



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

**TITOLO DEL PROGETTO: *AGORÀ: PIAZZE DEL SAPERE***

#### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

**Settore E** - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento: 01** Animazione culturale verso minori

**Area di intervento secondaria: 03** Attività di tutoraggio scolastico

**DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI**

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Attività di **tutoraggio scolastico** e **animazione culturale** che coinvolgano i minori residenti nei Comuni co-progettanti, con priorità per quelli provenienti da famiglie in condizioni di disagio, consentendo **pari opportunità di apprendimento per tutti**, in particolare attraverso la valorizzazione delle **risorse culturali e educative locali**, dunque potenziando l'accessibilità e la fruizione dei luoghi della cultura degli enti aggregati, individuati come spazi da destinare al prolungamento del tempo formativo extra-scolastico, per favorirne la frequentazione dei beneficiari diretti e delle loro famiglie, come **piazze del sapere**:

- agendo **in contrasto alla dispersione scolastica** esplicita e implicita;
- garantendo la **partecipazione culturale** entro contesti familiari di deprivazione e vulnerabilità socio-economica;
- incentivando la fruizione dei **luoghi della cultura comunali**, su tutti le biblioteche, come luogo di socializzazione;
- stimolando attraverso il rafforzamento del ruolo della **comunità educante**, l'integrazione e la coesione dei cittadini favorendone la partecipazione attiva alla vita comunitaria;
- riducendo i divari che in tema di consumi culturali si registrano nel Paese.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Pianificazione del servizio in coordinamento con gli Ambiti territoriali sociali e gli istituti comprensivi*

I/le volontari/e sotto la guida degli OLP progetteranno la realizzazione di interventi socio-educativi di prolungamento del tempo formativo rivolti a minori di età ed in particolare quelli a rischio o in situazione di vulnerabilità (di tipo economico, sociale, culturale).

***Attivazione del servizio quotidiano di supporto allo studio in tutte le sedi di realizzazione***

I/le volontari/e sotto la guida degli OLP realizzeranno misure di contrasto all'abbandono scolastico implicito ed esplicito, come interventi di tutoraggio, apprendimento di tipo informativo, funzioni di accompagnamento nel rispetto degli obblighi formativi eccetera.

***Azioni di potenziamento della rete sociale di supporto e rafforzamento della comunità educante***

I/le volontari/e sotto la guida degli OLP saranno impegnati in azioni e servizi a sostegno della genitorialità, della maternità e della conciliazione famiglia/lavoro/partecipazione sociale.

***Facilitazione dell'accesso e fruibilità dei servizi esistenti (asili nido e scuola d'infanzia) migliorando gli aspetti organizzativi, regolamentari e gestionali***

In particolare nel Comune di Taviano che ha rilevato la specifica urgenza di coordinamento e supporto ai servizi erogati dall'asilo nido saranno programmati tempi ed azioni mirate di intervento presso le strutture comunali per l'infanzia.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Comune di **Gallipoli**, via Pavia (cap. 73014) presso l'Ufficio Turismo e presso l'Ufficio Cultura;

Comune di **Taviano**, p.zza del Popolo (cap. 73057) presso la **Biblioteca comunale** "Martino Abatelillo" nel Palazzo Marchesale "A. De Franchis";

Comune di **Melissano**, via Regina Margherita, 5 (cap. 73040) presso la **Biblioteca comunale** "Maria Russo";

Comune di **Racale**, via Fiumi Marina, 8 (cap. 73055) presso **Uffici Cultura, politiche giovanili e URP**;

Comune di **Botrugno**, p.zza Indipendenza (cap. 73020) presso il Palazzo Marchesale sede della **Biblioteca comunale**;

Comune di **Giuggianello**, p.zza degli Eroi, 13 (cap. 73030) presso la **Biblioteca comunale**;

Comune di **San Cassiano di Lecce**, p.zza Cito, 1 (cap. 73020) presso la **Biblioteca comunale**;

Comune di **Nociglia**, via Roma (cap. 73020) presso la **Sala polifunzionale** di Palazzo Baronale Gallone Pignatelli;

Comune di **Sanarica**, via Roma (cap. 73030) presso la **Biblioteca comunale**;

Comune di **Supersano**, p.zza IV novembre, 4 (cap. 73040) presso la **Biblioteca comunale**;

Comune di **Surano**, via Eroi della Resistenza, 4 (cap. 73030) presso **Ufficio Patrimonio storico, artistico e culturale**.

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

**54 posti disponibili** (senza vitto e alloggio) di cui **15 posti riservati per basso reddito** (ISEE < 15.000 euro).

In particolare, **8 posti** (di cui 2 riservati per basso reddito) per il Comune di **Gallipoli**;

**6 posti** (di cui 2 riservati per basso reddito) per il Comune di **Taviano**;

**6 posti** (di cui 2 riservati per basso reddito) per il Comune di **Melissano**;

**6 posti** (di cui 2 riservati per basso reddito) per il Comune di **Racale**;  
**4 posti** (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Botrugno**;  
**4 posti** (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Giuggianello**;  
**4 posti** (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **San Cassiano di Lecce**;  
**4 posti** (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Nociglia**;  
**4 posti** (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Sanarica**;  
**4 posti** (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Supersano**;  
**4 posti** (di cui 1 riservato per basso reddito) per il Comune di **Surano**.

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Disponibilità alla **flessibilità oraria** e alla partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni legati alle attività svolte (anche durante i giorni festivi). I volontari sono, inoltre, tenuti a realizzare le attività previste dal Progetto anche se fuori sede (rimangono a carico dell'Ente eventuali costi di spostamento). I volontari potranno, previa autorizzazione, mettersi alla guida di veicoli del Comune.

Numero minimo di **ore di servizio** settimanale **20**; monte ore annuale 1.145; numero di **giorni** a settimana **5**.

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico rilasciato da ente terzo: organismo privato incaricato **Ente di Formazione - Associazione Ermes Puglia** con sede a Gallipoli (Le).

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Non sono previsti ulteriori requisiti rispetto a quelli già disciplinati dall'Avviso.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione comprende un **colloquio individuale** e la **valutazione del curriculum vitae**. L'accesso ai posti riservati ai giovani con minori opportunità ("difficoltà economiche") prevede in sede di colloquio la presentazione e l'esame di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso di un valore di certificazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000,00 euro.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Lezioni frontali di **formazione introduttivo-teorica relativa al Servizio Civile Universale** della durata complessiva di **42 ore**. In funzione della co-progettazione anche la formazione sarà svolta **nelle diverse sedi dei Comuni coinvolti**, rispettivamente:

per i Comuni di Gallipoli, Melissano, Taviano e Racale presso la Sala conferenze del **Comune di Gallipoli** in Via Pavia;

per i Comuni di Botrugno, Giuggianello, Nociglia, San Cassiano, Sanarica, Supersano e Surano presso la Sala Conferenze dell'**Unione dei Comuni Terre di Mezzo** in Piazza Indipendenza, 4 a **Botrugno**.

Per motivi organizzativi e al fine un'ottimale organizzazione della formazione, le sedi potranno variare tra le strutture istituzionali degli enti coinvolti più idonee ad ospitare la specifica attività.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La **formazione specifica** ha l'obiettivo fornire ai/alle volontari/e gli strumenti utili per la realizzazione delle attività previste e il know how necessario per gestire al meglio il rapporto di relazione con i destinatari e i beneficiari; sarà articolata in lezioni frontali (per il 50% del monte ore complessivo) e attraverso dinamiche non formali e relative tecniche (per il 50% del monte ore complessivo). In funzione della co-progettazione anche la formazione specifica sarà svolta **nelle diverse sedi dei Comuni coinvolti**; per motivi organizzativi e al fine di favorire un'ottimale organizzazione della formazione, le sedi potranno variare tra le strutture istituzionali degli enti coinvolti più idonee ad ospitare la specifica attività; l'intero monte orario sarà erogato **entro e non oltre 90 giorni dall'avvio** del Progetto stesso. In caso di volontari subentranti i termini decorreranno dall'inserimento in servizio degli stessi.

Le **72 ore** di formazione specifica complessiva prevedono:

*Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SCU* (6 ore)

*Soft skills* (10 ore)

*Formazione teorico-pratica nel settore tutoraggio scolastico* (30 ore)

*Area settoriale di intervento animazione culturale verso i minori* (20 ore)

*Realizzazione e gestione di pagine web istituzionali e nozioni sugli strumenti di web analytics* (6 ore)

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**COMMUNIA: comunità solidali e integrate**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

- Assicurare la **salute ed il benessere** per tutti e per tutte le età (**obiettivo 3**)
- Fornire un'**educazione di qualità, equa ed inclusiva**, con servizi di assistenza rivolti a tutti i target della cittadinanza, nessuno escluso, e rimuovendo gli ostacoli alla pari dignità sociale (**Obiettivo 4**).
- **Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi**, in contrasto al divario di servizi integrati di assistenza che penalizza il Meridione (**Obiettivo 10**).

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della **coesione sociale**, anche attraverso l'incontro **tra diverse generazioni** e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni (**Ambito di azione F**).

## **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Ai/alle Volontari/e con minori opportunità sarà dedicato un **percorso individuale**, a cura dell'OLP, di **formazione e accompagnamento**, in grado di supportare gli stessi giovani, in particolare, nell'acquisizione delle competenze necessarie **all'orientamento e all'inserimento lavorativo**, con lo scopo di **ridurre il gap di partenza** dovuto alla condizione di svantaggio da cui provengono.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Finalizzato all'acquisizione di competenze funzionali all'**inserimento nel mondo del lavoro** attraverso **l'orientamento sulle opportunità di collocazione professionale** nei settori progettuali in cui si esplica il servizio; l'acquisizione di capacità per realizzare una efficace candidatura alle posizioni lavorative; sostenere una selezione (sotto l'aspetto psicologico e di autoconsapevolezza); discernere e utilizzare canali garantiti e istituzionali nella ricerca di **occasioni di lavoro o di formazione professionalizzante**; utilizzare in maniera competente i canali di promozione del proprio profilo lavorativo; padroneggiare i principali e più recenti strumenti italiani ed europei per valorizzare le proprie conoscenze ed esperienze.