

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARGARITO ROSSELLA

Indirizzo

ISTRUZIONE

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italia

Data di nascita

12/11/79

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2000-2005

CHARME INTIMO DI MARGARITO ROSSELLA
TAVIANO (LE)

NEGOZIO DI INTIMO
DIRIGENTE

GESTIONE DEI RAPPORTI TRA CLIENTI. GESTIONE DEGLI ORDINI E DEL
RAPPORTO CON I FORNITORI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/01/2005-31/12/2007

LI SAULI DI ZAIRA GIANFREDA

ALBERGHIERO

PULIZIE E GESTIONE RAPPORTO CON I CLIENTI E CON I COLLEGHI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

15/10/2007-31/12/2013

MAGIC POINT DI MARGARITO ROSSELLA
RACALE(LE)

PROFUMERIA
DIRIGENTE

GESTIONE DEI RAPPORTI TRA CLIENTI. GESTIONE DEGLI ORDINI E DEL
RAPPORTO CON I FORNITORI

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2014-31/12/2014
 ANTONIA MARKET DI PELUSO ANTONIA
 RACALE(LE)
 ALIMENTARI
 DIRIGENTE
 GESTIONE DEI RAPPORTI TRA CLIENTI: GESTIONE DEGLI ORDINI. GESTIONE DEL RAPPORTO CON I FORNITORI E GESTIONE DELLE SCADENZE.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2015-30/09/2015
 NONNA PINA DI EMANUELE CARANGELO
 RACALE (LE)
 MARKET-RISTORAZIONE
 CAMERIERA
 GESTIONE DEI RAPPORTI TRA CLIENTI. GESTIONE DEGLI ORDINI E DEL RAPPORTO CON I COLLEGHI

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI
 E ORGANIZZATIVE

AVENDO AVUTO DUE ATTIVITA' HA FATTO IN MODO CHE RIUSCIRSI A GESTIRE OGNI TIPO DI SITUAZIONE E OGNI TIPO DI RAPPORTO LAVORATIVO TRA ME E IL CLIENTE E TRA ME E I FORNITORI. HO IMPARATO A GESTIRE IL COORDINAMENTO DEL BILANCIO E DEGLI ORDINI. OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI OFFICE.

PATENTE O PATENTI

B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI

IN FEDE

Carolina Rossella