

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RENNA DANIELE**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02/01/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/06/2004 al 31/01/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Habitat sas di Palamà Emanuele Gregorio & Co - via A.Moro 26 – 73055 Racale Le
- Tipo di azienda o settore Commercio , produzione e installazione di infissi
- Tipo di impiego Responsabile amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Addetto front-office , ricevimento clienti , rapporto con i fornitori , recupero crediti .
  
- Date (da – a) Dal 30/08/2011 al 31/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuova Melissa Srl – via Pasubio Z.ind. – 73040 Melissano Le
- Tipo di azienda o settore Lavorazione di carpenteria leggera e pesante .
- Tipo di impiego collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Addetto front-office , ricevimento clienti , rapporto con i fornitori , recupero crediti , gestione personale , gestione magazzino .

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno scolastico 1996/1997 al 2002/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale per l'industria e l'artigianato F.Bottazzi – Casarano – Le sede operativa : via delle mimose – Racale – Le
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di formazione standard – economia aziendale – informatica e gestione del pc .  
Conoscenza ottimale della gestione aziendale e informatica .  
Tecnico della gestione aziendale
- Qualifica conseguita Diploma di maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente iconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nell'esperienza maturata ho acquisito un'ottima capacità di interloquire con clienti occupandomi di front-office e assistenza post – vendita , inoltre il rapporto con i dipendenti e fornitori, mi ha privilegiato nella conoscenza e risoluzione dei problemi e imprevisti lavorativi in maniera vasta .

Inoltre sono iscritto da sempre in molteplici associazione di volontariato , culturali e sociali in cui il confronto con gli altri è un elemento fondamentale .

Dal 07/05/2012 rivesto la carica di Consigliere Comunale nella mia città con la responsabilità delle politiche giovanili e dello sport.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Occupandomi di amministrazione generica negli anni ho dovuto mettere insieme tanti soggetti che alla fine componevano un mosaico , da persone che di occupavano di produzione , dipendenti installatori , fornitori e clienti , ho acquisito un ottima capacità di organizzare il lavoro di tutti , semplificando molto il lavoro degli altri .

Inoltre da ragazzo ho partecipato ad organizzazioni politiche in cui era importante organizzare l'impegno di tutti ad esempio il movimento studentesco .

Dal settembre 2010 ho voluto stare accanto alla squadra di calcio del mio paese Asd Racale in particolare occupandomi del settore giovanile .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza degli apparecchi informatici , ottima conoscenza di Windows XP con tutti i programmi office in particolare eccezionale approfondimento di Excel .

Ottima capacità di navigare in Internet per qualunque tipo di ricerca o informazione e formazione .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

La musica e l'elemento fondamentale per una persona come me , che in essa ritrova la serenità, mi piace molto il cinema dove ci vado quasi con frequenza settimanale . Fortissima attrazione per il mondo dello sport .

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Conseguimento della patente europea del computer ECDL pel'abilitazione all'uso di sistemi informatici .

## PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B e automunito per piccoli percorsi .