09/2022 ad oggetto “*Approvazione piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024. Aggiornamento della deliberazione di Giunta comunale n.91 del 10.06.2022*”, approvata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) con provvedimento n.180 nella seduta del 15/09/2022;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- le norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel DPR n. 487/1994 e s.m.i., e nel DPR n. 445/2000;
- il D.Lgs 11.04.2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il CCNL del 31.3.1999 con particolare riferimento all’Allegato “A” declaratoria della categoria D e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Racale e ss.mm. e ii., che disciplina le modalità di effettuazione delle procedure concorsuali;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

PRECISATO CHE, in riferimento alla presente procedura concorsuale, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34-*bis* del D.lgs. 165/2001 e che la stessa si è conclusa con esito negativo;

VISTA la propria determinazione n. 601 R.G. del 06/10/2022 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico e la successiva determina di rettifica n. 661 del 27.10.2022;

RENDE NOTO

ART.1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E’ indetto concorso pubblico, per prova e colloquio, finalizzato all’assunzione a tempo indeterminato part-time al 50% (18 ore settimanali) di n.1 “FUNZIONARIO TECNICO” da destinare al Settore III “Assetto del Territorio”, di categoria giuridica D – posizione economica D1, comparto Funzioni Locali.

La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all’Allegato “A” del CCNL del 31.3.1999 e s.m.i.

2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione"

3. Il presente bando è pubblicato - in forma integrale - per 30 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio dell'Ente, e nel sito web "www.comune.racale.le.it" alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. E', inoltre, pubblicato - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami e su un quotidiano a valenza regionale.

4. La presente procedura selettiva è indetta nel rispetto, tra l'altro:

- a) delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
- b) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
- c) della legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

ART.2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e del contratto nazionale di lavoro. Al profilo professionale di "Funzionario Tecnico" è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria "D" previsto dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

Al personale assunto, inoltre, è attribuito il trattamento economico accessorio previsto dalla vigente contrattazione decentrata per il personale dipendente del Comune di Racale, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste per legge. A seguito dei rinnovi contrattuali collettivi gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo sono adeguati d'ufficio.

ART.3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto richiede il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

I requisiti soggettivi generali richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) - ovvero, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

* cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure,

* per i cittadini di paesi terzi (extracomunitari):

- essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure,

- essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana e i cittadini di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani,

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

3. Godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria);

4. Non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o l'interdizione dai pubblici uffici;

5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3. Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica amministrazione;

6. **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

7. **Idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Funzionario Tecnico". A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Racale in base alle normative vigenti. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale viene effettuata la selezione (dichiarazione resa ai sensi dell' art. 1 della L. 28.3.1991, n. 120).

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti soggettivi specifici richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

1. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

a) laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

- o 4 scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- o 8 ingegneria civile e ambientale;

b) laurea triennale ex D.M. 207/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

- o L 7 ingegneria civile e ambientale;
- o L 17 scienze dell'architettura;
- o L 23 scienze e tecniche dell'edilizia.

c) diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 previste nei punti a) e b). A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 "Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 come integrato dal D.M. 08 gennaio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n. 26;

d) laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:

- o 3/S architettura del paesaggio
- o 4/S architettura e ingegneria edile
- o 28/S ingegneria civile;
- o 31/S ingegneria elettrica
- o 36/S ingegneria meccanica;
- o 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio;

e) laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:

- o LM-3 architettura del paesaggio
- o LM-4 architettura e ingegneria edile-architettura o LM-23 ingegneria civile
- o LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi
- o LM-26 ingegneria della sicurezza
- o LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio
- o LM-28 ingegneria elettrica;
- o LM-33 ingegneria meccanica;

f) laurea del vecchio ordinamento (ante 509/1999) equiparata – sulla base delle disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233 – ad uno dei titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004 previsti alle precedenti lettere a) e b), e precisamente:

- o architettura
- o ingegneria civile;
- o ingegneria edile;

- o ingegneria edile – architettura;
- o ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
- o ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- o ingegneria elettrica (se equiparata alla classe di laurea 31/S o LM28 o LM 26);
- o ingegneria meccanica.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale. Nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo, l'Università presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata;

2. Abilitazione all'esercizio della professione;

Per i candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999, l'accesso al profilo professionale di Funzionario Tecnico sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo accertata, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando.

La domanda deve essere datata, sottoscritta dal candidato/a e corredata di fotocopia di valido documento d'identità. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell' Avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" che avverrà il giorno 8 novembre 2022.

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, entro il suddetto termine con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

I. con **consegna diretta** entro tale data all'Ufficio Protocollo del Comune di Racale sito in via Fiumi Marina n°6 – 73055 Racale nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00, nonché il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30);

II. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Racale – via Fiumi Marina n°6 – cap. 73055 Racale (LE). **Non saranno prese in considerazione le domande PERVENUTE a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato nel bando.**

In entrambe le suddette modalità di presentazione, la domanda dovrà pervenire in busta chiusa e dovrà riportare la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato part-time al 50% di n°1 posto di Funzionario Tecnico categoria giuridica D”.

III. **A mezzo PEC** intestata al candidato, trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: protocollo.comune.racale@pec.rupar.puglia.it con oggetto: “Domanda di partecipazione selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato part-time al 50% di n. 1 posto Funzionario Tecnico categoria giuridica D”. In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato PDF e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che, seppure pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Racale, siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata.

Il Comune non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, o omessa indicazione della predetta dicitura da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

2. Nella domanda di partecipazione, il cui schema è allegato al presente bando, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, recapito telefonico, residenza e, se diverso, eventuale recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto di legge, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

b) la selezione alla quale intendono partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto a) dei “Requisiti Generali” con le seguenti precisazioni:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente, nonché di possedere gli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed allegare la relativa documentazione (permesso di soggiorno ecc.);

d) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 3 “Requisiti Specifici”, specificando la data, la votazione e l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito (in caso di titolo equipollente è obbligatoria, a cura del candidato, l'indicazione della norma che ne stabilisce l'equipollenza, ivi compreso per i casi di titolo di studio conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/99, oppure in caso di equiparazione secondo la tabella allegata al DI 09 luglio 2009, pubblicata sulla G.U. del 07 ottobre 2009, n. 233 - Per i titoli di studio stranieri che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza a uno dei titoli richiesti dal bando è obbligatoria l'allegazione di idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti);

e) l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione si riserva di accertare tale idoneità preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008).

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Funzionario tecnico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza);

g) l'inesistenza a proprio carico di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi, ovvero eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze patteggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico (se conosciuti), riabilitazione conseguita, (in caso di condanne, dovranno essere indicate la natura della condanna, l'autorità giudiziaria che ha emanato la sentenza o il provvedimento. In caso di procedimenti pendenti dovrà essere indicata l'Autorità Giudiziaria che procede e la natura o il titolo del reato per cui si è indagati e/o imputati);

h) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1), lett. d), D.P.R. n. 3/57 e di non aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). I cittadini non italiani devono dichiarare tale posizione nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;

k) il possesso di eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza e di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il candidato dai relativi benefici);

m) il possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11.08.2014, n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva di cui all'art. 8 del bando, attestato da apposita certificazione allegata alla domanda;

n) di aver preso visione del presente bando di concorso ed accettato tutte le condizioni in esso stabilite, nessuna esclusa;

o) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

3. La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,33 euro (dieci virgola 33) da effettuarsi su:

c/c bancario – intestato a Comune di Racale – Servizio Tesoreria
mediante bonifico: IBAN IT50 M 05262 79748 T20990000460

Il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "Tassa concorso per n°1 posto di "Funzionario tecnico categoria giuridica D". Si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

- A) fotocopia (fronte e retro) di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- C) titoli e documenti attestanti il diritto alla riserva, preferenza, precedenza;
- D) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.30.3.2001, n.165 come modificato dall'art.7 della L.6.8.2013, n.97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- E) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessarie/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- F) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quelli richiesti dal bando (solo per i cittadini non italiani e se già in possesso di tale riconoscimento);
- G) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

2. I documenti allegati alla domanda di selezione resteranno agli atti del competente ufficio comunale e non potranno essere restituiti, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

La tassa di concorso non verrà restituita neanche nel caso in cui il presente bando venga revocato o annullato o la domanda di partecipazione valutata non ammissibile.

ART. 6 – CAUSE DI NON AMMISSIONE

1. I candidati che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità previste nel precedente art.4, si intendono tutti ammessi con riserva, fatta salva l'esclusione dalla selezione nell'ipotesi in cui la domanda di partecipazione presentasse le seguenti omissioni, ritenute insanabili:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

L'esclusione è disposta con provvedimento del sottoscritto Responsabile.

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, il sottoscritto Responsabile procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

L'eventuale espletamento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alla preselezione stessa sarà pubblicato sul sito del comune di Racale www.racale.le.it all'Albo Pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso", senza alcuna ulteriore comunicazione ENTRO IL 13 dicembre 2022.

Tutti i candidati ricompresi nell'elenco degli ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati al successivo art.11 per espletare la preselezione, senza alcuna ulteriore comunicazione.

2. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa. Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle

dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

3. La verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitori e idonei. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

4. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

ART. 7 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita Commissione che sarà nominata con provvedimento dal Responsabile del Settore che ha indetto la selezione, secondo quanto previsto dall'art.105 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi e ss.mm. e ii.

2. La Commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale e delle norme di legge in materia vigenti.

3. Avuto riguardo alla verifica in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

1. Nel caso in cui pervengano oltre 30 domande di partecipazione al concorso, ai fini del perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione potrà procedere ad una prova preselettiva, anche avvalendosi di società qualificate nel campo della selezione del personale che si avvarrà di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente

2. La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

3. Tra coloro che avranno sostenuto l'eventuale preselezione, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 20 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

4. Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Racale al seguente indirizzo: www.comune.racale.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso entro il giorno successivo dalla data di effettuazione della preselezione stessa.

5. La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

6. Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa trasmissione all'Ufficio Personale del Comune, nel termine stabilito per la presentazione della domanda, della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

ART.9 - PROCEDURA CONCORSUALE – PROVE D'ESAME

1. La presente selezione pubblica è articolata in una prova scritta e una prova orale, atti ad accertare l' idoneità dei candidati alla copertura a tempo indeterminato del posto messo a concorso;

2. La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato ovvero nella soluzione di uno o più casi, elaborazioni di schemi di atti, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi, attinenti alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (Legge n.241/1990, D.Lgs.n.33/2013, Regolamento(UE) n.2016/679);
- Legislazione statale e regionale inerente l'urbanistica e l'edilizia, compreso l'abusivismo edilizio e il correlato sistema sanzionatorio;
- Legislazione in materia di lavori pubblici e contratti pubblici;
- Legislazione in materia di Espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione in materia ambientale, paesaggistica e culturale in particolare:
 - D.Lgs del 24/01/2004 n.42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"
 - Dlgs del 3/4/2006 n.152 "Norme in materia ambientale";
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs.n.165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPRn.445/2000ess.mm.ii);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013e ss.mm.ii) e Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs.n.81/2008).

Durante la prova i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere. È possibile solo la consultazione di testi di legge non commentati e dizionari, pena l'esclusione dal concorso.

3. La **Prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l' idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows);

Le valutazioni relative alla prova orale saranno esposte nella sede di espletamento della stessa al termine del completamento di tutti i colloqui previsti nella medesima giornata; le stesse valutazioni verranno pubblicate nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione www.comune.racale.le.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente, unitamente alla graduatoria provvisoria di merito di cui al successivo art.12;

4. Le prove d'esame (n.1 prova scritta e prova orale) avranno luogo presso la sala consiliare del Comune di Racale (piano terra) sita in via Fiumi Marina n°6 – 73055 Racale.

Eventuali mutamenti della sede saranno resi noti ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante un avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito istituzionale www.comune.racale.le.it nonché alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale. I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora, indicati per le prove muniti di documento d'identità in corso di validità.

ART. 10 - ESITO DELLE PROVE D'ESAME

1. Costituiscono elementi di valutazione le disposizioni contenute nell'articolo 109 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di G. C. n°73 del 15/04/2002, con l'attribuzione del punteggio previsto per l'accesso alle "selezioni pubbliche".

2. Sia per la prova scritta che per il colloquio saranno attribuiti **max 30 punti**.

Verranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta ottenendo una votazione di **almeno 21/30**.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Racale con l'indicazione del singolo punteggio conseguito nella prova scritta entro il **23 dicembre 2022**.

Chi non si presenterà alla prova orale verrà considerato rinunciario alla selezione.

La prova orale s'intenderà superata per coloro che abbiano riportato un punteggio di **almeno 21/30**.

ART. 11 - CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Qualora ricorressero i presupposti per l'espletamento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 8 del presente bando, i candidati ammessi al concorso sono sin d'ora convocati per **il giorno 14 dicembre 2022 ore 10.00 presso l'Aula Magna della scuola secondaria di I grado in via Piemonte**, per sostenere la prova.

In tal caso, i primi 20 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, sono sin d'ora convocati **alla prova scritta che si terrà il giorno 19 dicembre 2022**.

I candidati che otterranno il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta, sono sin da ora convocati **per il giorno 27 dicembre 2022 alle ore 9.00 per sostenere la prova orale**.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

Eventuali variazioni delle date e/o dello svolgimento delle prove saranno comunicate con le stesse modalità che hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati interessati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora, indicati per le prove, muniti di documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso.

ART. 12 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla media dei punteggi conseguiti in ciascuna prova (una prova scritta e una prova orale);

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

La Commissione giudicatrice procederà alla formazione di un'unica graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'articolo 5, comma 5, dall'articolo 3 comma 7 della Legge 127/1997 e dall'art.2, comma 9 della Legge n. 191/1998.

3. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.

4. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale www.comune.racale.le.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

5. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Racale.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal comune di Racale.

2. Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.41 c.2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati chiamati ad assumere servizio potranno essere sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità psicofisica alle mansioni richieste.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art.20 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si informano i candidati che i propri dati comunicati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di "Funzionario Amministrativo" di categoria giuridica "D" I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Ente www.comune.racale.le.it nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali ossia, in particolare, per le operazioni di selezione e per l'eventuale assunzione dell'interessato. A conclusione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti, previsti dall'art. 7, Dlgs. 196/2003 e dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero,

quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto: di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Il Titolare del trattamento è il Comune di Racale – Via Fiumi Marina n°6.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

2. Copia del presente Avviso viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune (www.comune.racale.le.it) e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi, nonché su un quotidiano a tiratura regionale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n°241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART.16 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo www.comune.racale.le.it alla sezione "albo pretorio" e alla sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso", nelle quali il comune di Racale provvederà a pubblicare:

- l'avviso in merito allo svolgimento dell'eventuale preselezione;
- l'elenco degli ammessi e dei non ammessi all'eventuale preselezione;
- l'elenco dei soggetti risultati idonei a seguito della preselezione e degli ammessi alla prova scritta;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito (**entro 6 mesi dalla data di avvio del procedimento**).

Si rammenta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del comune di Racale, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

2.Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Personale al seguente recapito telefonico 0833/902320 nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura concorsuale pubblica in oggetto è il dott. Diego Mazzotta.

Racale, 08/11/2022

Il Responsabile Settore II
Dott. Diego Mazzotta