



CITTA' DI RACALE

PROVINCIA DI Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 22 DEL 17/08/2012

Oggetto: Statuto Comunale. Modifica dell'art. 4 comma 6

L'anno duemiladodici, addì diciassette del mese di agosto alle ore diciotto nella sala delle adunanze del Comune di Racale, regolarmente convocato, si riunito il Consiglio Comunale, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, nelle persone dei Signori Consiglieri:

COGNOME E NOME	Presente
1) Metallo Donato	SI
2) Manni Frediano	SI
3) Gaetani Mauro	SI
4) Salsetti Antonio	SI
5) Ferenderes Roberto	SI
6) D'Ippolito Roberto	SI
7) Alfarano Valerio	SI
8) Errico Daniele	SI
9) Renna Daniele	SI
10) Manni Daniele	SI
11) Causo Francesco	SI

PRESENTI N. 16

COGNOME E NOME	Presente
12) Errico Anna Maria	SI
13) Ria Lorenzo Emilio	SI
14) Stefani Rino	NO
15) Cimino Francesco	SI
16) Nuzzo Luigi	SI
17) Causo Silvio	SI

ASSENTI N. 1

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Sig. Avv. D'Ippolito Roberto** che dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario Generale **Dott. Sebastiano D'Argento**.

Pareri ai sensi dell'art. 49 – D.Lgs. 18/08/2000, N.267	
Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica . Il responsabile del servizio Giannuzzi Elio Addì, 03/08/2012	Parere in ordine alla regolarità contabile . Il responsabile di Ragioneria Addì, __/__/____

Consiglieri presenti in aula n.16

Il Presidente passa la parola al Consigliere On. Lorenzo Ria che chiede di intervenire ai sensi dell'art. 30 del Reg.del C.C. per presentare una questione pregiudiziale all'esame di tutti i punti dal 6 in poi, viene messo ai voti la discussione dei successivi punti 6 e 7 dell'ordine del giorno:

con voti: favorevoli 11

contrari 3 (Cimino, Causo Silvio, Ria)

Astenuti 2 (Causo Francesco, Nuzzo)

La pregiudiziale viene respinta e i lavori del Consiglio continuano;

Il Presidente passa la parola all'Assessore Maria Rita Vergari che relaziona sull'argomento da trattare;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore Maria Rita Vergari;

Visto l'art. 4, comma 6, dello Statuto Comunale, riapprovato con atto del C.C. n. 24 del 28/06/2007, il quale dispone: "Attua, secondo le modalità previste nelle leggi regionali, un servizio di assistenza scolastica idoneo ad assicurare strutture ed a facilitare il diritto allo studio ed in particolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico.";

Ritenuto di dover integrare il predetto comma prevedendo l'intervento del Comune anche per l'istruzione e la formazione dei giovani fino a 18 anni nell'ambito dei percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale, di promuovere e realizzare iniziative di orientamento e di formazione professionale, direttamente o indirettamente gestite, anche in partenariato o associazione con altri soggetti pubblici e/o privati per favorire la partecipazione della cittadinanza allo sviluppo della realtà locale, regionale ed europea;

Che, pertanto il comma 6 dell'art. 4 dello Statuto Comunale va così modificato:

"6) Attua, secondo le modalità previste nelle leggi regionali, un servizio di assistenza scolastica idoneo ad assicurare strutture ed a facilitare il diritto allo studio, l'assolvimento dell'obbligo scolastico l'istruzione e la formazione dei giovani fino a diciotto anni nell'ambito dei percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale; promuove e realizza iniziative di orientamento e di formazione professionale, direttamente o indirettamente gestite, anche in partenariato o associazione con altri soggetti pubblici e/o privati per favorire la partecipazione della cittadinanza allo sviluppo della realtà locale, regionale ed europea.";

Udito l'intervento del Consigliere On. Lorenzo Ria come si evince da allegato stenotipografico, viene eliminato dal punto all'ordine del giorno "e riapprovazione integrale"

Visto l'art. 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa";

Uditi gli interventi riportati nel resoconto stenotipografico allegato al presente atto come parte integrante;

Ritenuto pertanto di approvare le modifiche introdotte all'art. 4, comma 6) come anzi specificato;

Dato atto che la proposta – Statuto Comunale, modifica dell'art.4. comma 6 - messa a votazione ha riportato il seguente risultato espresso per alzata di mano:

Consiglieri assegnati n. 17; maggioranza qualifica dei 2/3 dei consiglieri assegnati ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.Lgs. 267/2000: n. 11;

Consiglieri presenti n.16

Consiglieri votanti n. 16

Voti favorevoli alla proposta n. 15

Voti contrari n. 0

Astenuti n. 1 (Causo)

In virtù della votazione anzi riportata

D E L I B E R A

Di approvare le modifiche allo Statuto Comunale, all'Art. 4, comma 6 di cui in premessa, nelle risultanze di seguito indicate: "Attua, secondo le modalità previste nelle leggi regionali, un servizio di assistenza scolastica idoneo ad assicurare strutture ed a facilitare il diritto allo studio, l'assolvimento dell'obbligo scolastico e l'istruzione e la formazione dei giovani fino a diciotto anni nell'ambito dei percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale; promuove e realizza iniziative di orientamento e di formazione professionale, direttamente o indirettamente gestite, anche in partenariato o associazione con altri soggetti pubblici e/o privati per favorire la partecipazione della cittadinanza allo sviluppo della realtà locale, regionale ed europea.";

COMUNE DI RACALE

CONSIGLIO COMUNALE DEL 17 AGOSTO 2012

PUNTO 6 O.D.G.

Statuto comunale. Modifica dell'art. 4, comma 6 e riapprovazione integrale.

PRESIDENTE – Prego consigliere Ria.

CONSIGLIERE RIA – Presidente, chiedo di intervenire ai sensi dell'Art. 30 perché devo presentare una questione pregiudiziale all'esame di tutti i punti dal 6 in poi all'ordine del giorno.

Chiedo di intervenire prima di avviare la discussione su questo punto all'ordine del giorno per esporre una questione che ritengo pregiudiziale allo svolgimento dei lavori del Consiglio. Questo mio intervento può anche considerarsi a un richiamo al regolamento perché consiste in una richiesta formale di attuazione dell'Art. 53 del regolamento sul funzionamento del Consiglio.

Presidente, lo Statuto del Comune di Racale, all'Art. 26, prevede espressamente la presenza delle commissioni consiliari permanenti, demandando al regolamento la determinazione dei loro poteri e della loro composizione.

Presidente, le commissioni consiliari sono costituite, e qui cito l'Art. 53 del regolamento, nel numero di quattro. Sono costituite significa che esse sono connaturate al Consiglio stesso, anche perché l'Art. 54 del regolamento specifica che le commissioni vengono costituite con determinazione del Presidente del Consiglio, subito dopo la costituzione dei gruppi consiliari, a seguito delle designazioni formulate dai capigruppo.

Ora, non soltanto il Presidente del Consiglio... tralascio questa parte che era riferita all'attività di consulente legale. Non soltanto il Presidente del Consiglio non ha adempiuto al suo specifico dovere di costituire le commissioni specificandone i componenti... In questo caso mi rivolgo ai consiglieri comunali. Il consigliere comunale in uno svolgimento corretto della vita di un ente può guardare gli atti del Consiglio nelle commissioni, prima di arrivare in Consiglio comunale. Io il fatto di aver fatto il Consiglio il 17 agosto va bene, però un regolamento di 40 articoli che viene depositato nella segreteria ieri, io sfiderei chiunque, nel ruolo di consigliere, a approfondire articolo per articolo, a capire, eventualmente a proporre modifiche. Io ho tante modifiche da proporre, però la funzione delle commissioni è questa. E le commissioni sono costituite per questo.

Il Consiglio comunale è stato convocato in violazione di una norma dello Statuto, l'Art. 26, comma secondo, il quale prevede che le commissioni, nell'ambito di propria competenza, svolgono in particolare l'esame preliminare sulle proposte di regolamenti e di deliberazioni del Consiglio comunale, nonché esprimono il parere preventivo sui provvedimenti di Giunta.

Svolgono in particolare l'esame preliminare sulle proposte di regolamenti e di deliberazioni del Consiglio. La norma è chiara. Prima di porre all'ordine del giorno qualunque argomento di competenza del Consiglio comunale bisogna che esso sia esaminato dalle commissioni, per espressa revisione statutaria. Altro che partecipazione dai consiglieri all'azione amministrativa. Qui rischiamo che il ruolo del Consiglio sia ingiustamente compresso a causa dell'inerzia o della trascuratezza.

L'introduzione che ha voluto fare il Sindaco... A parte che non siamo stati invitati alle giornate, ma venire qui a dire "grazie all'impegno dei consiglieri per...", io a tutte le cose a cui sono stato invitato sono intervenuto. Alle iniziative promosse dalle associazioni, se vengo invitato partecipo. Le posso assicurare che pur stando a distanza credo di avere tutto il tempo e l'interesse, però qui non stiamo parlando di questo. Qui la partecipazione dei consiglieri all'attività propria del Consiglio comunale è questa. Se non c'è partecipazione in queste cose del consigliere comunale, indipendentemente dall'essere consigliere di maggioranza o minoranza... A parte il fatto che avendo spezzettato le deleghe delle politiche sociali io non so se l'assessore Ferenderes, delegato alle politiche per gli anziani e dei fanciulli, ha partecipato... che poi il relatore nella delibera è l'assessore Gaetani. Immagino che il regolamento sia stato predisposto dall'assessore Gaetani. Allora nella commissione avremmo potuto discutere con Ferenderes, Gaetani. Questo è il ruolo del Consiglio se il Consiglio deve essere non solo partecipe delle scelte, ma anche propositivo. Dove devo essere propositivo se non nei luoghi che sono previsti dallo Statuto e dai regolamenti perché il consigliere possa avanzare proposte, modifiche migliorative, poi non vengono accettate, ma questo fa parte della democrazia.

Io sottopongo ufficialmente al Presidente del Consiglio questa questione, che oltre a essere una questione di democrazia è certamente pregiudiziale all'avvio dei lavori sulle deliberazioni che dovremo adottare. Auspico, inoltre, che il Presidente voglia procedere immediatamente alla nomina dei membri delle commissioni permanenti, previa consultazione dei gruppi. Chi ci ha impedito di formare le commissioni consiliari? Spero che in futuro si ponga maggiore attenzione a questi istituti previsti dallo Statuto proprio a tutela del ruolo di indirizzo, di controllo e di impulso che i consiglieri hanno nei confronti dell'attività amministrativa.

Chiudo, Presidente, dicendo che all'Art. 30 la questione pregiudiziale viene posta ai voti. Io mi affido davvero... Qui si tratta di costituire in due giorni le commissioni, per convocarle, per istruire questi argomenti e per riconvocare il Consiglio quando volete, a stretto giro di pochissimi giorni, dopo che gli argomenti almeno fanno il passaggio formale dalle commissioni. Recuperiamo questo momento di vera partecipazione democratica e se non siete d'accordo io non credo nemmeno che sia posta ai voti, perché io sono pronto per... Però non si può pretendere che il 16 agosto io ho preso copia del regolamento del Consiglio, non si può pensare che articolo per articolo uno poi possa presentare emendamenti, modifiche, il Segretario che si deve esprimere su ogni singolo emendamento... Se invece tutto questo noi possiamo istruirlo meglio nelle commissioni io penso che recuperiamo un momento di distensione che mi è sembrato, però, all'inizio di questo Consiglio non esserci perché si è partiti con una sorta di prevenzione verso un gruppo consiliare che è neo costituito.

Io ho tanto rispetto delle precedenti amministrazioni, però dire che non abbiamo... Primo, non lo potevamo, secondo, è un gruppo nuovo che si costituisce. Le posso assicurare da questo punto di vista che il gruppo per la città nuova è formato da persone e da cittadini che rappresentano quella parte di comunità di Racale che li ha voluti eleggere, che si sono fatti forti dell'apporto che è venuto

da una componente di questa lista, che è quella di diversi per passione, che hanno dato la visione complessiva al nostro agire politico nella comunità di Racale, ma la lista si presenta come lista autonoma, di cittadini che hanno voluto partecipare alla bella competizione che c'è stata nella nostra cittadina.

PRESIDENTE – Consigliere, hai anticipato di volerla ritirare?

CONSIGLIERE RIA – No, no, io penso che lei possa assumere la determinazione di rinviare i lavori del Consiglio e riconvocarlo a breve. Lei è il Presidente.

Prego consigliere Cimino.

CONSIGLIERE CIMINO – Grazie Presidente. Avevo anticipato ufficiosamente la stessa richiesta al Sindaco perché trattasi di materie in campo sociale che meritano una riflessione dai partiti per dare un apporto costruttivo a una materia così delicata e importante. Avevo chiesto ufficiosamente, lo ribadisco ufficialmente, una commissione consiliare apposita per approfondire e migliorare questo regolamento che sarà utile per tutta la cittadinanza.

Ribadisco, mi associo alla istanza presentata precedentemente dal consigliere Ria.

PRESIDENTE – Prego Sindaco.

SINDACO – Accolgo con piacere l'invito a istituire le commissioni consiliari. Mi sorprende un po' che questo invito possa venire dal consigliere Cimino, perché nei cinque anni precedenti le commissioni non sono state mai istituite e si è andati avanti portando in Consiglio comunale i vari regolamenti. Sono regolamenti molto importanti perché possono essere successivamente cambiati, modificati, integrati. Ora abbiamo necessità, soprattutto per i servizi sociali, di passare da un'ottica assistenzialista, dove veniva a essere elargito un contributo che minava alla dignità dell'uomo, a un'ottica dove il contributo viene dato in base a un lavoro fatto per la comunità, dove vi sono delle graduatorie, dove la politica non va a fare campagna elettorale nei confronti delle fasce più deboli, ma riconosce dignità e impone delle graduatorie.

Io accolgo, onorevole, il suo invito. Sarà premura mia e del Presidente del Consiglio andare a istituire le commissioni. Capisce benissimo che un'amministrazione che viene eletta da poco ha tantissime urgenze da affrontare. Urgenze derivanti dall'inizio dell'anno scolastico, da una campagna estiva, urgenze di bilancio. Il consuntivo non è stato ancora portato in aula perché si sta facendo un lavoro per capire se tutti i conti sono apposti, per individuare un piano di risanamento e per cercare tutte le certificazioni debitorie. Sarà messo al corrente sicuramente il Consiglio comunale e l'intera comunità.

Sulla scorta di quelle indicazioni andremo avanti. Noi abbiamo già individuato delle linee di intervento per quanto riguarda la riduzione dei costi. Abbiamo iniziato mantenendo le promesse, riducendo i costi della politica. Stiamo andando avanti nell'ottica della spending review con la riformulazione dei contratti in scadenza o andando a transazione con le varie ditte per recuperare ingenti somme e garantire ai cittadini che i servizi vengano davvero effettuati.

All'interno di questo lavoro tutti i progetti che questa amministrazione ha già presentato... Il finanziamento per il potenziamento della raccolta differenziata, era stato perso per ben due occasioni. Chiedo scusa se divago, però penso rientri nella risposta, per far capire in quale... Anche lei ha parlato di bilancio consuntivo e non rientrava, ma penso che il dialogo sia costruttivo.

È importante capire in quale ambiente va a operare un'amministrazione che è pressata dalle tantissime urgenze. In questo senso io penso che l'approvazione della modifica dello Statuto comunale vada nell'interesse dei cittadini, perché prevede che possano essere fatti i corsi di formazione e aggiornamento, con possibilità di andare a introitare risorse maggiori, formare le persone e dare posti di lavoro. O il regolamento sui servizi sociali, penso sia molto importante approvarlo.

Poi sono d'accordo con lei che dobbiamo istituire le commissioni e poi andare a modificare. Questo penso sia già un ottimo lavoro di partenza, perché il regolamento dei servizi sociali è stato fatto tenendo conto delle migliori prassi esistenti sul territorio, introducendo anche dei percorsi nuovi come può essere quello del servizio civico. Per questo la mia idea è quella di rigettare, di votare no alla sua richiesta e di andare avanti. Grazie.

CONSIGLIERE RIA – Sindaco, non si tratta di divagare. Lei e il Presidente del Consiglio non avete risposto al problema che ho sollevato. Lo Statuto prevede che l'esame degli argomenti da portare in Consiglio è preliminare ai lavori del Consiglio. Lei insiste sul concetto di legalità e bene comune. Il rispetto delle norme è la legalità praticata. Andare fuori dall'argomento in questo caso significa non tenere conto che vi sono delle norme che voi siete tenuti a rispettare. Il fatto di rispondere a Cimino e dire... Qui c'è uno Statuto approvato che andate a riapprovare complessivamente. Lo Statuto è la costituzione di questo Comune. Qui non stiamo parlando di cose così. L'esame del conto consuntivo per capire bene quale è la situazione finanziaria del Comune sarebbe dovuta essere la prima cosa da fare. Tre mesi non sono stati sufficienti? Prendetevi tutto il tempo che volete ma prima o poi dovrete arrivare in Consiglio a illustrare la situazione.

Qui oggi la domanda è: lo Statuto e il regolamento prevedono che le delibere debbano essere sottoposte all'esame...? Sì o no? A questo bisogna rispondere.

I politici prima erano sottoposti all'esame delle delibere da parte del comitato di controllo e c'era un soggetto terzo che stabiliva la legittimità degli atti. Io sono stato un forte fautore dell'autonomia comunale. Ho fatto battaglie in Parlamento, però le autonomie tanto più sono forti quanto più si afferma la legalità all'interno dei consessi democratici. Ecco perché mi rivolgo al segretario facente funzioni che dovrebbe dire se noi stiamo procedendo in maniera legittima. Lo Statuto dice che bisogna valutare preventivamente, il regolamento dice che il Presidente avrebbe dovuto costituire le commissioni consiliari dopo la costituzione dei gruppi. Sono state rispettate queste norme? Abbiate almeno il pudore e la consapevolezza di dire: non sono state rispettate. Poi ho detto che possiamo anche non votare, però abbiate il pudore di dire che queste norme non sono state rispettate. Dire che le costituiamo dopo, va bene, intanto è la prova che al momento non è stata rispettata la previsione statutaria. Allora cosa comporta il fatto che un regolamento per... Il fatto di prevedere etc.. Lo Statuto deve essere approvato, pubblicato al bollettino della Regione, l'avvio dell'anno scolastico

non è immediatamente legato all'approvazione di un comma dell'Art. 4 dello Statuto o la possibilità... perché i corsi di formazione possono essere fatti in qualsiasi momento. Cosa comporta aggiornare il Consiglio di una settimana, ma procedere nella legalità, che è il rispetto delle norme che il Comune si è dato? Lo Statuto prevede questo. Se dovesse essere posta ai voti naturalmente esprimo il voto mio favorevole alla pregiudiziale che ho proposto.

PRESIDENTE – Ci sono altre dichiarazioni di voto?

CONSIGLIERE CIMINO – Sindaco, al di là delle valutazioni che ci accomunano sulla precedente amministrazione e sull'attuale, io mi sono rivolto per una questione di rispetto perché trattasi di materia in campo sociale. Non ho alzato il tono della voce, né lo voglio fare adesso, però ritengo che negli anni passati i regolamenti erano stati sempre trasferiti a un piano, all'ambito di zona, ai regolamenti d'ambito, che poi non sono stati mai realizzati per un mal funzionamento dell'ambito di zona. Questo ci tengo a dirlo. Accolgo con piacere la redazione di un regolamento. Mi permetto di sollevare una caduta di stila del Sindaco quando fa delle affermazioni per le quali penso che non sappia come funzionino l'erogazione di un contributo.

I contributi, le delibere, venivano redatte dall'assistente sociale, quindi mi guarderei bene di affermare certe cose in Consiglio comunale. Comunque qualora il Sindaco fosse a conoscenza di fatti e circostanze di una tale rilevanza è obbligato a esporle alle autorità giudiziarie e non soffermarsi in modo semplicistico, perché te ne assumi le responsabilità quando parli.

Sindaco, al di là di questo, è una questione pregiudiziale per la quale chiedo il rinvio per la composizione della commissione permanente relativamente ai servizi sociali, quindi allo Statuto. Questo in animo costruttivo, quell'animo costruttivo con il quale condischi sempre le tue premesse di intervento. L'animo costruttivo c'è, lo vogliamo dare con serenità e semplicità, se ce lo consente, altrimenti prendiamo atto dei suoi comportamenti molto pubblicitari ma poco concreti.

PRESIDENTE – Prego assessore Gaetani.

ASSESSORE GAETANI – Onorevole Ria, consigliere Cimino, per quanto riguarda il regolamento dei servizi sociali, il Comune di Racale fino a oggi è stato sprovvisto di questo regolamento. Una volta divenuto assessore non ho fatto altro che entrare nell'ufficio e farmi dare tutte le informazioni.

PRESIDENTE – Sulla pregiudiziale, assessore.

ASSESSORE GAETANI – Sulla pregiudiziale che lei pone, lo Statuto prevede la commissione. La commissione non è stata fatta. Non è stata fatta su richiesta mia al Sindaco di portare subito in Consiglio un regolamento. Il Comune di Racale è sfornito di regolamento ai servizi sociali. Non si può aspettare la commissione, non commissione, quando poi si deve operare nel sociale con problematiche quotidiane.

PRESIDENTE – Passiamo ai voti sulla proposta di non discutere, di rinviare il punto posto al numero 6 dell'ordine del giorno. La votazione verte sul fatto se discutere o meno...

CONSIGLIERE CIMINO – Presidente, essendo stato chiamato in causa, Segretario, chiediamo il suo intervento tecnico.

DOTT. D'ARGENTO – Per quanto riguarda il parere della commissione l'organo deliberante è chiaro che rimane il Consiglio comunale, per cui la legittimità di una delibera è invariata, anche se non è passata precedentemente dalla commissione, in quanto la commissione è composta da consiglieri, anche se non espressamente da una commissione costituita. Per cui l'atto deliberato dal Consiglio è legittimo.

PRESIDENTE – Poniamo ai voti. Chi è favorevole?

VOTAZIONE
FAVOREVOLI – 12
CONTRARI – 3
ASTENUTI – 2

PRESIDENTE – La pregiudiziale è respinta. Passiamo avanti con la modifica dell'Art. 4 comma 6 e riapprovazione integrale dello Statuto. Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio tecnico Giannuzzi Elio del 3 agosto 2012. È chiamato a relazionare l'assessore Vergari.

ASSESSORE VERGARI – Grazie Presidente. Volevo precisare che la modifica dello Statuto, in particolare di un articolo dello Statuto, per la quale siamo chiamati a esprimere il nostro consenso, è nato dalla pubblicazione da parte della Regione Puglia di un apposito bando con cui è stata avviata una revisione del sistema di accreditamento degli enti, problemi o privati, qualora abbiano i requisiti previsti dall'apposito bando come ente di formazione professionale. Considerato che tale accreditamento rientra nel quadro degli obiettivi di coesione di equità sociale dell'Unione Europea e in linea con gli obiettivi Europa 2020, questa amministrazione ha inteso cogliere l'opportunità offerta dalla Regione di farsi portavoce o erogatore di servizi di formazione professionale riconosciuti a livello nazionale. L'accREDITAMENTO come ente di formazione costituisce uno strumento per elevare la qualità e l'efficacia del sistema di formazione e favorire l'integrazione tra i vari sistemi nei diversi territori. Attraverso l'accREDITAMENTO come ente di formazione il Comune potrà, in conformità con la normativa comunitaria nazionale e regionale in vigore, svolgere attività di formazione

professionale. Lo scopo è quello di migliorare le conoscenze, le capacità e le competenze in una prospettiva personale, civica, sociale e soprattutto occupazionale.

Per l'accreditamento come ente di formazione di tutti gli enti che facciano richiesta ha stabilito una serie di condizioni essenziali per poter essere accreditati, considerato che anche dopo aver ottenuto l'accreditamento la Regione monitorerà ogni organismo che viene accreditato per appurare che i requisiti previsti dall'apposito bando sussistono per tutto il periodo in cui l'organismo svolgerà tale formazione professionale.

Tra i requisiti essenziali è necessario che l'organismo abbia tra le proprie finalità la formazione professionale. Per quanto riguarda gli enti pubblici tale finalità si rileva dallo Statuto. Il nostro Statuto attuale prevede all'Art. 4 comma 6 che il Comune attua secondo le modalità previste nelle leggi regionali un servizio di assistenza scolastica idoneo a assicurare strutture a facilitare il diritto allo studio, in particolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Tale articolo andrà così modificato: il Comune attua, secondo le modalità previste nelle leggi regionali, un servizio di assistenza scolastica, idoneo a assicurare strutture e facilitare il diritto allo studio, l'assolvimento dell'obbligo scolastico e l'istruzione e la formazione dei giovani fino a 18 anni nell'ambito di percorsi triennali, di istruzione e formazione professionale, promuove e realizza iniziative di orientamento e di formazione professionale direttamente o indirettamente gestite, anche in partenariato o associazione con altri soggetti pubblici o privati per favorire la partecipazione della cittadinanza allo sviluppo della realtà locale, regionale e europea. Pertanto, considerato che l'amministrazione ha inteso cogliere tale opportunità, pone a votazione la modifica dello Statuto nell'Art. 4 comma 6.

CONSIGLIERE RIA – Pongo due problemi, il primo è nel merito e l'altro è formale. Non a caso mi soffermo sul merito e poi sull'aspetto formale. Nel merito noi stiamo modificando l'Art. 4 dello Statuto che ha per titolo Servizi Sociali. Correttamente il sesto comma dell'Art. 4 disciplina quelle che sono le funzioni del Comune nell'ambito dell'assistenza scolastica. Se noi lo leggiamo, attua, secondo le modalità previste nelle leggi regionali, un servizio di assistenza scolastica idoneo a assicurare strutture, a facilitare il diritto allo studio, in particolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico. È evidente che il comma e l'articolo più in generale... l'articolo più in generale disciplina il Comune nel quadro della sicurezza sociale etc. etc.. Siamo in un campo, quello della sicurezza sociale, che è diverso da quello che riguarda la formazione professionale, l'istruzione scolastica. Se avessimo avuto la possibilità di istruirla avrei proposto, cosa che se il Segretario e gli uffici sono nelle condizioni di farlo subito lo potremmo fare, di creare un articolo ad hoc finalizzato allo svolgimento delle funzioni del Comune nell'ambito della formazione professionale. Nel momento in cui voi codificate il sesto comma, aggiungendo alle funzioni relative all'assistenza scolastica tutto ciò che riguarda le iniziative di orientamento e di formazione professionale, direttamente o indirettamente gestite, quindi le condizioni per poter essere direttamente accreditati come formazione professionale, è chiaro che ci stiamo muovendo in un campo diverso. Lo stesso bando a cui lei faceva riferimento probabilmente è promosso dal settore della Regione che si occupa di formazione professionale, che è altra cosa rispetto all'istruzione scolastica. Io non escludo che la previsione statutaria debba essere orientata in maniera specifica. Perché l'ente Regione prevede e richiede questo? Perché vuole la garanzia che il Comune sia già statutariamente orientato a svolgere questa funzione.

È evidente che noi la stiamo inserendo questa funzione importante in un settore che secondo me non... Tra l'altro con una e di congiunzione. (...) e l'istruzione e la formazione dei giovani fino a 18 anni nell'ambito dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale. Tra l'altro questa è altra cosa ancora che non è di competenza del Comune, perché il Comune è competente solo per ciò che riguarda la scuola dall'obbligo.

Per sintetizzare la proposta, io proporrei di prevedere un Art. 4 bis in cui noi diciamo quello che lei, assessore, propone. Non è un dato formale, è un dato che rafforza attraverso una previsione statutariamente corretta l'obiettivo che intendete perseguire.

A questo aggiungo il secondo elemento, che è di forma. Noi riapproviamo integralmente lo Statuto, non è previsto da nessuna norma. Sia il Testo Unico sia lo stesso Statuto, alla parte revisione e abrogazione, disciplina la modifica, ma non prevede la riapprovazione totale. Perché non potremmo farlo? Perché una riapprovazione complessiva dello Statuto comporta un esame di nuovo articolo per articolo dello Statuto.

Il consigliere che vota la riapprovazione complessiva deve essere messo nelle condizioni di conoscere articolo per articolo lo Statuto. Se noi ci stiamo occupando solo dell'Art. 4, dovremmo approvare solo quella modifica. Ma non riapprovare compressivamente lo Statuto. Comporterebbe un esame articolo per articolo dello stesso.

PRESIDENTE – Consigliere Ria, può articolare precisamente il nuovo articolo?

ASSESSORE VERGARI – È vero che in sostanza si andrà a modificare solo il comma 6 dell'Art. 4, però volevo precisare che questa modifica è corretta nella parte in cui è stata prevista al comma 6... Io voglio precisare che se lei va a leggere bene il bando che è stato pubblicato per l'accreditamento come ente di formazione può evincere che la modifica dello Statuto è solo il primo passo per tutto il processo che dovrà essere realizzato perché un ente possa essere qualificato come ente di formazione. Voglio solo precisare che in linea con quanto ha precisato lei, che deve essere un obiettivo mirato, magari prevedere un articolo ad hoc, questo è solo il minimo perché la Regione ha previsto che l'ente che andrà a accreditarsi dovrà realizzare uno specifico progetto socio educativo relativo all'accreditamento come ente di formazione in virtù del quale dovrà essere garantito lo scopo specifico della formazione professionale.

Quello che dice lei, anche se è previsto in un apposito comma che è andato a integrarsi con la linea che c'era in quel comma, la specifica finalità di formazione professionale dell'ente si evincerà da quel progetto educativo che sarà propedeutico per poter essere accreditati come ente di formazione, insieme a tutti gli altri requisiti che il bando pubblicato dalla Regione prevede.

CONSIGLIERE RIA – Lei ha detto che il presupposto deve essere...

ASSESSORE VERGARI – Uno dei requisiti.

CONSIGLIERE RIA – Uno dei requisiti è la previsione statutaria. Io sto cercando di far capire al Consiglio che questo requisito secondo me lo rafforziamo, anche a livello di articolato dello Statuto, se diciamo che attua quello che lei ha... Non ci vuole grande...

PRESIDENTE – Consigliere, se intende proporre degli emendamenti aggiuntivi li metta per iscritto, altrimenti passiamo avanti. Possiamo anche attendere che li scriva e poi passiamo alla votazione.

CONSIGLIERE RIA – Ma non vi potete formalizzare.

SINDACO – Consigliere, formalizzi l'emendamento.

CONSIGLIERE RIA – Io ho dato una indicazione. Se l'amministrazione, la Giunta, l'assessore, il Sindaco voglio recepirla, non ci vuole niente a far propria un'indicazione e a proporla. Se siete d'accordo l'assessore può proporlo materialmente. Se non lo volete fare... Io ho dato un'idea, un consiglio.

PRESIDENTE – Assessore, la sua proposta rimane quella che ha esposto?

ASSESSORE VERGARI – Sì.

PRESIDENTE – Ci sono altri interventi?

CONSIGLIERE RIA – Presidente, sull'altra questione, noi riproponiamo tutto lo Statuto?

PRESIDENTE – La proposta è di riapprovare solo l'Art. 4, comma 6.

CONSIGLIERE RIA – Dovete formalizzarlo in questo caso.

PRESIDENTE – Il punto all'ordine del giorno numero 6, si elimina "riapprovazione integrale". (Legge proposta di delibera agli atti). Chi è favorevole alla modifica dell'Art. 4 comma 6?

VOTAZIONE
FAVOREVOLI – 16
ASTENUTI – 1

Il presente verbale viene approvato sottoscritto.

Il Presidente
f.to Avv. D'Ippolito Roberto

Il Segretario Generale
f.to Dott. Sebastiano D'Argento

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del Capo Settore, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il _____ e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'Art.124 - D.Lgs. 267/2000.

Racale, _____

Il Capo Settore

Il Segretario Generale
f.to Dr.Ria Giancarlo

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

[] decorrenza gg 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c.3 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134 c.4 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267).

Il Segretario Generale
f.to Dr.Ria Giancarlo

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Racale li

Il Segretario Generale
(Dr.Ria Giancarlo)

COMUNE DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

STATUTO COMUNALE

ADEGUATO AL D.Lgs. 267/2000

**MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 22
DEL 17/08/2012**

I N D I C E

TITOLO 1°

- Principi fondamentali -

Art. 1 - poteri e funzioni.....	<i>pag. 4</i>
Art. 2 - territorio - gonfalone - stemma.....	<i>pag. 4</i>
Art. 3 - autonomia e partecipazione.....	<i>pag. 4</i>
Art. 4 - servizi sociali.....	<i>pag. 5</i>
Art. 5 - sviluppo economico.....	<i>pag. 5</i>
Art. 6 - assetto ed utilizzazione del territorio.....	<i>pag. 6</i>
Art. 7 - limiti alle funzioni.....	<i>pag. 6</i>
Art. 8 - l'attività amministrativa.....	<i>pag. 6</i>
Art. 9 - consiglio comunale dei ragazzi.....	<i>pag. 6</i>
Art. 10 - Programmazione.....	<i>pag. 6</i>
Art. 11 - l'informazione.....	<i>pag. 7</i>
Art. 12 - diritti del contribuente	<i>pag. 7</i>

TITOLO 2° - Organi e funzioni del comune -

CAPO 1° - ORGANI -

Art. 13 - organi.....	<i>pag. 7</i>
-----------------------	---------------

CAPO 2° - IL CONSIGLIO COMUNALE E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

Parte I - Consiglio Comunale

Art. 14 - Il consiglio comunale.....	<i>pag.7</i>
Art. 15 - linee programmatiche.....	<i>pag.7</i>
Art. 16 - attribuzioni e competenze	<i>pag.8</i>
Art. 17 - elezione e durata.....	<i>pag.9</i>
Art. 18 - consigliere anziano.....	<i>pag.9</i>
Art. 19 - prerogative dei consiglieri.....	<i>pag.9</i>
Art. 20 - cessazione dalla carica di consigliere.....	<i>pag.10</i>
Art. 21 - prima adunanza e convocazione.....	<i>pag.10</i>
Art. 22 - Convocazione	<i>pag.10</i>
Art. 23 - sessioni	<i>pag.11</i>
Art. 24 - adunanze e deliberazioni.....	<i>pag.11</i>
Art. 25 - regolamento consiliare.....	<i>pag.11</i>
Art. 26 - commissioni consiliari.....	<i>pag.11</i>

Parte II - Presidenza del Consiglio Comunale

Art. 27 - presidenza del consiglio	<i>pag.12</i>
Art. 28 - Elezione e poteri del presidente	<i>pag.12</i>
Art. 29 - ufficio di presidenza	<i>pag.12</i>

CAPO 3° - LA GIUNTA COMUNALE

Art. 30 - la giunta	<i>pag.12</i>
Art. 31 - nomina e composizione.....	<i>pag.13</i>
Art. 32 - assessore anziano.....	<i>pag.13</i>
Art. 33 - attribuzioni.....	<i>pag.13</i>
Art. 34 - attività e funzionamento della giunta.....	<i>pag.13</i>
Art. 35 - adunanze e deliberazioni	<i>pag.14</i>
Art. 36 - pareri dei responsabili dei servizi.....	<i>pag.14</i>

CAPO 4° - IL SINDACO

Art. 37 - elezione	<i>pag.14</i>
Art. 38 - giuramento e segno distintivo.....	<i>pag.15</i>
Art. 39 - mozione di sfiducia - revoca - sostituzione.....	<i>pag.15</i>
Art. 40 - dimissioni, impedimento, rimozione decadenza, sospensione o decesso del sindaco	<i>pag.15</i>
Art. 41 - funzioni e competenze.....	<i>pag.15</i>
Art. 42 - altre attribuzioni.....	<i>pag.16</i>
Art. 43 - ufficiale di governo nella frazione di Torre Suda.....	<i>pag.17</i>
Art. 44 - vice sindaco.....	<i>pag.17</i>
Art. 45 - difensore civico	<i>pag.17</i>

TITOLO 3° - LA PARTECIPAZIONE POPOLARE -

CAPO 1° - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Art. 46 - istituti.....	<i>pag.18</i>
-------------------------	---------------

CAPO 2° - INIZIATIVA POPOLARE - ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE

Art. 47 - l'iniziativa popolare.....	<i>pag.18</i>
--------------------------------------	---------------

Art. 48 - organismi di partecipazione e consultazione.....	<i>pag.18</i>
--	---------------

CAPO 3° - REFERENDUM

Art. 49 - referendum consultivo o abrogativo.....	<i>pag.19</i>
---	---------------

Art. 50 - limiti al referendum.....	<i>pag.19</i>
-------------------------------------	---------------

CAPO 4° - PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Art. 51 - diritto di partecipazione.....	<i>pag.19</i>
--	---------------

Art. 52 - comunicazione.....	<i>pag.20</i>
------------------------------	---------------

Art. 53 - accordi - recessi - controversie.....	<i>pag.20</i>
---	---------------

Art. 54 - limiti al diritto di partecipazione.....	<i>pag.20</i>
--	---------------

CAPO 5° - AZIONE POPOLARE

Art. 55 - l'azione popolare	<i>pag.21</i>
-----------------------------------	---------------

CAPO 6° - IL DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI ED ALLE STRUTTURE E SERVIZI

Art. 56 - diritto di accesso.....	<i>pag.21</i>
-----------------------------------	---------------

Art. 57 - limiti al diritto di accesso.....	<i>pag.21</i>
---	---------------

Art. 58 - diritto all'informazione.....	<i>pag.21</i>
---	---------------

TITOLO 4° - MODIFICHE TERRITORIALI -DECENTRAMENTO -

FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE -

CAPO 1° - MODIFICHE TERRITORIALI

Art. 59 - modifiche territoriali.....	<i>pag.22</i>
---------------------------------------	---------------

CAPO 2° - FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE

Art. 60 - forme associative e di cooperazione	<i>pag.22</i>
---	---------------

- TITOLO 5° ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA -

CAPO 1° - ORGANIZZAZIONE UFFICI E PERSONALE

Art. 61 - principi generali amministrativi.....	<i>pag.22</i>
---	---------------

Art. 62 - attività normativa regolamentare.....	<i>pag.23</i>
---	---------------

CAPO 2° - ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Art. 63 - organizzazione degli uffici e dei servizi	<i>pag.23</i>
---	---------------

Art. 64 - il segretario comunale.....	<i>pag.24</i>
---------------------------------------	---------------

Art. 65 - il vice segretario.....	<i>pag.24</i>
-----------------------------------	---------------

Art. 66 - il direttore generale.....	<i>pag.24</i>
--------------------------------------	---------------

Art. 67 - incarichi di collaborazione esterna.....	<i>pag.25</i>
--	---------------

Art. 68 - attribuzioni dei funzionari direttivi.....	<i>pag.25</i>
--	---------------

Art. 69 - responsabilità.....	<i>pag.26</i>
-------------------------------	---------------

CAPO 3° - SERVIZI PUBBLICI

Art. 70 - forme di gestione.....	<i>pag.26</i>
----------------------------------	---------------

TITOLO 6°

FINANZA E CONTABILITA'

Art. 71 - demanio e patrimonio	<i>pag.27</i>
--------------------------------------	---------------

Art. 72 - tributi comunali.....	<i>pag.27</i>
---------------------------------	---------------

Art. 73 - entrate del comune.....	<i>pag.27</i>
-----------------------------------	---------------

Art. 74 - bilancio e programmazione	<i>pag.27</i>
---	---------------

Art. 75 - conto consuntivo	<i>pag.28</i>
----------------------------------	---------------

Art. 76 - revisori dei conti.....	<i>pag.28</i>
-----------------------------------	---------------

Art. 77 - controllo di gestione.....	<i>pag.29</i>
--------------------------------------	---------------

Art. 78 - contratti.....	<i>pag.29</i>
--------------------------	---------------

Titolo 7°

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 79 - revisione ed abrogazione dello statuto.....	<i>pag.29</i>
---	---------------

Art. 80 - disposizioni finali	<i>pag.29</i>
-------------------------------------	---------------

TITOLO 1°
PRINCIPI FONDAMENTALI

ART. 1

POTERI E FUNZIONI

1) Il Comune di RACALE è Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale ed economico e in particolare:

- realizza una politica delle pari opportunità, anche negli organi collegiali del Comune: Consiglio, Giunta, Commissioni, Comitati ecc.;
- garantisce indiscriminatamente i diritti di ogni cittadino;
- incentiva i settori produttivi;
- tutela e recupera l'ambiente e il patrimonio storico culturale;

nell'ambito della sua autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché dell'autonomia impositiva e finanziaria e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

2) Svolge funzioni amministrative proprie e quelle conferitegli con legge dello Stato e dalla Regione, secondo i principi della legge del presente statuto. Svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono adeguatamente esercitare dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

3) Per l'esercizio di funzioni proprie e delegate in ambiti territoriali sovracomunali, attua forme di cooperazione con altri Comuni con la Provincia.

ART. 2

TERRITORIO - GONFALONE - STEMMA

1) Il Comune esplica le proprie funzioni e l'attività amministrativa nell'ambito dei confini territoriali che rappresentano il limite di efficacia dei propri provvedimenti .

2) promuove ogni iniziativa diretta a modificare il territorio comunale nel rispetto delle competenze trasferite alla Regione.

3) Denomina strade, piazze, contrade e frazioni secondo criteri che tengono conto in via preferenziale della storia e delle tradizioni della comunità locale

4) Ha un proprio gonfalone e uno stemma come descritti dal decreto del Presidente della Repubblica dato a Roma addì 12 Novembre 1971, e successivamente modificati a seguito del conferimento del titolo di città avvenuto con D.P.R. datato 19.01.1999.

STEMMA: d'argento alla lupa di nero , ferma, che allatta due bambini di carnagione. Ornamenti esteriori da Città.

GONFALONE è: Drappo troncato, di nero e di bianco, riccamente ornato di ricami d'oro e caricato dello stemma sopra descritto con la iscrizione centrata in oro: Città di Racale.

Le parti di metallo ed i cordoni saranno dorati. L'asta verticale sarà ricoperta di velluto dei colori del drappo , alternati, con bullette dorate poste a spirale.

Nella freccia sarà rappresentato lo stemma del Comune e sul gambo inciso il nome . Cravatta e nastri tricolorati dai colori nazionali frangiati d'oro.

5) E' stato registrato alla C.C.I.A.A. di Lecce, in data 23.04.2001, con prot. n.5409, il Marchio "Racale Città delle Calze".

ART. 3

AUTONOMIA E PARTECIPAZIONE

1) Nell'ambito dei poteri riconosciuti dalla Costituzione, dalla legge dello Stato e dallo Statuto, il Comune esercita la propria autonomia al fine di rendere effettivo il diritto e la capacità di regolamentare ed amministrare, sotto la propria responsabilità, l'attività politica , economica e sociale, riconoscendo la partecipazione di tutti i cittadini, dei sindacati , degli enti ecclesiali delle altre organizzazioni sociali e religiose, quale condizione imprescindibile per muovere lo sviluppo della vita democratica e la salvaguardia dei diritti di uguaglianza.

2) A tal fine, nelle materie di competenza, adotta le misure necessarie per favorire il progresso sociale, economico e culturale della Comunità nel rispetto della dignità di ogni cittadino.

3) Il Comune considera essenziale il concorso e la partecipazione degli organismi di cui al comma 1, in particolare degli enti ecclesiali quali depositari del patrimonio storico, artistico e

culturale della nostra realtà comunale, per l'esercizio di alcune particolari funzioni in ambiti territoriali adeguati, attuando forme di decentramento, di associazione, di cooperazione e di collaborazione, secondo le norme della legge e dello Statuto.

ART. 4

SERVIZI SOCIALI

- 1) Il Comune, nel quadro della sicurezza sociale, eroga servizi gratuiti o a pagamento, prestazioni economiche, a favore dei singoli o di gruppi, qualunque sia il titolo in base al quale sono individuati i destinatari, anche quando si tratta di forme di assistenza a categorie predeterminate.
- 2) Assicura, in particolare, servizi sociali fondamentali agli anziani, ai minori, agli inabili, agli invalidi e agli emarginati.
- 3) Concorre ad assicurare i servizi civili fondamentali, compreso quello di protezione, con particolare riguardo all'abitazione, alla promozione culturale, ai trasporti, alle attività sportive e ricreative, all'impiego del tempo libero ed al turismo sociale.
- 4) Concorre ad assicurare, con l'unità sanitaria locale, la tutela della salute come fondamentale diritto del cittadino ed interesse della comunità locale, con particolare riguardo ai problemi della prevenzione ed al controllo nei limiti di competenza, della gestione dei relativi servizi socio-sanitari integrati.
- 5) Concorre, per quanto non sia espressamente riservato allo Stato, alla Regione ed alla Provincia, alla promozione, mantenimento e recupero dello stato di benessere fisico e psichico della popolazione del Comune.
- 6) Attua, secondo le modalità previste nelle leggi regionali, un servizio di assistenza scolastica idoneo ad assicurare strutture ed a facilitare il diritto allo studio, l'assolvimento dell'obbligo scolastico e l'istruzione e la formazione dei giovani fino a diciotto anni nell'ambito dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale; promuove e realizza iniziative di orientamento e di formazione professionale, direttamente o indirettamente gestite, anche in partenariato o associazione con altri soggetti pubblici e/o privati per favorire la partecipazione della cittadinanza allo sviluppo della realtà locale, regionale ed europea.
- 7) Tutela e valorizza, per quanto di propria competenza, il patrimonio storico, artistico, archeologico, monumentale, anche promuovendo la partecipazione di soggetti pubblici e privati.

ART. 5

SVILUPPO ECONOMICO

- 1) Il Comune esercita la propria azione regolamentare ed amministrativa al fine di indirizzare e guidare lo sviluppo economico della comunità locale.
- 2) Coordina le attività commerciali espletate nel territorio e assicura la tutela del consumatore.
- 3) Favorisce l'associazione e la cooperazione come strumento di sviluppo sociale ed economico e di partecipazione popolare al processo produttivo.
- 4) Appresta e gestisce aree attrezzate per l'insediamento di imprese industriali ed artigiane nel rispetto della pianificazione territoriale comunale.
- 5) Promuove lo sviluppo dell'agricoltura e attività connesse al fine di favorire la commercializzazione attraverso la valorizzazione dei prodotti locali.
- 6) Promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico ed espressione delle tradizioni locali, al fine di consentire una più vasta collocazione dei prodotti ed una più equa remunerazione del lavoro.
- 7) Promuove lo sviluppo delle attività turistiche favorendo una ordinata espansione delle attrezzature, dei servizi turistici e ricettivi e la valorizzazione delle componenti naturali, sociali ed economiche.
- 8) Attua interventi per la protezione della natura con la collaborazione della Regione e della Provincia e vigila sull'amministrazione dei beni di uso civico

ART. 6

ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO

- 1) Il Comune determina, per quanto di competenza e in ri petto del piano urbanistico territoriale, una politica di assetto territoriale e di pianificazione urbanistica per realizzare un armonico sviluppo del territorio anche mediante la difesa del suolo, la prevenzione e la

eliminazione di particolari fattori di inquinamento, pur salvaguardando le attività produttive locali.

2) Garantisce che l'assetto del territorio sia rivolto alla protezione della natura, della salute e delle condizioni di vita della comunità, assicurando la realizzazione di un giusto rapporto tra insediamenti umani, infrastrutture sociali e religiose, impianti industriali e commerciali.

3) Attua un rigoroso controllo del territorio urbanizzato al fine di garantire l'utilità pubblica e l'uso del suolo e del sottosuolo in armonia con la pianificazione urbanistica

4) Organizza, all'interno del territorio, un sistema coordinato di viabilità, trasporti, circolazione e parcheggi, idoneo alle esigenze della comunità locale e che favorisca la più ampia mobilità individuale e collettiva, garantendo, anche, il superamento delle barriere architettoniche.

5) Promuove e coordina, anche d'intesa con la Regione e con la Provincia, la realizzazione di opere di rilevante interesse comunale nel settore economico, produttivo, commerciale, turistico, sociale religioso, culturale e sportivo.

ART. 7

LIMITI ALLE FUNZIONI

1) Il Comune, oltre che nei settori organici indicati nei precedenti articoli, esercita le funzioni amministrative nelle altre materie che non risultino attribuite specificatamente ad altri soggetti da parte della legge statale e/o regionale, purché riguardino la cura e gli interessi generali della comunità amministrativa.

ART. 8

L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

1) L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di trasparenza, di economicità, di efficacia e di efficienza nonché di pubblicità e di massimo snellimento delle procedure, secondo modalità e termini previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

2) Sono previste forme e principi idonei a rendere effettiva la partecipazione alla formazione dei provvedimenti amministrativi di interesse generale, nonché il più agevole possibile accesso alle istituzioni.

3) Ogni provvedimento amministrativo, salvo gli atti normativi e quelli a contenuto generale, deve essere motivato con l'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno portato alla relativa adozione.

Art. 9

Consiglio comunale dei ragazzi

1) Il Comune allo scopo di favorire la partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva può promuovere l'elezione del consiglio comunale dei ragazzi.

2) Il consiglio comunale dei ragazzi ha il compito di deliberare in via consultiva nelle seguenti materie: politica ambientale, sport, tempo libero, giochi, rapporti con l'associazionismo, cultura e spettacolo, pubblica istruzione, assistenza ai giovani e agli anziani, rapporti con l'Unicef.

3) Le modalità di elezione e il funzionamento del consiglio comunale dei ragazzi sono stabilite con apposito regolamento.

ART. 10

PROGRAMMAZIONE

1) Il Comune, per quanto di propria competenza, determina e definisce gli obiettivi della programmazione economico-sociale e territoriale e su questa base fissa la propria azione mediante piani generali, settoriali e progetti, ripartendo le risorse destinate alla loro specifica attuazione.

2) Assicura, nella formazione e nell'attuazione dei programmi, piani e progetti, la partecipazione dei sindacati e delle formazioni sociali e religiose, economiche e culturali operanti sul territorio attraverso manifesti murali.

3) Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione, provvedendo, per quanto di competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

4) Partecipa, nei modi e forme stabilite dalla legge regionale, alla formazione dei piani e programmi regionali.

ART. 11

L'INFORMAZIONE

- 1) Il Comune riconosce fondamentale l'istituto dell'informazione e cura a tal fine l'istituzione di mezzi e strumenti idonei per portare a conoscenza programmi, decisioni e atti di particolare rilevanza comunale.
- 2) Annualmente relaziona sulla sua attività, organizza conferenze, incontri; stabilisce, altresì, rapporti permanenti con gli organi di informazione che consentano all'intera comunità locale di esprimere le proprie esigenze.
- 3) Attua, inoltre, forme e mezzi di partecipazione e informazione nei modi previsti dalla legge e dallo statuto e dai relativi regolamenti.

ART. 12

Diritti del Contribuente

- 1) Il Comune garantisce i diritti del contribuente con riferimento alla legge 27/07/2000, n. 212 e all'apposito regolamento la cui materiale attuazione avverrà dopo l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale.

TITOLO II

ORGANI E FUNZIONI DEL COMUNE

CAPO I

ORGANI

ART. 13

ORGANI

- 1) Sono organi del Comune: Il Consiglio Comunale; La Giunta Municipale; Il Sindaco.

CAPO II

IL CONSIGLIO COMUNALE E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

PARTE I

CONSIGLIO COMUNALE

ART. 14

IL CONSIGLIO

- 1) Il Consiglio Comunale è l'organo di indirizzo, di programmazione, di produzione normativa e di controllo politico-amministrativo.
- 2) Il consiglio comunale costituito in conformità alla legge ha autonomia organizzativa e funzionale nell'ambito e in conformità alle leggi vigenti.

ART. 15

LINEE PROGRAMMATICHE

- 1) Entro 90 giorni dalla prima seduta del Consiglio, il Sindaco, acquisito il parere della Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato.
- 2) Ciascun consigliere comunale ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche, proponendo le integrazioni, gli adeguamenti e le modifiche mediante presentazione di appositi emendamenti, nelle modalità indicate dal Regolamento del Consiglio Comunale.

ART. 16

ATTRIBUZIONI E COMPETENZE

- 1) Spetta al Consiglio Comunale:
 - a) deliberare gli statuti dell'Ente e delle Aziende speciali e la loro revisione;
 - b) approvare i regolamenti salvo quelli sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
 - c) formulare i programmi generici e settoriali e le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari degli investimenti;
 - d) approvare i programmi triennali e l'elenco annuale delle opere pubbliche, determinandone

contenuti e priorità ed i relativi piani finanziari;

- e) approvare il bilancio annuale e pluriennale e relative variazioni;
- f) approvare il conto consuntivo;
- g) approvare i piani territoriali ed urbanistici ed i relativi strumenti esecutivi, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione e le eventuali deroghe ad essi;
- h) approvare le convenzioni con altri Comuni e quelle fra il Comune e la Provincia, la costituzione e le modificazioni di forme associative;
- i) deliberare l'istituzione, i compiti e le forme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
- j) determinare l'assunzione diretta dei pubblici servizi, la costituzione di istituzioni e di aziende speciali, la concessione di pubblici servizi;
- k) deliberare la partecipazione del Comune a società di capitali;
- l) affidare attività o servizi, mediante convenzione;
- m) Istituire e disciplinare l'ordinamento dei tributi, delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi;
- n) stabilire gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- o) approvare le deliberazioni relative alla contrazione di mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio Comunale e alla emissione di prestiti obbligazionari;
- p) deliberare le spese che impegnino bilanci per gli esercizi successivi escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- q) deliberare gli acquisti, le alienazioni immobiliari e le relative permuta; gli appalti e le concessioni che non siano previsti espressamente in atti di programmazione annuale del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione o che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario o di altri funzionari;
- r) definire gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni operanti nell'ambito del Comune ovvero da esso dipendenti o controllati, nonché la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Consiglio presso Enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservate dalla legge;
- s) decidere sulle condizioni di ineleggibilità, di incompatibilità e di decadenza dei consiglieri eletti secondo le vigenti disposizioni di legge;
- t) istituire le commissioni consiliari, determinandone il numero e le competenze;
- u) istituire al proprio interno, a maggioranza assoluta dei propri membri, commissioni di indagine sull'attività dell'Amministrazione;
- v) adottare ogni altro provvedimento amministrativo per il quale la legge stabilisca la specifica competenza del Consiglio.

2) Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del Comune, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio da sottoporre a ratifica del 1° Consiglio Comunale utile e non oltre i sessanta giorni successivi a pena di decadenza.

3) Il Consiglio Comunale, con periodicità annuale, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, partecipa, altresì, alla definizione, alla verifica e all'adeguamento dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli Assessori, sulla base di una apposita deliberazione di verifica-adequamento proposta dalla Giunta.

ART. 17 ELEZIONE E DURATA

- 1) Il Consiglio Comunale è eletto secondo le norme stabilite dalla legge dello Stato.
- 2) La durata in carica, il numero dei consiglieri e la loro posizione giuridica sono regolati dalla legge.
- 3) Salvo i casi di sospensione e scioglimento, il Consiglio comunale dura in carica sino all'elezione del nuovo, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi

elettorali, ad adottare gli atti urgenti e improrogabili preventivamente previsti dalla legge o ritenuti tali dal Consiglio Comunale.

ART. 18

CONSIGLIERE ANZIANO

- 1) E' consigliere anziano colui che ha ottenuto la maggior cifra individuale, ai sensi dell'art. 71, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, con esclusione del Sindaco neoeletto e dei candidati alla carica di Sindaco, proclamati Consiglieri ai sensi del comma 9 del medesimo art. 71.
- 2) L'anzianità dei consiglieri, ai fini dell'espletamento delle funzioni previste dal presente statuto, dalle legge e/o dai regolamenti comunali è determinata dalla cifra individuale raggiunta così come indicata nell'atto di proclamazione. In caso di dimissioni diventa consigliere anziano chi segue per anzianità. Come prima indicata.
- 3) In caso di surroga, l'anzianità del consigliere surrogante è determinata dall'anzianità di nomina.

ART. 19

PREROGATIVE DEI CONSIGLIERI COMUNALI

- 1) I consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena il Consiglio adotta la relativa deliberazione.
- 2) Hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio.
- 3) Hanno il diritto di formulare interrogazioni, interpellanze e mozioni;
- 4) Hanno, inoltre, il diritto di ottenere dagli uffici del Comune, dalle aziende ed enti dipendenti dal Comune stesso, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso ed utili all'espletamento del mandato.
- 5) Hanno diritto di avere copia dei documenti amministrativi entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta scritta inoltrata al Sindaco.
- 6) I diritti stabiliti nei precedenti commi si esercitano con le modalità ed i limiti previsti dal relativo regolamento.
- 8) I consiglieri comunali hanno il dovere di intervenire alle sedute del Consiglio e di partecipare ai lavori delle Commissioni delle quali fanno parte.
- 9) Essi sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.
- 10) I consiglieri si costituiscono in gruppi secondo le norme del regolamento per il funzionamento del Consiglio.
- 11) Le indennità dei consiglieri e del Presidente del Consiglio sono stabilite dalla legge.

ART. 20

CESSAZIONE DELLA CARICA DI CONSIGLIERE

- 1) I Consiglieri Comunali cessano dalla carica, oltre che nei casi di morte e di scadenza naturale o eccezionale del mandato, per decadenza e dimissioni.
- 2) I consiglieri che non intervengano ad una intera sessione ordinaria di cui all'art. 18 bis, senza giustificati motivi, sono dichiarati decaduti mediante apposita deliberazione adottata dal Consiglio. La deliberazione suddetta è adottata d'ufficio o su istanza di qualsiasi elettore.
- 3) La decadenza è pronunciata dal Consiglio Comunale anche nei casi in cui ricorrono impedimenti, incompatibilità o incapacità contemplate dalla legge.
- 4) Le dimissioni dei consiglieri hanno efficacia dal momento della loro presentazione al protocollo dell'Ente, dove sono acquisite nell'ordine temporale di presentazione. Sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il consiglio, entro e non oltre dieci giorni deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Non si fa luogo alla surroga, qualora ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del consiglio a norma dell'art. 141 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
- 5) Nel caso di sospensione di un consigliere adottata ai sensi dell'art. 45, comma 2 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 il consiglio, nella 1^ adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione, procede alla temporanea sostituzione affidando la supplenza per l'esercizio delle funzioni di consigliere al candidato della stessa lista che ha riportato, dopo gli eletti, il maggior numero di voti. La supplenza ha termine con la cessazione della sospensione. Qualora sopravvenga la decadenza, si fa luogo alla surrogazione a norma del comma 1° del medesimo art. 45

ART. 21

PRIMA ADUNANZA E CONVOCAZIONE

- 1) Il Consiglio Comunale tiene la sua prima adunanza su convocazione del Sindaco neo eletto, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione.
- 2) La prima seduta del consiglio è presieduta dal sindaco neo eletto fino alla elezione del presidente del consiglio.
- 3) In tale seduta, il Consiglio Comunale procede alla convalida degli eletti, compreso il Sindaco neoeletto.

ART. 22

CONVOCAZIONE

- 1) Il Consiglio Comunale è convocato dal Presidente del Consiglio che stabilisce anche l'ordine del giorno della seduta.
- 2) La convocazione, altresì, può essere disposta coattivamente nei casi e con le modalità previste dalla legge.
- 3) In caso di urgenza la convocazione può aver luogo con preavviso di almeno ventiquattro ore.
- 4) Il consiglio può altresì essere convocato su richiesta di un quinto dei Consiglieri in carica. In quest'ultimo caso l'adunanza deve essere tenuta entro venti giorni dalla data in cui è pervenuta la richiesta, con l'inserimento all'ordine del giorno delle questioni proposte.
- 5) Le modalità di convocazione del consiglio sono stabilite dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.

ART. 23

SESSIONI

- 1) Le sessioni del consiglio sono due: ordinaria e straordinaria.
- 2) E' sessione ordinaria quando si riunisce per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per l'anno successivo e del conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno precedente.
- 3) E' sessione straordinaria quando si riunisce per la trattazione di tutti gli altri argomenti di sua competenza.

ART. 24

ADUNANZE E DELIBERAZIONI

- 1) Il Consiglio Comunale non può deliberare se non interviene 1/3 dei consiglieri assegnati, (escludendo a tal fine il Sindaco) salvo i casi in cui sia richiesto un quorum speciale.
- 2) Nella seconda convocazione, che dovrà aver luogo in altro giorno, per la validità dell'adunanza è sufficiente l'intervento di almeno quattro consiglieri. Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per l'anno successivo non può essere approvato nella adunanza di seconda convocazione.
- 3) Le deliberazioni sono valide se adottate a maggioranza assoluta dei votanti, salvo i casi in cui sia richiesta una maggioranza qualificata.
- 4) Le adunanze consiliari sono pubbliche, salvo i casi previsti dal Regolamento, e saranno pubblicizzate mediante manifesti murali.
- 5) Le votazioni hanno luogo con voto palese, salvo i casi in cui il Regolamento stabilisce la votazione segreta.
- 6) Il Regolamento disciplina, per quanto non previsto nella legge e nel presente statuto, i criteri di verifica del numero legale e di calcolo della maggioranza per l'adozione delle deliberazioni.
- 7) Alle sedute del Consiglio Comunale partecipa di diritto il Segretario Comunale, che svolge le funzioni attribuitegli dalle leggi, dal presente statuto e dai regolamenti.
- 8) Gli atti relativi ad ogni argomento sottoposto all'esame del consiglio comunale devono essere depositati nella segreteria comunale o nella sala consiliare almeno ventiquattro ore prima dell'ora di inizio della seduta, fatta eccezione per gli argomenti concernenti il bilancio di previsione, il conto consuntivo e gli strumenti urbanistici i cui atti devono essere depositati almeno cinque giorni prima da quello fissato per la discussione.

ART. 25

REGOLAMENTO CONSILIARE

- 1) Le norme relative al funzionamento del Consiglio Comunale sono contenute, per quanto non previsto nella legge e nel presente statuto, in un apposito regolamento approvato a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune.
- 2) La stessa maggioranza è richiesta per le relative modifiche.

ART. 26

COMMISSIONI CONSILIARI

- 1) Il Regolamento del Consiglio determina poteri, composizioni, delle commissioni consiliari permanenti, assicurando, in ogni caso, a tutti i gruppi consiliari, la rappresentanza proporzionale. Le riunioni sono pubbliche salvo i casi previsti dal Regolamento.
- 2) Le Commissioni, nell'ambito delle materie di propria competenza, svolgono, in particolare, l'esame preliminare sulle proposte di regolamenti e di deliberazioni del Consiglio Comunale, nonché esprimono il parere preventivo sui provvedimenti della Giunta, nei casi stabiliti dallo Statuto.
- 3) Le Commissioni deliberano a maggioranza, purché sia almeno presente la metà dei componenti.
- 4) Il Sindaco e gli Assessori, questi ultimi per le materie delle loro singole competenze, possono partecipare, con diritti di parola e di proposta, ai lavori delle Commissioni, senza, comunque, avere diritto di voto.
- 5) Il Consiglio può stabilire che per determinati atti siano attribuite alle Commissioni poteri redigenti. In tal caso la proposta, in seguito all'approvazione da parte della Commissione, viene rimessa al Consiglio che la pone in votazione solo nella sua interezza.
- 6) Il Consiglio può costituire anche delle commissioni miste la cui composizione ed attività è disciplinata da regolamento.
- 7) Il Consiglio può istituire Commissioni di indagine per l'accertamento di fatti verificatisi nell'ambito dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente. La deliberazione istitutiva stabilisce l'ambito, i poteri e il termine dell'indagine. La relazione della Commissione si conclude con il voto del Consiglio.
- 8) Nelle Commissioni consiliari aventi funzioni di controllo di garanzia è garantita la presenza delle minoranze alle quali spetta la presidenza.

PARTE II

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

ART. 27

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

- 1) Il Consiglio Comunale neo eletto, subito dopo la proclamazione degli eletti, elegge il Presidente del Consiglio scegliendolo tra i suoi membri.
- 2) Il presidente del Consiglio eletto prende immediatamente posto alla presidenza e presiede l'assemblea.
- 3) Unitamente al Presidente il consiglio elegge un Vice Presidente per l'esercizio delle funzioni vicarie.
- 4) Nei casi di assenza o impedimento temporaneo del presidente del Consiglio, il Consiglio Comunale è convocato e presieduto dal vicepresidente, fatte salve le disposizioni di cui al precedente art. 26.
- 5) Nel caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del presidente del Consiglio, nella prima adunanza utile successiva il Consiglio provvede, su convocazione del vicepresidente, alla elezione del nuovo presidente del Consiglio, con le modalità di cui al comma 1.

ART. 28

ELEZIONE E POTERI DEL PRESIDENTE

- 1) Le modalità per l'elezione del Presidente del Consiglio e la individuazione dei suoi poteri ed attribuzioni sono indicate nel regolamento sul funzionamento del consiglio.

ART. 29

UFFICIO DI PRESIDENZA

- 1) E' istituito l'ufficio di presidenza del consiglio, composto dal Presidente e dalle altre figure previste nel regolamento del consiglio.

CAPO III

LA GIUNTA COMUNALE

ART. 30

LA GIUNTA

- 1) La Giunta Comunale è l'organo esecutivo del Comune con competenza generale.
- 2) La Giunta esercita funzioni di promozione di iniziativa, di attuazione degli indirizzi generali.

ART. 31

NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA

- 1) La Giunta è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero variabile da 4 a 7 di Assessori tra cui il Vicesindaco, nominati dal Sindaco. Il numero degli assessori non potrà comunque essere superiore ad un terzo, arrotondato aritmeticamente, del numero dei consiglieri comunali compreso il Sindaco. Gli assessori possono essere scelti, in percentuale non superiore ad un terzo, anche fra i cittadini non facenti parte del Consiglio ed in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di consigliere. Di tale nomina il Sindaco dà comunicazione al Consiglio nella 1^a seduta successiva alla elezione o nomina. Entro i primi 90 giorni della prima seduta successiva alla elezione, il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. La nomina ad assessore ha efficacia a decorrere dal giorno successivo a quello della comunicazione dell'accettazione della carica (da effettuarsi quest'ultima presso la segreteria del Comune). Gli assessori non consiglieri partecipano al Consiglio senza diritto di voto, con funzioni di relazione e diritto di intervento nelle materie assegnate loro dal Sindaco.
- 2) Non possono contemporaneamente far parte della Giunta gli ascendenti e discendenti, l'adottante e l'adottato, i fratelli, i coniugi e gli affini di 1° grado. Non possono, altresì, far parte della Giunta i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco, del Segretario Comunale e del Tesoriere. Gli stessi non possono essere nominati rappresentanti del Comune.
- 3) Salvi i casi di revoca da parte del Sindaco, la Giunta rimane in carica fino al giorno della proclamazione degli eletti in occasione del rinnovo del Consiglio Comunale.

ART. 32

ASSESSORE ANZIANO

- 1) L'anzianità degli assessori, ai fini dell'espletamento delle funzioni previste dal presente statuto, dalle leggi e/o dai regolamenti comunali è determinata dalla anzianità anagrafica. Pertanto è assessore anziano chi, nella lista degli assessori comunicata al consiglio, precede per anzianità. In caso di dimissioni diventa assessore anziano chi segue per anzianità anagrafica.
- 2) In caso di surroga, l'anzianità degli assessori è determinata dall'anzianità di nomina per cui un assessore surrogante diventa assessore anziano dopo l'esaurimento della lista degli assessori comunicata al consiglio.
- 3) In caso di pari anzianità è assessore anziano chi precede per ordine alfabetico.

ART. 33

ATTRIBUZIONI

- 1) La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.
- 2) La Giunta compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco, degli organi di decentramento, del Segretario o dei funzionari dirigenti, collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.
- 3) E' altresì di competenza della Giunta l'adozione di regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio .

Art. 34

ATTIVITA' E FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA

- 1) A ciascun assessore sono assegnate, dal Sindaco funzioni organicamente ordinate per materie e la responsabilità politico-amministrativa, di indirizzo e controllo e sovrintendenza dal settore cui è preposto. L'Assessore firma gli atti di competenza se gli è stata data espressa delega da parte del Sindaco, e sempre che l'obbligo della firma non sia assegnato dallo Statuto o dal regolamento al Segretario Comunale o ai funzionari.
- 2) Le attribuzioni e funzioni anzidette possono essere modificate dal Sindaco qualora se ne ravvisi la necessità.
- 3) In mancanza del Sindaco e del Vice Sindaco svolge le relative funzioni l'assessore più anziano di età.
- 4) La Giunta Comunale risponde del proprio operato al Consiglio Comunale e gli Assessori sono responsabili collegialmente degli atti della Giunta ed individualmente degli atti emanati nell'ambito delle rispettive competenze.
- 5) La procedura per la formazione delle deliberazioni della Giunta sono stabilite nel regolamento di cui al successivo articolo.
- 6) Il Consiglio Comunale adotta un regolamento per l'esercizio delle attività della Giunta.
- 7) I componenti la Giunta competenti in materia di urbanistica, di edilizia e di lavori pubblici devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio comunale.

ART. 35

ADUNANZE E DELIBERAZIONI

- 1) La Giunta Comunale è convocata e presieduta dal Sindaco che fissa gli oggetti all'ordine del giorno della seduta.
- 2) Le sedute della Giunta non sono pubbliche.
- 3) Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche della determinazione adottata, salvo i casi di cui all'art. 3, comma 2° della Legge n. 241/1990.
- 4) Alle sedute della Giunta partecipa il Segretario Comunale, che svolge le funzioni attribuitegli dalle leggi, dal presente Statuto e dai Regolamenti.
- 5) Il Segretario Comunale, cura, altresì, la verbalizzazione delle sedute.

ART. 36

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
- 2) Nel caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi e/o di chi legalmente li sostituisce, il parere è espresso dal Segretario comunale, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

CAPO IV° IL SINDACO

Art. 37

ELEZIONE

- 1) Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge ed è membro del consiglio.
- 2) Esercita le sue funzioni fin dal momento della proclamazione, comprese quelle di Ufficiale di Governo.
- 3) Il sindaco nomina i componenti della giunta, tra cui un vice sindaco, e ne dà comunicazione al consiglio nella prima seduta successiva alla elezione.
- 4) Chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Sindaco non è, alla scadenza del 2° mandato, immediatamente rieleggibile alla medesima carica. E' consentito un terzo mandato

consecutivo se uno dei due mandati precedenti ha avuto una durata inferiore a due anni, sei mesi e un giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie.

ART. 38

GIURAMENTO E SEGNO DISTINTIVO

- 1) Il Sindaco, proclamato eletto, presta il seguente giuramento davanti al Consiglio, nella seduta di insediamento: "Giuro di osservare lealmente la Costituzione italiana".
- 2) Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune da portarsi a tracolla.

ART. 39

MOZIONI DI SFIDUCIA - REVOCA - SOSTITUZIONE

- 1) Il voto contrario del Consiglio ad una proposta del Sindaco o della rispettiva Giunta non comporta le dimissioni.
- 2) Il Sindaco e la Giunta cessano della carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale con voto della maggioranza assoluta dei componenti il consiglio. La mozione deve essere motivata e sottoscritta da almeno 2/5 (due quinti) dei consiglieri assegnati senza computare a tal fine il Sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre 30 giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata si procede allo scioglimento del Consiglio e alla nomina di un Commissario ai sensi dell'art. 141 del D.Lgs 267/2000.
- 3) La discussione della mozione ha prevalenza sulle eventuali dimissioni presentate dal Sindaco o dalla metà degli Assessori successivamente alla data di presentazione della mozione.
- 4) Se il Presidente del Consiglio non procede alla convocazione del Consiglio Comunale nel termine previsto dal precedente comma 2, deve prevedere il vicepresidente del consiglio e in sua assenza il Consigliere anziano.
- 5) La seduta nella quale si discute la mozione di sfiducia è presieduta dal Presidente del Consiglio o in caso di sua assenza e/o impedimento, nell'ordine dal Vice Presidente o dal Consigliere Anziano ovvero dal consigliere che segue per età qualora le due cariche di vice presidente e di Consigliere Anziano siano possedute dalla stessa persona.

ART. 40

DIMISSIONI, IMPEDIMENTO, RIMOZIONE, DECADENZA, SOSPENSIONE O DECESSO DEL SINDACO

- 1) In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del sindaco, la giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio. Il consiglio e la giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo consiglio e del nuovo sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal vice sindaco.
- 2) Il vice sindaco sostituisce il sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione adottata ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs 267/2000.
- 3) Le dimissioni presentate dal sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione al consiglio.
- 4) Lo scioglimento del consiglio comunale determina in ogni caso la decadenza del sindaco nonché della giunta.

ART. 41

FUNZIONI E COMPETENZE

- 1) Il Sindaco è l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune.
- 2) Rappresenta l'ente, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
- 3) Nomina il Segretario del Comune secondo le norme vigenti.
- 4) Il Sindaco esercita le funzioni attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune.
- 5) Può conferire, a termine, incarichi specifici, non di carattere gestionale, a singoli consiglieri comunali nelle materie di competenza consiliare.
- 6) Nell'ambito della disciplina regionale e sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale, coordina gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché d'intesa con

i rispettivi responsabili, gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici dell'amministrazione, al fine di armonizzare l'esplicitazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti.

7) Al sindaco in particolare spetta:

- a) convocare e presiedere la giunta;
- b) rappresentare l'ente anche in giudizio;
- c) promuovere davanti all'autorità giudiziaria le azioni cautelari e possessorie, salvo ratifica della Giunta nella prima adunanza.
- d) Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, il Sindaco provvede nei modi e forme indicate dalla legge. alla nomina designazione o revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni. (art. 13 L. 81/93).
- e) Indire i referendum comunali.
- f) Sospendere cautelativamente dal servizio, nei casi e con le modalità previste dal regolamento di disciplina, i dipendenti del Comune.
- h) Nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 51 della legge 142/90 nonché dallo Statuto e regolamenti contabili. (art. 13 L. 81/1993).
- i) Promuovere, concludere ed approvare con atto formale gli accordi di programma di cui all'art. 27 della legge 8 giugno 1990, salvo ratifica del Consiglio Comunale nel caso previsto dal 5° comma dallo stesso articolo.
- l) Esercitare tutte le altre funzioni attribuitegli dalle leggi e dai regolamenti.
- m) Provvedere all'osservanza dei regolamenti, d'intesa con gli assessori preposti ai vari settori.
- n) Informare la popolazione su situazioni di pericolo per calamità naturali di cui all'art. 36 del D.P.R. 6 febbraio 1981, n. 66.

ART. 42

ALTRE ATTRIBUZIONI

1) Il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende:

- a) alla tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica, esercitando, altresì, le funzioni relative a detti servizi;
- b) alla emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica, di sanità e di igiene pubblica;
- c) allo svolgimento delle funzioni in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, ove non siano istituiti commissariati di polizia;
- d) alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il Prefetto.

2) Il Sindaco, altresì, adotta, con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, provvedimenti contingibili e urgenti in materia di sanità ed igiene, edilizia, polizia locale e veterinaria, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini.

3) Il Sindaco, previa comunicazione al Prefetto ed all'autorità Giudiziaria secondo le rispettive competenze, può delegare l'esercizio delle funzioni indicate nel precedente I° comma, lettera a), b), c) ad un Consigliere Comunale per l'esercizio delle stesse nella frazione di Torre Suda.

ART. 43

UFFICIALE DI GOVERNO NELLA FRAZIONE DI TORRE SUDA

1) La delega dell'esercizio alle funzioni di "Ufficiale di Governo di Torre Suda", di cui al comma 3) del precedente art. 42, viene comunicata al Consiglio Comunale nella prima seduta, successivamente alla verifica delle condizioni di eleggibilità e di incompatibilità dei consiglieri comunali.

2) Tutti gli atti ed i provvedimenti emanati dall'Ufficiale di Governo di Torre Suda, di cui alle lett. a), b), e c) del 1° comma del precedente art. 42 devono essere motivati e devono avvenire nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

3) Le ordinanze contingibili ed urgenti devono avere come oggetto la materia di sanità ed igiene, edilizia e polizia locale e devono essere circoscritte alla finalità di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini.

4) All'Ufficiale di Governo della frazione di Torre Suda, può essere riconosciuta una indennità per l'esercizio delle funzioni attribuite il cui importo lo stabilisce il Consiglio Comunale con la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione.

ART. 44

VICE SINDACO

- 1) IL Vice sindaco è designato dal Sindaco tra gli Assessori, contestualmente alla nomina della Giunta.
- 2) Sostituisce il Sindaco in caso di assenza o impedimento temporaneo o in caso di sospensione dall'esercizio delle funzioni adottate ai sensi dell'art. 15, e. 4 bis, della L. 55/90 e successive modifiche.
- 3) In mancanza del Vice sindaco esercita le relative funzioni l'Assessore più anziano di età.

ART. 45

IL DIFENSORE CIVICO

- 1) Il Comune istituisce l'ufficio del difensore civico con sede presso la Casa Comunale.
- 2) Il difensore civico è nominato dal consiglio comunale, salvo che non sia scelto in forma di convenzionamento con altri comuni o con la provincia di Lecce con le modalità previste dall'apposito regolamento consiliare.
- 3) Ciascun cittadino che abbia i requisiti richiesti dall'apposito regolamento può far pervenire la propria candidatura all'amministrazione comunale che ne predispone apposito elenco previo controllo dei requisiti.
- 4) Il difensore civico svolge, nei modi e termini stabiliti dal presente statuto, un ruolo di garante dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa del Comune o di Enti da questi istituiti o sottoposti al suo controllo o vigilanza, segnalando, anche di propria iniziativa, gli abusi, le disfunzioni, le carenze ed i ritardi dell'amministrazione nei confronti dei cittadini.
- 5) Il consiglio comunale con apposito regolamento disciplinerà:
 - a) la procedura di nomina;
 - b) i requisiti richiesti per la nomina;
 - c) le funzioni
 - d) il funzionamento dell'ufficio;
 - e) la durata in carica, le dimissioni e la decadenza;
 - f) le incompatibilità;

TITOLO III

LA PARTECIPAZIONE POPOLARE

CAPO I

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

ART. 46

ISTITUTI

- 1) Sono istituti della partecipazione:
 - a) l'iniziativa popolare;
 - b) gli organismi di partecipazione e consultazione;
 - c) i referendum;
 - d) la partecipazione al procedimento amministrativo;
 - e) l'azione popolare;
 - f) il diritto di accesso e di informazione agli atti amministrativi.

C A P O II

INIZIATIVA POPOLARE

ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE

ART. 47

L'INIZIATIVA POPOLARE

- 1) Tutti i cittadini, le formazioni sociali e religiose, le organizzazioni sindacali, le associazioni ed enti, i comitati, gli organi di rappresentanza degli studenti possono presentare, nel campo dei servizi sociali, dello sviluppo economico e dell'assetto del territorio, proposte di discussione consiliare concernenti interventi di interesse generale.
- 2) Possono rivolgere altresì, istanze e petizioni per chiedere provvedimenti o prospettare l'esigenza di comuni necessità.
- 3) Le proposte articolate previo parere della Commissione Consiliare, che ha facoltà di emettere alla discussione delle proposte una delegazione dei presentatori, sono in ogni caso sottoposte all'esame del Consiglio entro tre mesi dalla loro presentazione, con precedenza su ogni altro argomento.
- 4) Le organizzazioni sindacali e le formazioni sociali e religiose possono rivolgere anche interrogazioni scritte al Consiglio Comunale ed alla Giunta, a secondo delle loro competenze.
- 5) Il Regolamento del Consiglio Comunale, fermo restando quanto previsto nel precedente 3° comma, prevede modalità e termini per la presentazione, accettazione ed esame delle proposte, delle istanze, delle petizioni e delle interrogazioni.
- 6) Il Comune, nei modi stabiliti dal Regolamento, agevola le procedure e fornisce gli strumenti necessari per l'esercizio del diritto di iniziativa, assicurando anche l'assistenza dei competenti uffici.

ART. 48

ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE

- 1) Il Comune favorisce e valorizza le libere forme associative e promuove la formazione di organismi di partecipazione, anche di frazione, al fine di consentire l'effettiva possibilità di intervenire in un provvedimento amministrativo e, più in generale, nei vari momenti l'attività amministrativa.
- 2) Tali organismi, sia direttamente che attraverso i loro rappresentanti, concorrono in particolare nella gestione dei servizi pubblici a domanda individuale, nonché dei servizi gratuiti per legge e di quelli finalizzati al recupero ed al reinserimento sociale.
- 3) Il Comune può deliberare la consultazione di particolari categorie o settori della comunità locale su provvedimenti sia di loro interesse sia di interesse generale, riguardanti i programmi e di piani.
- 4) Il regolamento stabilisce modalità e termini per l'esercizio di tali istituti.

CAPO III REFERENDUM

ART. 49

REFERENDUM CONSULTIVO O ABROGATIVO

- 1) I Referendum possono essere: consultivi o abrogativi.
- 2) I referendum consultivi possono essere indetti per le seguenti materie:
La pianificazione urbanistica, la costruzione di infrastrutture di particolare rilievo, la difesa del suolo, la tutela dell'ambiente, la viabilità.
- 3) I referendum abrogativi possono essere indetti per le seguenti materie:
difesa del suolo, tutela dell'ambiente, viabilità.
- 4) Il Consiglio Comunale, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, può deliberare l'indizione di referendum consultivi della Comunità locale interessata a determinati provvedimenti di interesse generale ed in materia di esclusiva competenza locale, fermo restando i limiti di cui al successivo articolo.
- 5) E' indetto, altresì, referendum su questioni interessanti l'intera comunità locale e nelle materie di cui sopra quando lo richieda almeno il 33% degli elettori del Comune.
- 6) La proposta soggetta a referendum è accolta se ha partecipato alla votazione la maggioranza degli aventi diritto a voto e se ha ottenuto la maggioranza dei voti validi.
- 7) Entro 60 giorni dalla proclamazione dei risultati ed in relazione all'esito degli stessi, il Consiglio Comunale è tenuto ad adottare un provvedimento avente per oggetto la proposta sottoposta a referendum.
- 8) Il Regolamento determina le ulteriori modalità di attuazione, disciplinando anche il procedimento per la verifica della regolarità e dell'ammissibilità delle richieste di referendum.

ART. 50
LIMITI AL REFERENDUM

- 1) Il referendum non è ammesso per i provvedimenti amministrativi in materia tributaria e tariffaria di finanza locale, di statuto e di regolamenti interni, di bilancio e di pianificazione urbanistica generale.
- 2) Non è ammesso, altresì, su atti amministrativi di esecuzione di norme legislative e regolamentari e di esecuzione delle delibere consiliari.
- 3) Una proposta di referendum che non sia stata accolta non può essere ripresentata prima di un anno.
- 4) Un referendum non può essere indetto prima che siano decorsi almeno dodici mesi dell'attuazione di altro precedente referendum di qualsiasi tipo, né può svolgersi in coincidenza con altra operazione di voto.

CAPO IV
PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

ART. 51
DIRITTO DI PARTECIPAZIONE

- 1) Il Comune, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento è tenuto a comunicare , con le modalità previste dal successivo art., l'avvio del procedimento ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire.
- 2) Ove parimenti non sussistano le ragioni di impedimento di cui al precedente comma la notizia dell'inizio del procedimento è comunicata , altresì, ai soggetti diversi dai suoi diretti destinatari , individuati o facilmente individuabili, qualora possa loro derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- 3) Hanno facoltà di intervenire nel procedimento i soggetti portatori di interessi pubblici o privati nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati qualora dal provvedimento possa loro derivare un pregiudizio.
- 4) I soggetti di cui ai precedenti commi hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento e di presentare memorie scritte e documenti con l'obbligo di valutazione qualora siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

ART. 52
COMUNICAZIONE

- 1) Il Comune, secondo le norme previste dal regolamento, provvede a dare notizia dell'avviso del procedimento mediante comunicazione personale , nella quale debbono essere indicati :
 - a) l'oggetto del procedimento promosso;
 - b) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
 - c) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.
- 2) Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa gli elementi di cui al precedente comma , debbono essere noti mediante manifesti murali.

ART. 53
ACCORDI - RECESSI - CONTROVERSIE

- 1) In accoglimento di osservazioni e proposte presentate a norma del precedente art. 39, senza pregiudizio dei diritti dei terzi e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse, possono concludersi accordi con le modalità previste dal regolamento con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero, nei casi previsti dalla legge in sostituzione di questo.
- 2) Gli accordi di cui al presente articolo, debbono essere stipulati, a pena di nullità per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti. Ad essi si applicano, ove diversamente previsto i principi del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili.
- 3) Gli accordi sostitutivi di provvedimenti sono soggetti ai medesimi controlli previsti per questi ultimi secondo le modalità previste dal relativo regolamento.

4) Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse l'Amministrazione può recedere unilateralmente dall'accordo, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del privato.

5) Le controversie in materia di formazione, conclusione ed esecuzione degli accordi di cui al presente articolo sono riservate alla giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo.

ART. 54

LIMITI AL DIRITTO DI PARTECIPAZIONE

1) Le disposizioni contenute nel presente capo non si applicano nei confronti dell'attività diretta alla emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.

2) Dette disposizioni non si applicano altresì ai procedimenti tributari per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano.

3) Per quanto non sia già direttamente stabilito dalla legge e dal presente statuto, le ulteriori norme in materia di procedimento amministrativo di responsabili dei procedimenti e di semplificazione delle procedure sono disciplinate dal relativo regolamento.

CAPO V

AZIONE POPOLARE

ART. 55

L'AZIONE POPOLARE

1) Ciascun elettore può far valere, in giudizio, le azioni ed i ricorsi che spettino al Comune.

2) Il Giudice ordina l'integrazione del contraddittorio nei confronti del Comune. In caso di soccombenza, le spese sono a carico di chi ha promosso l'azione o il ricorso.

3) Le Associazioni di Protezione Ambientale di cui all'art. 13 della legge 8/7/1986 n. 349 possono proporre le azioni risarcitorie di competenza del Giudice ordinario che spettino al Comune conseguenti a danno ambientale.

L'eventuale risarcimento è liquidato in favore dell'Ente sostituito e le spese processuali sono liquidate a favore o a carico dell'Associazione.

CAPO VI

IL DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI ED ALLE STRUTTURE E SERVIZI

ART. 56

DIRITTO DI ACCESSO

1) Il Comune, al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento corretto ed imparziale, riconosce a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità stabilite dalla legge, dal presente statuto e dal relativo regolamento.

2) Ai fini del presente articolo è considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

3) Il diritto di accesso si esercita concretamente mediante esame ed estrazione di copie dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge, dal presente statuto e dal regolamento, previo pagamento del costo di produzione, nonché dei diritti di ricerca e di visura e fatte salve le disposizioni in materia di bollo. La richiesta di accesso ai documenti, che va rivolta al Segretario o al responsabile del Servizio dell'accesso, deve essere motivata.

5) Il Comune assicura, altresì, con relativo regolamento, alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni, l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'ente.

ART. 57

LIMITI AL DIRITTO DI ACCESSO

1) Il diritto di accesso è escluso per i documenti riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne viti l'esibizione in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza dei terzi, persone, gruppi ed impresa, garantendo, comunque, agli interessati la visione degli atti relativi ai

provvedimenti amministrativi, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere le loro posizioni giuridiche.

2) Il relativo regolamento individua, tra l'altro, le categorie di documenti formati dal Comune o comunque rientranti nelle proprie disponibilità sottratti all'accesso per le esigenze di cui al precedente comma.

ART. 58

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

1) Gli atti amministrativi sono pubblici.

2) Nell'ambito dei principi generali fissati dal precedente art. 10 e di quelli contenuti nel Capo III°, il regolamento comunale stabilisce le forme di pubblicità che, nei modi previsti dalla legge, ed alla notificazione ai diretti interessati, rendono effettiva la conoscenza degli atti amministrativi di interesse generale al più ampio numero di cittadini.

3) Il Comune istituisce l'ufficio informazione a tutela dei diritti del cittadino al fine di garantire a tutti i cittadini, singoli o associati, l'accesso all'informazione relative alle strutture ed ai servizi dell'Ente nonché all'attività amministrativa ed in particolare all'esatta informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che, comunque, li riguardino.

4) Il diritto è esteso in generale, a tutte le informazioni di cui l'Amministrazione Comunale è in possesso, ivi compresa la consultazione delle leggi, delle raccolte della "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica, del "Bollettino Ufficiale" della Regione e dei Regolamenti Comunali, nonché del presente statuto.

TITOLO IV

MODIFICHE TERRITORIALI - DECENTRAMENTO FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE

CAPO I

MODIFICHE TERRITORIALI

ART. 59

MODIFICHE TERRITORIALI

1) Il Comune, nelle forme previste dalla legge regionale a norma degli artt. 117 e 133 della Costituzione, può assumere ogni iniziativa per promuovere la modifica della circoscrizione territoriale comunale, nonché la fusione con altri comuni contigui offrendo, in tal caso, alle comunità locali la possibilità di disporre di maggiori strumenti volti a valorizzare le loro caratteristiche e riconoscendo una pur ridotta autonomia gestionale nell'ambito della struttura unitaria del nuovo comune, anche dopo la fusione.

2) Le modifiche di cui al precedente comma saranno concordate tra i Comuni interessati.

CAPO II

FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE

ART. 60

FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE

1) Il Comune, per la gestione coordinata di funzioni e servizi che non possono essere gestiti con efficienza su base comunale ovvero per la realizzazione di un'opera pubblica o per interventi, opere e programmi coinvolgenti più livelli di governo, può utilizzare, nei modi e forme previste dal D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, i seguenti strumenti:

- a) la convenzione;
- b) il consorzio;
- c) l'unione con altro o più Comuni della stessa Provincia;
- d) l'accordo di programma.

TITOLO V

ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

CAPO I

ORGANIZZAZIONE UFFICI E PERSONALE

ART. 61

PRINCIPI GENERALI AMMINISTRATIVI

- 1) L'attività amministrativa e regolamentare del Comune è ispirata ai principi stabiliti dall'art. 9 del presente statuto, privilegiando, in conformità al dettato normativo, la funzione di indirizzo e controllo, per esigenze di carattere unitario, spettante agli organi elettivi e riservando quella gestionale amministrativa e di coordinamento alla responsabilità della sfera burocratica dirigenziale, per l'attuazione degli obiettivi secondo termini di efficienza ed efficacia dell'azione, nonché di produttività.
- 2) Nell'azione amministrativa e nell'organizzazione del lavoro e dei servizi, fermo il rispetto dei principi fondamentali fissati dal presente statuto, nonché di buon andamento e imparzialità, il Comune assicura il diritto d'informazione, lo snellimento e semplificazione delle procedure, per il miglioramento dell'organizzazione e dei servizi.
- 3) Gli Uffici ed il Personale sono organizzati in base all'ordinamento generale degli uffici e servizi che è disciplinato da appositi regolamenti in conformità del presente statuto in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità di cui al successivo art. 63.

ART. 62

ATTIVITA' NORMATIVA REGOLAMENTARE

- 1) Nel rispetto dei principi fissati dall'ordinamento statale e regionale e dal presente statuto, i regolamenti sono adottati dal Consiglio Comunale, ai sensi del precedente art. 13, comma 2 ad eccezione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che sono di competenza della Giunta, che li adotta nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.
- 2) I regolamenti sono soggetti a duplice pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi. La prima dopo l'approvazione da parte dell'organo deliberante. La seconda dopo l'espletamento delle eventuali approvazioni od omologazioni previste dalle leggi vigenti.

CAPO II

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

ART. 63

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

- 1) L'organizzazione degli uffici e dei servizi è informata a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.
- 2) La suddivisione organica delle funzioni in aree di attività, singole o accorpate, ferma l'esigenza di salvaguardare l'omogeneità delle attività stesse, costituisce l'obiettivo da perseguire per condurre ad unità l'indirizzo politico e l'attività burocratica, in funzione di una maggiore capacità sia di carattere programmatico che di gestione, garantendo, comunque, le finalità e gli obiettivi delineati dai contratti collettivi di lavoro in materia di organizzazione.
- 3) Il Regolamento organico del personale, nel rispetto dei principi sopra delineati, deve in ogni caso disciplinare precipuamente:
 - a) l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - b) il ruolo organico del personale;
 - c) lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale, in conformità agli accordi collettivi nazionali di lavoro;
 - d) le modalità dell'attività di coordinamento fra il Segretario dell'Ente ed i funzionari direttivi;
 - e) l'attribuzione ai funzionari direttivi di responsabilità gestionali non comprese nel presente statuto e necessario per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi dell'Ente;
 - f) la istituzione e le modalità di funzionamento della commissione di disciplina secondo le norme previste per gli impiegati civili dello Stato;
 - g) le norme di contenuto sociale in conformità agli accordi collettivi di lavoro;
 - h) le unità organizzative responsabili delle istruttorie procedimentali ed i responsabili del procedimento.

ART. 64

IL SEGRETARIO COMUNALE

- 1) Il segretario comunale è nominato dal sindaco, da cui dipende funzionalmente ed è scelto nell'apposito albo. La nomina avrà durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che lo ha nominato. Il Segretario continua ad esercitare le proprie funzioni, dopo la cessazione del mandato, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo segretario.
- 2) Lo stato giuridico e il trattamento economico del segretario comunale sono stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
- 3) Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili delle Unità Operative e ne coordina l'attività, salvo il caso in cui il Sindaco abbia nominato il Direttore Generale
- 4) Il segretario comunale, nel rispetto delle direttive impartite dal sindaco, presta consulenza giuridica agli organi del Comune, ai singoli consiglieri e agli uffici.
- 5) Il segretario comunale svolge le seguenti funzioni:
 - a) partecipa alle riunioni di giunta e del consiglio e ne redige i verbali che sottoscrive insieme al sindaco e al consigliere anziano;
 - b) può partecipare a commissioni di studio e di lavoro interne all'ente e, con l'autorizzazione del sindaco, a quelle esterne; egli, su richiesta, formula i pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico-giuridico al consiglio, alla giunta, al sindaco, agli assessori e ai singoli consiglieri.
 - c) presiede l'ufficio comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei referendum e riceve le dimissioni del sindaco, degli assessori o dei consiglieri nonché le proposte di revoca e la mozione di sfiducia.
 - d) roga i contratti del Comune, nei quali l'ente è parte, quando non sia necessaria l'assistenza di un notaio, e autentica le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
 - e) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dal regolamento conferitagli dal sindaco.

ART. 65

VICE SEGRETARIO

1. Il Vice Segretario è scelto tra i dipendenti Responsabili delle Unità Operative, con laurea in giurisprudenza o economia e commercio od equipollenti, che abbiano i requisiti previsti dalla legge per l'accesso al ruolo di Segretario Comunale.
2. Esso svolge le funzioni del Segretario Comunale in caso di assenza od impedimento di quest'ultimo.
3. Il Vice Segretario prende parte, quale collaboratore del Segretario, alle sedute della Giunta, ove richiesto, e del Consiglio Comunale.

ART. 66

Direttore Generale

1. Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi può prevedere il conferimento dell'incarico di direzione della struttura operativa del Comune a persona di comprovata professionalità ed esperienza, al di fuori della dotazione organica del personale e per un periodo di tempo non eccedente il mandato amministrativo del Sindaco.
Il regolamento disciplina le modalità di nomina del Direttore Generale, gli eventuali ulteriori requisiti richiesti in aggiunta a quelli previsti per i dirigenti esterni, le cause di cessazione anticipata dell'incarico, i criteri per la determinazione del trattamento economico e quant'altro necessario a disciplinare il rapporto di lavoro e le prestazioni, regolando nel contempo le competenze del Segretario Generale, dei responsabili delle unità operative e, ove istituito, dell'ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo.
2. Il Direttore Generale risponde del proprio operato direttamente al Sindaco, da cui riceve direttive ed indirizzi per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'amministrazione. Egli può essere revocato dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale. La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del Sindaco.
3. Il Direttore Generale è responsabile dell'andamento complessivo dell'attività gestionale, dell'efficienza ed efficacia dell'azione di governo dell'ente. A tal fine egli:
 - a) collabora con l'amministrazione nella predisposizione della relazione previsionale e

programmatica e dello schema del bilancio annuale e pluriennale, nonché dei piani e dei programmi amministrativi;

b) predispone, d'intesa con il Sindaco e la Giunta, la proposta del piano esecutivo di gestione e definisce il piano dettagliato degli obiettivi;

c) verifica, nel corso dell'esercizio finanziario, d'intesa con gli organi preposti al controllo di gestione, lo stato di attuazione dei piani e programmi e propone le eventuali modifiche ed integrazioni;

d) sovrintende alla gestione e coordina l'attività dei responsabili delle unità operative, attraverso direttive, disposizioni ed altre forme di coordinamento da adottare comunque nel rispetto delle autonome prerogative e competenze dei responsabili;

e) definisce i criteri per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed adotta le relative misure attuative;

f) acquisisce gli elementi ed esprime il proprio motivato parere ai fini della valutazione dell'attività dei responsabili delle unità operative.

4. Il Direttore Generale assume la qualifica di "datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro.

5. Prima della chiusura dell'esercizio finanziario e comunque, entro quindici giorni dalla stessa, il Direttore Generale relaziona alla Giunta Comunale sull'andamento della gestione dell'anno precedente per ciascun settore di attività dell'ente.

6. Ove il Direttore Generale non sia nominato, il Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, può attribuire le relative funzioni al Segretario Comunale per l'intero periodo del mandato amministrativo.

ART. 67

INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA

1) Previa apposita regolamentazione nell'ordinamento degli Uffici e Servizi e nel rispetto delle limitazioni previste per legge, possono essere stipulati, anche al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per funzionari apicali dei settori e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, sempre che l'ente non sia in stato di dissesto o in situazioni strutturalmente deficitarie.

2) Possono altresì essere costituiti uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo.

ART. 68

ATTRIBUZIONI DEI FUNZIONARI DIRETTIVI

1) I funzionari organizzano e dirigono le strutture operative alle quali sono preposti; studiano gli aspetti ed esaminano i problemi di natura giuridico-amministrativa, economico-sociale e tecnico scientifica attinenti alle materie di competenza; elaborano relazioni, pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamentari.

2) Spettano, altresì, ai funzionari i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dal Consiglio e dalla Giunta, compresa l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompersi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui agli art. 97 e 108 del D.lgs. 267/2000, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

3) Le funzioni di cui sopra, non essendo prevista dall'ordinamento per questo comune la qualifica dirigenziale, possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, a norma dell'art. 109 del D.Lgs.267/2000, ai responsabili degli uffici o dei servizi.

ART. 69

RESPONSABILITA'

1) I responsabili dei servizi sono responsabili del risultato dell'attività cui sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale, oltre che degli obiettivi espressi in sede di piano previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 267/2000.

2) I risultati negativi eventualmente rilevati nell'attività dei servizi o il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, con riferimento ai programmi previsti al comma precedente, costituiscono elementi negativi valutabili sia ai fini dell'incarico di direzione delle strutture sia per l'avvio di formali contestazioni degli addebiti e dei conseguenziali provvedimenti.

CAPO III

SERVIZI PUBBLICI

ART. 70

FORME DI GESTIONE

1) Il Comune, per la gestione dei servizi pubblici, riservati in via esclusiva dalla legge e che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile, può ricorrere alle seguenti forme:

a) in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una istituzione o una azienda;

b) in concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;

c) a mezzo di aziende speciali, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale;

d) a mezzo di istituzioni, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;

e) a mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale, costituite o partecipate dal comune titolare del pubblico servizio, qualora sia opportuna in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio la partecipazione di più soggetti pubblici o privati;

f) a mezzo di società per azioni senza il vincolo della proprietà pubblica maggioritaria a norma dell'art. 116 del D.Lgs. 267/2000;

g) a mezzo di tutte le forme associate e di cooperazione ed accordi di programma previste specificatamente dalla legge.

TITOLO VI

FINANZA E CONTABILITA'

ART. 71

DEMANIO E PATRIMONIO

1) I beni comunali si distinguono in beni demaniali e beni patrimoniali.

2) I terreni soggetti agli usi civici sono regolati dalle disposizioni delle leggi speciali che regolano la materia.

3) Il Comune adotta un regolamento per la gestione, manutenzione, conservazione ed utilizzazione dei beni comunali.

ART. 72

TRIBUTI COMUNALI

- 1) Nell'ambito della finanza pubblica, la legge riconosce al Comune autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.
- 2) Nell'ambito della legge è riconosciuta, altresì, potestà impositiva autonomia nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.

ART. 73

ENTRATE DEL COMUNE

- 1) Le entrate del Comune sono costituite:
 - a) da imposte proprie;
 - b) da addizionali e compartecipazione ad imposte erariali e regionali;
 - c) da tasse e diritti per servizi pubblici;
 - d) da trasferimenti erariali;
 - e) da trasferimenti regionali;
 - f) da altre entrate proprie, anche di natura patrimoniale;
 - g) da risorse per investimenti;
- 2) Le entrate fiscali sono rivolte a finanziare i servizi pubblici necessari, per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.
- 3) I trasferimenti erariali devono, invece, essere rivolti a garantire i servizi locali indispensabili.

ART. 74

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

- 1) L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è disciplinato dalla Legge.
- 2) Entro la data prevista dalle vigenti norme di legge la Giunta propone al Consiglio Comunale il bilancio di previsione per l'anno successivo.
- 3) Il bilancio è corredato di una relazione previsionale e programmatica e di un bilancio annuale.
- 4) Il bilancio e gli allegati sono redatti in modo da consentire la lettura per programmi, servizi e interventi.
- 5) Il Consiglio Comunale, entro i termini previsti dalla legge dello Stato delibera il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico e finanziario, per l'approvazione è necessaria la maggioranza assoluta dei voti. Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario successivo non può essere approvato in una seduta di seconda convocazione.
- 6) Con apposito regolamento il Consiglio Comunale disciplina le norme relative alla contabilità generale.
- 7) Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

ART. 75

CONTO CONSUNTIVO

- 1) Entro il termine previsto dal Regolamento di Contabilità la Giunta propone al Consiglio Comunale il conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno precedente.
- 2) I risultati di gestione devono essere rilevati mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio e il conto del patrimonio.
- 3) Al conto consuntivo è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.
- 4) Al conto consuntivo è allegata, altresì, la relazione dei revisori che attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione.
- 5) Il Consiglio Comunale entro il 30 giugno delibera il conto consuntivo.

ART. 76

REVISORI DEI CONTI

- 1) Il Consiglio Comunale elegge, con voto limitato a due componenti, un collegio di revisori composto da tre membri.
- 2) I componenti devono essere scelti:
 - a) uno tra gli iscritti nel ruolo dei revisori contabili il quale funge da presidente;
 - b) uno tra gli iscritti nell'Albo dei dottori commercialisti;
 - c) uno tra gli iscritti nell'Albo dei ragionieri.
- 3) Essi durano in carica tre anni con inizio dalla data di insediamento da stabilirsi nell'anno di nomina, e non sono revocabili, salvo inadempienza, e sono rieleggibili per una sola volta.
- 4) I revisori hanno diritto di accesso agli atti e documenti dell'Ente.
- 5) Possono intervenire alle riunioni di Giunta.
- 6) Collaborano con il Consiglio nella sua funzione di indirizzo e controllo.
- 7) Esercitano la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente ed attestano la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del conto consuntivo. In tale relazione esprimono rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
- 8) Rispondono della verità delle loro attestazioni e adempiono ai loro doveri con la diligenza del mandatario, osservando le norme del regolamento di contabilità.

ART. 77

CONTROLLO DI GESTIONE

1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, il Comune assicura il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dalle leggi vigenti.
2. Apposito regolamento comunale stabilisce i criteri e le modalità al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

ART. 78

CONTRATTI

- 1) La stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del responsabile del procedimento indicante:
 - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità del contraente, conformi alle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.
- 2) Il Comune osserva le procedure previste dalla normativa della Comunità Economica Europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.
- 3) Le norme per la disciplina dei contratti, lavori e servizi, anche in economia, sono stabilite con apposito regolamento, nel rispetto delle norme statali e regionali vigenti in materia.

TITOLO VII

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 79

REVISIONI ED ABROGAZIONI DELLO STATUTO

- 1) La revisione dello Statuto è deliberata dal Consiglio Comunale con le stesse modalità che la legge dispone per l'approvazione.
- 2) La proposta di abrogazione segue la stessa procedura della proposta di revisione.
- 3) L'abrogazione deve essere votata contestualmente all'approvazione del nuovo Statuto ed ha efficacia dal momento dell'entrata in vigore di quest'ultima.
- 4) L'iniziativa di revisione non può prevedersi se non sia trascorso un anno dall'approvazione dell'ultima revisione o dalla elezione di un'identica proposta di revisione.
- 5) I regolamenti previsti nel presente Statuto sono approvati entro un anno dall'entrata in vigore dello stesso, fatta eccezione per il Regolamento di Contabilità e per il Regolamento per

la Disciplina dei Contratti, da approvarsi nei termini stabiliti dalla legge.

ART. 80

DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Dopo che la deliberazione consiliare di approvazione della revisione dello statuto è divenuta esecutiva, il presente Statuto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione, affisso all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti.
- 2) Il presente Statuto entra in vigore decorsi 30 giorni dalla sua affissione all'Albo Pretorio del Comune.