

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **Dott. SALSETTI ANTONIO**

Indirizzo

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita 25/05/1971

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date **DAL 01/09/2004 AL 31/12/2007**

Lavoro o posizione ricoperti

Pratica fiscale e tributaria Come tirocinante

Principali attività e responsabilità

Attivazione aziende- Dichiarazioni fiscali - Bilancio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio dott. Mercurio Salvatore

Tipo di attività o settore

Studio Fiscale e tributario

Date **DAL 01/01/2008 AL 31/12/2009**

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore

Principali attività e responsabilità

Gestione del personale per aziende con dipendenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Dott. Mercurio Salvatore

Tipo di attività o settore

Fiscale – Tributario e Lavoro

Date **01/01/2010**

Lavoro o posizione ricoperti

Commercialista e Consulente del lavoro ed Amministrazione del Personale
Iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti di Lecce

Principali attività e responsabilità

Consulenza del lavoro

Tipo di attività o settore

Consulenza del lavoro e commerciale

Istruzione e formazione

Date 07/1990

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma professionale

Principali tematiche/competenza professionali possedute

matematica, scienze, lingua straniera (inglese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ICOS Lecce
Date	23/07//2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Economia e commercio Presso Università di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
Date	03/10/2008 al 30/05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master in diritto del Lavoro e gestione del Personale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto del lavoro – Paghe e Contributi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gruppo IPSOA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ATTESTATO
Date	09/04/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenza	Procedure concorsuali
Nome e tipo di organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Commercialisti di Lecce
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e) INGLESE	<i>DISCRETO</i>
Capacità e competenze sociali	Sono in grado di confrontarmi con persone di diversa nazionalità grazie anche alla all'esperienza maturata in passato attraverso i diversi viaggi di piacere.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office , in particolar modo Excel .

Altre capacità e competenze

Amo il mare, per tale motivo sono un amante di Barche a vela, ho preso la patente nautica senza limiti in quanto amo navigare.

Patente

Automobilistica (patente B)