

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PALUMBO GIULIO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12/04/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• 1/11/2009-in corso

Informatore medico scientifico del farmaco per l'azienda "SHEDIRPHARMA SRL" presso medici di medicina generale e medici ospedalieri.

• 30/04/2011-28/05/2011

Esperto tecnico per docenza nei moduli della III area professionalizzante del progetto "Operatore degli impianti tecnici ad impatto ambientale sostenibile" presso l'Istituto Statale di Istruzione Professionale "Leonardo Da Vinci", Gallipoli, Lecce.

• 08/03/2010-13/05/2010

Esperto tecnico per docenza nei moduli della III area professionalizzante del progetto "Produzione di acqua calda sanitaria con metodi tradizionali e alternativi- Impianti di distribuzione" presso l'Istituto Statale di Istruzione Professionale "Leonardo Da Vinci", Gallipoli, Lecce.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 20/01/2011-20/03/2011

Corso per Agenti e Rappresentanti di Commercio promosso dalla CCIAA di Lecce attraverso la Confcommercio di Lecce con esame finale.

• 19/03/2007

Laurea triennale in Ingegneria Chimica con voto 94/110 presso la facoltà di Ingegneria, Alma Mater Studiorum, Università di Bologna.

• 1999

Diploma Maturità scientifica con voto 60/100 presso il Liceo Scientifico "Q. Ennio" Gallipoli (LE).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

[ OTTIMA ]

• Capacità di scrittura

[ OTTIMA ]

• Capacità di espressione orale

[ OTTIMA ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI: L'attività di Informatore scientifico mi ha dato la possibilità di relazionarmi sia con i colleghi del team di cui faccio parte sia con il personale medico e farmaceutico che giornalmente incontro. Per questo ho sviluppato la capacità di lavorare sia in team che in autonomia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE: Capacità di lavorare sotto pressione, problem solving, , capacità di mantenere le scadenze e gli impegni.  
Spiccata propensione al rapporto col pubblico, socievolezza, disponibilità al dialogo e al confronto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

COMPETENZE INFORMATICHE: Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows (Excel, Word, Power Point), Matlab, Internet Explorer, Acrobat Reader.

COMPETENZE TECNICHE: Ottima capacità di utilizzo di apparecchiature meccaniche;  
Capacità di utilizzo di apparecchiature di laboratorio maturate in ambito universitario: calorimetro differenziale a scansione, spettrofotometro monoraggio, spettrofotometro ad assorbimento atomico, spettroscopio FTIR-ATR, spettroscopio NMR al protone, cromatografo.

PATENTE O PATENTI

B,C,D. Automunito.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

• 20/11/2000-25/08/2001

SERVIZIO MILITARE PRESSO MARINA MILITARE

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali.