



CITTÀ DI RACALE  
(Provincia di Lecce)  
via Fiumi Marina n. 6 –cap 73055  
protocollo.comune.racale@pec.rupar.puglia.it

## SETTORE SECONDO “SERVIZI FINANZIARI-RISORSE UMANE”

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 (UNA) UNITA’ APPARTENENTE ALL’AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. D), PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE”, DA ASSEGNARE AL SETTORE I “ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA”.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

DATO ATTO che:

- con D.G.C. n. 51 del 08/04/2024 è stata approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale – Sottosezione III del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- con nota n. 19523 del 10.10.2024 è pervenuta la dovuta autorizzazione del PTFP 2024-2026 da parte della Commissione per la stabilità economico finanziaria degli Enti Locali (COSFEL);
- lo scrivente ufficio ha esperito la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;

In esecuzione della propria Determinazione n. 1167 del 04/11/2024 di approvazione del presente bando,

### RENDE NOTO

che l’Amministrazione comunale indice un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato e full-time (36 ore settimanali) di n.1 (una) unità appartenente all’Area dei Funzionari (ex cat D) profilo professionale “Assistente sociale” da assegnare al settore I “Organi istituzionali e organizzazione amministrativa”.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, come da ultimo modificato dal D.L. n. 44/2023, con il presente concorso matura una frazione di riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Inoltre, non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui alla L. n.68/1999 e ss.mm.ii. “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, in quanto l’Ente è in regola con la quota di riserva prevista dall’art. 3 della L. n. 68/1999.

#### ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione a pena di esclusione:

a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

b) Maggiore età.

c) Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

d) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso; ai sensi dell’art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l’idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

e) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

f) Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

g) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile).

h) Adeguata conoscenza della lingua inglese.

i) Adeguata conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

l) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

-diploma di Assistente Sociale, ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14,

-diploma universitario in Servizio Sociale di cui all’art. 2 della legge n. 84/1993,

-laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4 agosto 2000,

-laurea (L) appartenente alla classe L39 - Lauree in Servizio Sociale,

-laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali,

-laurea magistrale (LM) appartenente alle classi LM-87,

- Servizio sociale e politiche sociali,

ovvero altro titolo equipollente/equiparato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

m) Iscrizione all’Ordine professionale.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti necessari per ottenere l’ammissione al concorso dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all’atto dell’eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

#### ART. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 23.59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

2. Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata.

3. Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.

4. In fase di compilazione della domanda (pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici):

a) per i candidati disabili, che ne abbiano necessità, sarà possibile specificare l'ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi di cui necessitano per lo svolgimento della prova scritta e orale e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione allegati del portale, apposita documentazione relativa alla disabilità, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato;

b) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà possibile specificare tale condizione e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione allegati del portale, apposita documentazione relativa a tale disturbo, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure compensative è determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato.

5. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Le ultime 5 cifre del codice riportato sulla mail di conferma verranno utilizzate dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

6. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

7. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

8. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

9. È facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione. Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, il servizio Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

10. I candidati che risulteranno ammessi al concorso dovranno presentarsi alle date, ore e luogo previsti per le prove d'esame secondo il calendario che verrà comunicato secondo le modalità di cui al successivo articolo 7 del presente bando.

11. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata obbligatoriamente la ricevuta del versamento di euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Con PagoPA accedendo al sito del Comune di Racale, sezione pagopa, "Pagamento spontaneo", selezionando il servizio "Tassa Concorso" ed indicando nella causale " Tassa Concorso Pubblico Funzionario Assistente sociale";

- Versamento sul conto corrente postale del Comune di Racale n. IT 52 Q 07601 16000 000014097737 specificando come causale: Tassa Concorso Pubblico Funzionario Assistente sociale;

- Bonifico sul Conto di Tesoreria del Comune di Racale IBAN: IT IT50 M 05262 79748 T20990000460 (presso Banca Popolare Pugliese Sede di Racale), specificando come causale: Tassa Concorso Pubblico Funzionario Assistente sociale.

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso. La ricevuta di pagamento dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** essere allegata alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso.

Altri possibili allegati:

o (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

o (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

o (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione: Allegati. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

### ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a sostenere la prova concorsuale i soli candidati che risultano in possesso dei requisiti di ammissione al concorso secondo le modalità previste dal bando.

Scaduto il termine fissato dal bando, l'Ente esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione / esclusione dei candidati alla selezione, con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione.

La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA, All'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet dell'Ente, del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione.

Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle istanze assegnando un termine perentorio di 5 giorni lavorativi.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

a) la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;

b) la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;

c) la mancanza dei requisiti d'accesso di cui all'art. 1 del presente bando.

Qualora pervengano un numero di domande di partecipazione superiore a trenta, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti.

In tal caso, la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che abbiano luogo le stesse.

#### ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

La Commissione Esaminatrice potrà avere quali componenti, o avvalersi del supporto di esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese, per la verifica della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e per la valutazione delle attitudini e delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

#### ART. 5 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, eventualmente preceduti da una prova preselettiva.

Criteri generali di valutazione:

Finalità delle prove d'esame sarà quella di accertare e valutare le conoscenze tecnico/specialistiche, le competenze e le caratteristiche attitudinali possedute dai candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

Per le attività, le conoscenze e le capacità tecniche e comportamentali richieste al Profilo Professionale "Assistente sociale" si rimanda alla Scheda descrittiva del Profilo Professionale allegata al presente atto, estratta dall'Allegato al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Racale: "NUOVI PROFILI PROFESSIONALI (CCNL FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019/2021 DEL 16/11/2022)" approvato con D.G.C. n. 74 del 28/04/2023 (Allegato 1).

#### ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

##### Eventuale preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risulti superiore a 30 (trenta), l'Ente potrà decidere, di far precedere le prove concorsuali da una preselezione finalizzata a ridurre i candidati ad un numero pari a 20 (venti), ottimale per il rapido svolgimento delle prove concorsuali.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo nella data e nella sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA).

Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

L'eventuale svolgimento della preselezione con indicazione del luogo, della data e dell'ora in cui la stessa sarà effettuata, nonché l'elenco dei candidati convocati, saranno comunicati almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle prove.

Alla preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione, qualunque sia la causa dell'assenza, saranno dichiarati rinunciatari.

Qualora alla data ed all'orario prestabilito si constati la presenza di un numero di candidati non superiore al limite massimo di candidati ammessi alle prove successive (20), la preselezione non verrà espletata e i candidati presenti e identificati saranno ammessi di diritto alle fasi successive del concorso.

La preselezione potrà essere svolta attraverso procedure automatizzate, predisposte con eventuale supporto di aziende specializzate in selezione del personale. La correzione della prova potrà avvenire a mezzo di strumenti informatici.

La prova consiste in un test a risposta multipla con quesiti di tipo attitudinale e/o di natura teorica sulle materie previste per le prove d'esame e/o basati sulla risoluzione di casi pratici. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.

La preselezione determinerà una graduatoria formulata in ordine decrescente di punteggio.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a venti.

In caso di pari merito al ventesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

I candidati che nell'istanza di partecipazione hanno dichiarato una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80% e abbiano trasmesso a mezzo pec la relativa certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità, sono esonerati dalla fase preselettiva (art. 20 comma 2 bis L. n. 104/92).

Per i candidati in condizione di handicap (art. 3, comma 1, L. n. 104/92) e per i candidati con handicap grave (art. 3, comma 3, L. n. 104/92), l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dall'interessato e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

### Prove d'esame

La selezione in oggetto consisterà in una prova scritta e una orale e segnatamente:

□ una prova scritta teorico-pratica consistente in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle tematiche attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame, anche in connessione tra loro, e/o nello svolgimento di un elaborato scritto volto all'individuazione di iter procedurali o soluzioni gestionali, alla predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi attinenti ai compiti di istituto, allo scopo di accertare le competenze e conoscenze teorico-professionali richieste per il posto da ricoprire.

□ una prova orale consistente in un colloquio teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, le esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per risolvere problemi, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, allo scopo di verificare la specifica professionalità del candidato.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale così come indicato all'art. 10 del presente bando.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000),
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (legge n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000; -D. Lgs. n. 196/2003 - Regolamento UE n. 679/2016 GDPR,
- principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale Professionale,
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e competenze dell'Ente Locale,
- conoscenza della normativa in tema di sostegno al reddito e delle misure per l'inclusione sociale,
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013),
- disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 150/2009),
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici,
- nozioni di diritto penale limitatamente al Titolo II, Capo I del codice penale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione identificabili tramite il codice domanda sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), essi dovranno presentarsi alla prova

muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame della selezione saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'immediata esclusione dalla stessa.

### Modalità di svolgimento della prova scritta

La commissione, antecedentemente all'ora fissata per l'inizio delle prove, prepara e valida almeno tre tracce. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitali e ne è vietata la divulgazione.

La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio ovvero con modalità casuali immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, assicurando la riservatezza e l'integrità dell'intero procedimento.

La Commissione stabilisce la durata della prova che non può comunque essere superiore alle 4 ore.

I candidati assumono la piena e incondizionata responsabilità circa il comportamento che adotteranno durante l'espletamento della prova, impegnandosi ad agire secondo correttezza e buona fede.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti:

- di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.
- l'uso di telefoni cellulari, computer portatili o di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.
- l'utilizzo di libri, appunti, pubblicazioni, testi di legge anche non commentati né di altra documentazione se non espressamente autorizzato dalla Commissione.

Saranno prestabilite adeguate misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato.

La redazione degli elaborati avviene mediante supporto cartaceo, quale modalità ritenuta più coerente, rispetto a quella digitale, con l'obiettivo di assicurare una gestione più efficiente ed economica dell'intera procedura concorsuale, tenuto conto:

- degli attuali costi della fornitura in noleggio della strumentazione informatica, anti-economici rispetto alla previsione di una sola prova scritta;
- della maggiore compatibilità della redazione degli elaborati con modalità cartacea rispetto alla natura della prova scritta (teorica, pratica, teorico-pratica, per questionario).

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Al candidato sono consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un foglio bianco.

Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul foglio bianco e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna alla commissione. Il presidente della commissione, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

I pieghi sono aperti alla presenza della commissione esaminatrice quando essa deve procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova di esame.

Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere comunque effettuato alla presenza dell'intera commissione a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi e la prova si considera superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Pertanto saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

Modalità di svolgimento della prova scritta per soggetti con DSA

Il Comune di Racale, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

- sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata in sede di domanda di partecipazione attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;

- concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda di partecipazione e dall'esame obiettivo del singolo caso.

Partecipazione alla prova scritta in caso di gravidanza o allattamento

Ai sensi dell'art. 7 del Dpr. n°487/1994, si assicura la partecipazione alla prova scritta, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto della data di convocazione a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, con la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Chi ne abbia interesse è tenuto a presentare apposita richiesta, almeno 10 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova scritta, all'indirizzo PEC: [protocollo.comune.racale@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.racale@pec.rupar.puglia.it)

#### Modalità di svolgimento della prova orale

La prova orale si svolgerà in presenza e sarà finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame e delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, alla verifica dell'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative, relazionali, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato.

Nel corso della prova orale saranno altresì accertate le conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; riguardo a tali accertamenti la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di non idoneità; i candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

L'ammissione del concorrente alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove orali si svolgono in un locale aperto al pubblico.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai concorrenti assicurando la riservatezza e l'integrità dell'intero procedimento.

Tali quesiti sono proposti, previa estrazione a sorte, a ciascun candidato.

I candidati sono ammessi alla prova orale secondo l'ordine determinato dalla commissione esaminatrice che, di norma, è stabilito mediante sorteggio.

La commissione esaminatrice procede alla valutazione della prova di ciascun candidato al suo termine, in riunione riservata non aperta al pubblico. È facoltà della commissione esaminatrice aggiungere al voto un giudizio.

Al termine della seduta e di ogni seduta, in caso di più sedute dedicate alle prove orali, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede d'esame.

La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi e la prova si considera superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Pertanto saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solo i candidati che avranno conseguito nella prova orale il punteggio di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 7 del Dpr. n°487/1994, si assicura la partecipazione alla prova orale, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto della data di convocazione a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, con la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Chi ne abbia interesse è tenuto a presentare apposita richiesta, almeno 10 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova orale, all'indirizzo PEC: protocollo.comune.racale@pec.rupar.puglia.it.

#### ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione: -) all'Albo Pretorio Online del Comune, -) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Racale: <https://www.comune.racale.le.it>; -) sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA.

Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

Gli esiti delle prove sono pubblicati: -) all'Albo Pretorio Online del Comune, -) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Racale: <https://www.comune.racale.le.it>; -) sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA.

L'Amministrazione si riserva di prevedere eventuali variazioni del luogo e della data delle prove, che saranno opportunamente comunicate nelle stesse modalità.

Fatto salvo quanto previsto per la partecipazione delle candidate in stato di gravidanza o allattamento, solo qualora la prova sia programmata in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire al presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento della prova. La Commissione giudicatrice decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione personale tramite mail al concorrente. Se l'istanza viene respinta o il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza viene accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data della prova.

Le prove previste dal presente avviso potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.

#### ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

Il concorrente dovrà dichiarare eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza o riserva ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal DPR n.82/2023.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal successivo articolo 9.
- p) minore età anagrafica.

#### Art. 9 –EQUILIBRIO DI GENERE

Nel Comune di Racale la consistenza del personale al 31/12/2023 dell'Area Funzionari è la seguente: dipendenti totali n. 8, di cui n. 6 donne e n. 2 uomini. Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area dei funzionari risulta superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) per gli appartenenti al genere maschile.

#### ART. 10 – GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per ciascuna prova d'esame. Il punteggio complessivo è costituito dalla somma del punteggio realizzato nella prova scritta sommato al punteggio realizzato nella prova orale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa alla sezione Risorse Umane unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del servizio Risorse Umane e sarà pubblicata contestualmente sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Racale (<https://www.comune.racale.le.it>) nel link relativo al presente bando all'interno della sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per il periodo previsto dalla normativa a decorrere dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'assunzione del vincitore viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. Il candidato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

#### ART. 11 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di Legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008, i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

#### ART. 12 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato risultato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro con inquadramento nel profilo professionale di cui al presente Bando.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nel livello iniziale dell'Area dei Funzionari (ex cat. "D" posizione economica "D1");

b) 13<sup>^</sup> mensilità;

c) salario accessorio.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di Legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

#### ART. 13 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune; in caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

#### ART. 14 - NORME FINALI

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà il sottoscritto Responsabile del Settore II – Servizi finanziari-Risorse Umane.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiopersonale@comune.racale.le.it](mailto:ufficiopersonale@comune.racale.le.it) oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale: 0833/902320 durante gli orari di apertura al pubblico.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Bando, trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento Comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con approvato con D.G.C. n. 147 del 16.09.2024.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per la selezione del personale a cui si riferisce il presente bando e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Al termine della procedura concorsuale sarà predisposta una graduatoria finale che verrà pubblicata nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Racale, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: [protocollo.comune.racale@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.racale@pec.rupar.puglia.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [ellebs@ellebs.it](mailto:ellebs@ellebs.it).

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Allegati:

Allegato 1 = Scheda descrittiva del Profilo Professionale

Racale,06/11/2024.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Diego Mazzotta