



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

voce 4

RETE CIVICA

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

voce 5

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e social e dello sport. – Area di intervento n.22: Sportelli informa ...

DURATA DEL PROGETTO:

voce 6

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

voce 8

Mission del progetto:

- offrire ai cittadini uno sportello informativo unico di primo orientamento informativo sui servizi fruibili e le modalità di accesso;
- offrire ai giovani un servizio informativo dedicato alle politiche giovanili, alle politiche del lavoro e alle opportunità di animazione culturale rivolte al loro target;
- implementare e destagionalizzare l'attuale servizio informativo turistico (IAT).

OBIETTIVI GENERALI

- promuovere l'utilizzo dell'URP presso i giovani, i cittadini e i turisti;
- accrescere il livello di copertura del servizio informativo turistico offerto dagli IAT, migliorare l'attuale qualità del servizio;
- diminuire la distanza tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini, rendendo più accessibili le informazioni relative ai servizi offerti dal comune e dagli enti pubblici;
- informare i ragazzi sulle opportunità formative, lavorative, educative e ricreative rivolte al loro target;
- garantire l'inclusione sociale, la partecipazione e la cittadinanza attiva;
- stimolare, attraverso la cultura, la socializzazione e l'integrazione dei cittadini favorendone la partecipazione attiva alla vita sociale del paese.

OBIETTIVI SPECIFICI**Obiettivo 1**

- attivare un servizio informativo per i giovani;
- ri-attivare l'Informa-giovani comunale a Taviano, Gallipoli, Lizzanello e Racale;
- offrire un portafoglio informativo inerente: la mobilità europea, i percorsi di formazione informale, le attività ricreative e culturali;
- accompagnare l'attività informativa tout court con quella di ideazione ed organizzazione di attività collaterali.

Obiettivo 2

- attivare un servizio di orientamento formativo/ e lavorativo rivolto ai giovani
- elaborare una banca dati dell'utenza con relativa mailing list;
- dare informazioni su percorsi d'orientamento attivati dagli atenei italiani ed esteri;
- erogare un servizio di "Mail alert" e in merito a news relative ad Open day, percorsi di selezione e opportunità di diritto allo studio in ambito universitario.

- promuovere bandi pubblici, concorsi e giornate di assesment relative ad opportunità di Job placement in ambito nazionale;
- dare informazioni in merito ad opportunità di stage in aziende private ed enti pubblici nazionali ed europei;
- promuovere percorsi di esperienza linguistica all'estero;
- informare l'utenza sulle opportunità di formazione professionale sul territorio.

Obiettivo 3

- attivare un servizio informativo inerente alle opportunità occupazionali dei programmi di politiche giovanili e sviluppo economico:
 - promuovere percorsi d'incentivazione all'autoimpiego e alla creazione di start-up giovanili (es. misure attivabili con Sistema Puglia, PIN, Nidi etc...);
 - erogare un servizio informativo basilare riguardante il Servizio Civile Universale e Garanzia Giovani.

Obiettivo 4

- completare il portafoglio di servizi offerti degli IAT di Racale, Gallipoli e Taviano:
 - ampliando gli orari di apertura degli IAT,
 - collaborando attivamente con le associazioni attive sul territorio al fine di promuovere il patrimonio artistico e paesaggistico del territorio e le attività culturali.

Per i volontari coinvolti, il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità locale;
- costituire un esempio di cittadinanza attiva per l'intera comunità locale;
- crescita professionale ed umana, in termini di solidarietà sociale, competenze specifiche maturate e relazioni (anche internazionali) attivate;
- formazione ed orientamento per sbocchi professionali futuri.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 9.3

Azione 1 – Attivazione e promozione dello sportello *INFORMA-CITTA'*

I volontari saranno impegnati nelle azioni di attivazione di uno sportello *INFORMA-CITTA'* (uno per ciascuna delle 4 sedi progettuali) che saranno gestiti in modo co-ordinato tra gli Enti. Il volontario svolgerà, in maniera guidata dai rispettivi OLP, l'attività di avvio dello sportello e di coordinamento con le altre sedi.

Tra i servizi informativi specifici che saranno offerti, il volontario si occuperà, in particolare delle informazioni inerenti i giovani e le politiche giovanili:

- promozione della cittadinanza attiva europea,
- incentivazione alla mobilità internazionale giovanile, anche tramite la realizzazione di meeting/seminari, organizzati presso scuole e associazioni.

Avvalendosi di una metodologia connessa all'educazione non formale, i volontari impegnati nel progetto organizzeranno delle attività inerenti temi di grande interesse sociale e culturale quali: il rispetto della diversità culturale, dei diritti umani e delle pari opportunità, la difesa dell'ambiente, l'arte e cultura.

Attraverso l'utilizzo della rete i volontari saranno in grado di agevolare i giovani che vorranno partecipare ai programmi e alle attività di politiche giovanili.

I volontari seguiranno settimanalmente degli incontri con gli uffici comunali volti ad aggiornare la loro conoscenza in merito ai servizi offerti, allo stato di avanzamento delle procedure ad essi connessi (in particolare con lo sportello attività produttive, con l'URP, con lo sportello di segretariato sociale e con lo IAT).

Azione 2 – Informazioni dedicate ai giovani

Nella fase d'implementazione del servizio i volontari saranno impegnati nella costruzione di un database contenente le principali informazioni dei giovani utenti per monitorare costantemente le richieste dell'utenza offrendo nel tempo un sistema di feedback efficiente e customizzato.

La strutturazione del suddetto database seguirà una modalità di costruzione continua in base al totale dei richiedenti. Il volontario in maniera complementare si occuperà inoltre della realizzazione di una mailing list finalizzata ad attivare un servizio di "mail alert" per segnalare aggiornamenti inerenti alle specifiche richieste avanzate dall'utente.

Lo sportello attraverso l'ausilio dei volontari erogherà inoltre un servizio permanente di promozione in ambito di job placement dove il volontario provvederà ad attività di back office (ricerca online di annunci e posizioni) e front office (dialogando con i giovani utenti). Il volontario sarà impegnato in attività di affiancamento degli utenti finalizzate alla stesura e compilazione di curriculum vitae (cv building e assesment) professionali ed avvalendosi della collaborazione di esperti ad hoc convocati dal Comune (in accordo anche con i competenti Centri Per l'Impiego del Territorio) a svolgere attività quali il bilancio delle competenze e l'orientamento lavorativo e formativo.

Azione 3 – Promozione bandi pubblici inerenti le politiche giovanili, le attività culturali, sociali e lo sviluppo economico

Attività di ideazione, organizzazione e svolgimento di incontri informativi aperti alla cittadinanza inerenti le opportunità offerte da bandi regionali e nazionali in materia di politiche giovanili, attività culturali e sociali e sviluppo economico o che riguardino argomenti inerenti i servizi ai cittadini.

Per la realizzazione di tali incontri il volontario si occuperà di: coordinare gli attori coinvolti (CPI, Regione, soggetti terzi), promuovere e comunicare le attività al fine di favorire la partecipazione dei giovani di Taviano, Gallipoli, Lizzanello e di Racale (se possibile, includendo anche i giovani dei comuni aderenti all'Unione dei Comuni Jonico Salentina e dei Comuni dell'Unione di Lizzanello e Cavallino, oltre ai comuni aderenti all'Ambito Territoriale di Gallipoli) e dei comuni limitrofi, preparare i materiali informativi e gli eventuali 'atti' degli incontri (preferibilmente in formato digitale al fine di diffonderli anche in rete e sui profili social istituzionali del Comune capofila e del co-progettante), gestire l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, realizzare video e foto inerenti le attività svolte.

Azione 4 – Miglioramento dei servizi informativi degli AT

- sia attività di back office (preparazione del materiale informativo, reperimento di contenuti informativi, aggiornamento delle news periodico, registrazione delle richieste e delle utenze, allestimento del punto informativo con depliant, manifesti...),

- sia attività di front office (interfacendosi direttamente con gli utenti degli IAT dei due comuni). Svolgeranno un supporto per il servizio informativo a Taviano, Gallipoli e a Racale anche nel periodo invernale, seguendo un percorso di turnazione che consentirà di offrire un servizio informativo alcuni giorni del mese nella fascia oraria mattutina. Si occuperanno, inoltre, di creare ed aggiornare anche una pagina web inerente i servizi per i visitatori e i turisti.

Azione 5 – Partecipazione dei volontari alle iniziative promosse e/ organizzate dalle Regione Puglia

Azione 6 – Formazione aggiuntiva

I volontari sono, inoltre, tenuti a partecipare il corso di primo soccorso. Tale corso potrà essere attuato anche in co-realizzazione con altri Enti impegnati in altri progetti di servizio civile. A conclusione del corso sarà rilasciata la certificazione di frequenza.

Azione 7 – Analisi di soddisfazione degli utenti

Azione 8 – Attività volte a favorire l'inserimento degli stranieri

Il principio di integrazione socio-culturale degli stranieri e degli immigrati è trasversale a tutte le attività progettuali che saranno declinate al fine di favorire la massima accessibilità e fruibilità degli interventi (anche con supporti linguistici e di mediatori, se necessario). Tra le attività che i volontari svolgeranno vi sono:

- l'attivazione di gruppi inter-comunali e inter-culturali di informazione e sensibilizzazione sui seguenti temi: "Servizi al cittadino", "Sicurezza e Legalità", "Tutela ambientale". I Gruppi di informazione e sensibilizzazione saranno composti in modo da favorire la partecipazione inter-generazionale (anziani, giovani, ragazzi, bambini) e inter-culturale (con la partecipazione attiva degli stranieri presenti sul territorio) al fine di creare momenti di condivisione, integrazione e scambio di informazioni;

- la co-realizzazione di una "mappa di comunità 2.0", finalizzata a valorizzare la memoria storica dei comuni coinvolti in partenariato e ad integrarla con quella degli stranieri presenti nel territorio. La mappa sarà lo strumento con cui gli abitanti (anziani, stranieri, giovani e bambini) dei comuni coinvolti avranno la possibilità di narrare le tradizioni, i costumi, il patrimonio e il paesaggio, in cui si riconoscono e che desiderano trasmettere alle nuove generazioni. Evidenzia il modo con cui la comunità locale vede, percepisce, attribuisce valore al proprio territorio, alle sue memorie, alle sue trasformazioni, alla sua realtà attuale e futura. La mappa sarà realizzata con interviste, riprese video, fotografie e disegni, per produrre un elaborato in cui la comunità si possa identificare.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

voci da 10 a 13

Numero operatori da impiegare nel progetto: 18.

Numero posti con vitto e alloggio: 0.

Numero posti senza vitto e alloggio: 18.

Numero posti con solo vitto: 0.

voce 17

Le sedi di attuazione e i volontari richiesti per il progetto sono:

Ente co-progettante	Sedi e n. volontari richiesti per sede	Totale posti per volontari	Posti riservati
Comune di Taviano	Municipio - URP	4	1 per Bassa Scolarità
Comune di Racale	Municipio- Servizio Cultura	6	1 per Bassa Scolarità
Comune di Gallipoli	Museo-Biblioteca	4	1 per Bassa Scolarità
Comune di Lizzanello	Municipio- Serv. Pol.Territorio	4	1 per Bassa Scolarità
Totale		18	4 posti riservati

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 14

Monte ore annuo flessibile: **1.145 ore per 12 mesi**, per un impiego minimo di 20 ore settimanali con distribuzione uniforme delle ore durante il corso dell'anno e con minimo 4 ore di servizio giornaliero.

voce 15

Giorni di servizio settimanali n.5.

voce 16

Flessibilità oraria e turnazione, partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni inerenti l'attività svolta (anche se si svolgeranno fuori sede o durante giorni festivi). I volontari sono, inoltre, tenuti a svolgere le attività previste dal progetto anche se realizzate fuori sede (rimangono a carico dell'Ente eventuali costi di spostamento). I volontari potranno, previa autorizzazione, mettersi alla guida di veicoli del comune.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

voce 19

Criteria autonomi di selezione proposti nel progetto.

Le attività di selezione saranno svolte da una Commissione individuata dall'Ente capofila (tra i dipendenti comunali, avvalendosi eventualmente anche del contributo di esperti esterni) che procederà a valutare i candidati per le diverse sedi sulla base dei criteri di seguito evidenziati. In caso di elevato numero di domande saranno nominate più commissioni, una per ogni sede di progetto. La Commissione provvederà a redigere i verbali delle sedute e le graduatorie finali riportanti la valutazione conseguita nelle specifiche sezioni da ogni candidato. La selezione dei candidati prevede l'adozione congiunta di due criteri di selezione:

- **analisi dei titoli professionali e delle esperienze svolte** (sulla base di quanto indicato dai candidati negli Allegati 2 e 3 della domanda di partecipazione al SCN e nell'eventuale curriculum vitae allegato). Tutti i titoli dichiarati dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda;
- **colloquio attitudinale**, che si svolgerà individualmente in una sala aperta al pubblico. Il colloquio è volto ad attestare la motivazione e l'interesse del candidato, le attitudini personali (capacità comunicativa, predisposizione ad acquisire nuove competenze e conoscenze, attitudini relazionali), l'effettiva disponibilità e la conoscenza del settore di intervento.

UNITA' DI VALUTAZIONE selezioni servizio civile nazionale

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL PERCORSO SCOLASTICO, DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E DI VOLONTARIATO (DESUMIBILI DALL'ANALISI CURRICULUM VITAE)

TITOLI DI STUDIO (max. 8,00 punti)

- 8,00 Laurea magistrale/specialistica attinente al progetto
- 7,00 Laurea magistrale/specialistica non attinente al progetto
- 7,00 Laurea triennale attinente al progetto
- 6,00 Laurea triennale non attinente al progetto
- 6,00 Diploma attinente al progetto
- 5,00 Diploma non attinente al progetto
- 1,00 per ogni anno di scuola media superiore concluso

Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato

MASTER-CORSI DI FORMAZIONE riconosciuti (max.4,00 punti)

- 4,00 Master II livello (o biennale) settore attinente
 - 3,00 Master II livello (o biennale) settore non attinente
 - 3,00 Master di I livello settore attinente
 - 2,00 Master di I livello settore non attinente
 - 2,00 Corso di formazione con titolo professionale settore attinente
 - 1,00 Corso di formazione con titolo professionale in settore non attinente
- Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato

ESPERIENZE (max 19,00 punti)

- esperienze stesso settore (max.9,00 punti)
 - presso lo stesso Ente: 0,50 *n. mesi
 - presso altro Ente/Soggetto: 0,25*n. mesi
- Metodo di calcolo: moltiplicazione del coefficiente per il/i mese/i.
Per mese si intende: mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni.
Unità massima di calcolo: periodo di n.12 mesi.

esperienze settore analogo (max.4,00 punti)

periodo	punteggio
x < 6 mesi	0,50
6 < x < 12 mesi	1,00
12 < x < 24 mesi	2,00
24 < x < 36 mesi	3,00
x > 36 mesi	4,00

esperienza settore diverso periodo punteggio (max.2,00 punti)

periodo	punteggio
x < 6 mesi	0,25
6 < x < 12 mesi	0,50
12 < x < 24 mesi	1,00
24 < x < 36 mesi	1,50
x > 36 mesi	2,00

Collaborazione con Università (150 ore) (max.1,00 punto)

- Se in un settore attinente 0,50
- se in un settore diverso 0,25

Nota: il tirocinio o la pratica abilitativa se attinenti al progetto si considerano un'esperienza nello stesso settore, se non attinenti si considerano esperienze in settori diversi.

Esperienze di volontariato (max.3,00 punti)

- 3,00 attiva esperienza pluriennale di volontariato nello stesso settore del progetto
- 2,00 attiva esperienza pluriennale di volontariato in altri settori
- 1,00 svolgimento di attività di volontariato (descrizione generica)

CONOSCENZE/COMPETENZE (max 9,00 punti)**Informatica (max.2,00 punti)**

- 0,25 conoscenza base
- 0,75 corso di informatica
- 1,00 attestato (ECDL o pari)

Lingue straniere (max.3,00 punti)

- 0,25 conoscenza base
- 0,50 corso/ soggiorno estero
- 1,00 certificazione

Sport (max.1,00 punto)

- 0,50 agonistico/ brevetto

Abilità artistiche /musicali (max.1,00 punto)

- 0,50 corsi/attestati e diplomi a livello professionale

Patente di guida (base)

- 1,00 possesso patente

Corsi vari (max. 1,00 punto)

0,25* n. corsi

Nota: i corsi di 1 o pochi giorni si conteggiano in un'unica macrovoce (totale giorni almeno 15); i corsi o seminari si contano solo se non è stata conseguita la laurea e se aggiuntivi al programma di studi ordinario. Nella valutazione si considerano i titoli già conseguiti al momento della presentazione della domanda e non i percorsi di studio/formazione in corso.

Effettuata la valutazione dei titoli e delle esperienze la Commissione provvederà alla convocazione dei candidati (pubblicazione sul sito web del Comune dell'elenco degli ammessi ai colloqui e affissione dello stesso in bacheca) al fine di comunicare la data dei colloqui motivazionali.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CURRICULUM

(titoli:8,00punti) + (master/corsi:4,00punti) + (esperienze:19,00punti) + (conoscenze/competenze: 9,00 punti)= 40,00 punti

B) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

La valutazione sarà effettuata, in conformità a quanto suggerito dai Criteri UNSC, su una scala da 0 a 60 e saranno considerati idonei solo i candidati che al colloquio avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 36/60.

Motivazione (max.5,00 punti)

5,00 alta: ottime aspettative e alta propensione all'impiego

3,00 media: sufficientemente interessato e motivato

1,00 scarsa: motivazioni indotte dall'esterno

0,00 assente

Capacità comunicativa (max.5,00 punti)

5,00 alta: espressione fluida e capacità di dialogo

3,00 media: apertura al dialogo e sufficiente capacità di espressione

1,00 scarsa: difficoltà di espressione

0,00 assente

Interesse per acquisizione nuove conoscenze e competenze (max.5,00 punti)

5,00 alto interesse

3,00 medio interesse

1,00 scarso interesse

0,00 assente

Interesse verso il settore del progetto (max,500)

5,00 alto: risulta molto interessato sia dal punto di vista culturale che professionale

3,00 medio: discreto livello di interesse

1,00 scarso: interesse limitato

0,00 assente

Conoscenza del Servizio Civile Nazionale (max.5,00 punti)

5,00 buona conoscenza

3,00 conoscenza generica

1,00 scarsa

0,00 assente

Conoscenza del contesto/settore/area (max.5,00 punti)

5,00 alto: ha un buon livello di conoscenza

3,00 medio: discreto livello di conoscenza

1,00 scarso: interesse limitato

0,00 assente

Conoscenza del progetto (max,500)

5,00 ha letto il progetto e risulta interessato

3,00 discreto livello di conoscenza

1,00 conosce solo il settore del progetto

0,00 assente

Significatività dell'esperienza lavorativa e/o di volontariato (max.5,00 punti)

5,00 significativa ai fini del progetto di SCN

3,00 significativa ma in ambiti diversi

1,00 poco significativa

0,00 assente

Flessibilità (oraria, spostamenti fuori sede organizzati dalla Regione) (max. 5,00 punti)

5,00 massima disponibilità, autonomia nel partecipare

3,00 sufficientemente disponibile e motivato a partecipare

1,00 poco disponibile

0,00 assente

Disponibilità a continuare anche dopo l'esperienza di SCN (max. 5,00 punti)

5,00 interesse per il settore e piena disponibilità

3,00 discreta disponibilità e discreto interesse

1,00 disponibile ma non interessato al settore

0,00 assente

Leadership (max. 5,00 punti)

5,00 ottime capacità organizzative, decisionali e di mediazione, atteggiamento propositivo

3,00 discrete capacità organizzative e di mediazione

1,00 atteggiamento insicuro e poco propositivo

0,00 assente

Attitudini relazionali (max. 5,00 punti)

5,00 esperienza di lavoro in gruppo e ottima disponibilità

3,00 discreta disponibilità al lavoro di gruppo

1,00 scarsa esperienza di lavoro di gruppo, atteggiamento poco collaborativo

0,00 assente

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO COLLOQUIO = 60,00 punti

(con una soglia di sbarramento pari a 36/60)

TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO MASSIMO: 110,00 punti

Al termine delle attività di selezione e valutazione effettuate dalla Commissione, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio presso il Municipio dell'Ente.

voce 20

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

voce 23

NESSUNO. Sono riservati per **bassa scolarità n.4 posti, uno per sede di perogetto.**

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

voce 27

Nessun credito formativo riconosciuto.

voce 28

Nessun tirocinio riconosciuto.

voce 29

Le competenze e le professionalità acquisite dai volontari saranno riconosciute e attestate, oltreché dall'Ente proponente e dagli Enti co-progettanti, anche da soggetti terzi: l'ente di formazione A.SE.SI-Associazione Servizi Sindacali e l'Associazione Misericordia.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 41

Moduli	Contenuto	n.ore
1° formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SCN	Informazioni dettagliate sui rischi specifici e generali esistenti negli ambienti in cui andrà ad operare il volontario e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'ente ed utilizzabili dal volontario.	10 ore

2° soft skills	Abilità relazionali e comunicazione interpersonale. Capacità organizzativa e di team working: team work e lavoro efficace in gruppo; leadership.	12 ore
3° nozioni di comunicazione pubblica	Gestione della comunicazione in attività di front office. Problem solving, orientamento e accoglienza dell'utente. Nozioni base di comunicazione (on line e off line). Gli EELL e la gestione dell'informazione e della comunicazione, focus sul servizio attivo presso i comuni di Taviano e Racale che già nel 2018 hanno attivato un progetto affine di Servizio Civile Nazionale.	24 ore
4° servizi informativi tematici	Informative di base sui servizi e i progetti attivi in materia di politiche giovanili, sviluppo economico, attività produttive. I punti di Informazione e Accoglienza Turistica: il funzionamento dei due punti a Taviano e dei due punti a Racale, il funzionamento dei punti disponibili a Lizzanello e nel comune di Gallipoli, le informazioni richieste e le fonti da utilizzare per reperire informazioni aggiornate.	10 ore
5° informazioni sui servizi offerti dall'Uff.Serv.Sociali	L'Ambito di Zona di Gallipoli e i servizi offerti ai cittadini. Le modalità di richiesta e le procedure da seguire per accedere ai servizi inerenti l'assistenza sociale. Focus anche sull'Ambito di zona nel quale è inserito il comune di Lizzanello.	6 ore
6° valutazione conclusiva	Tecniche di monitoraggio e valutazione finale dei risultati raggiunti. Analisi di customer satisfaction	12 ore
Totale		72 ore

voce 42

72 ore – il monte ore complessivo previsto per la formazione specifica sarà erogato al 100% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso. In caso di volontari subentranti i termini decorreranno dall'inserimento in servizio degli stessi.