



CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)

Settore Organi Istituzionali ed Organizzazione Amministrativa

**Modalità di accesso al Servizio di trasporto scolastico
a.s. 2024/2025.**

1. Finalità del Servizio di trasporto scolastico

Il Comune di Racale, nell'ambito degli interventi attuativi del diritto allo studio, garantisce il Servizio di trasporto scolastico al fine di favorire l'accesso e la frequenza scolastica degli alunni e delle alunne delle Scuole Primarie statali e delle Scuole Secondarie di primo grado statali, nei modi e nelle forme stabilite dal presente atto. Il Servizio di trasporto scolastico è assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta.

2. Destinatari del Servizio

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ai soli utenti, residenti nel Comune di Racale e limitato ai soli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado di Racale, con esclusione dei rientri pomeridiani.

3. Organizzazione ed erogazione del Servizio

Il Servizio di trasporto scolastico sarà gestito direttamente in economia, con l'utilizzo delle seguenti risorse comunali:

- a) due autisti scuolabus dipendenti del Comune di Racale;
- b) due accompagnatrici scuolabus;
- c) scuolabus comunali idonei alla circolazione:
 - IVECO Tg. BZ 015 BK;
 - FIAT DUCATO Tg EN831BX;
 - FORD TRANSIT CUSTOM, adibito a trasporto scolastico di disabili, tg GA911ZH (posti 7 compresi di n. 2 posti disabili).

Lo scuolabus effettuerà il servizio presso il domicilio indicato dagli utenti in sede di domanda in orari compatibili con quelli d'entrata e d'uscita stabiliti dalla scuola.

L'Amministrazione, qualora dovessero riscontrarsi delle difficoltà relative all'organizzazione del percorso del trasporto scolastico, si riserva la facoltà di prevedere e attivare, a favore degli alunni, dei punti di raccolta/fermata dislocati all'interno del territorio comunale in alternativa al servizio a domicilio.

Gli orari e i percorsi dei tragitti di andata e di ritorno saranno determinati prima dell'avvio del servizio e comunicati agli utenti ammessi.

4. Periodo di funzionamento

Il Servizio di trasporto scolastico ha inizio nel mese di ottobre e si conclude nel mese di maggio. Il Servizio è assicurato nel rispetto del calendario scolastico, secondo gli orari di entrata ed uscita dei plessi.

5. Iscrizione al Servizio

Per usufruire del Servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2024/2025 è necessario presentare apposita domanda di iscrizione esclusivamente online mediante la procedura "Istanze online" presente sul sito istituzionale del Comune di Racale all'indirizzo www.comune.racale.le.it e nei termini stabiliti con apposito avviso.

Le domande pervenute dopo tale data, ovvero eventuali richieste presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del Servizio ed in relazione al numero dei posti disponibili rispetto alla capienza massima dei mezzi utilizzati. La domanda di iscrizione deve essere presentata sia da coloro che intendono usufruire del Servizio per la prima volta sia da coloro che intendono confermarlo per l'a.s. 2024/2025.

6. Ammissione al Servizio

La presentazione della domanda di iscrizione non implica automaticamente l'ammissione al Servizio di trasporto scolastico. L'ammissione è vincolata al numero dei posti disponibili rispetto alla capienza massima dei mezzi utilizzati. Nel caso in cui il numero di domande sia superiore ai posti disponibili, l'ufficio provvederà a stilare una graduatoria di accesso al servizio sulla base dei seguenti criteri:

1. Residenza anagrafica del nucleo familiare nella frazione di Torre Suda;
2. maggiore distanza tra il luogo di residenza e l'edificio scolastico;
3. Minore età degli utenti;
4. Particolari esigenze di natura socio-economica e familiare finalizzate ad evitare la dispersione scolastica.

L'Ufficio competente approverà l'elenco degli utenti ammessi al servizio di trasporto scolastico comunale e avviserà gli utenti ammessi circa gli orari e i percorsi del servizio in questione.

Non sono ammessi al Servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2024/2025 gli utenti non in regola con i pagamenti relativi al Servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2023/2024 e/o anni precedenti.

Durante l'anno scolastico il mancato pagamento della quota di contribuzione mensile entro i due mesi successivi a quello di riferimento, comporta la decadenza dal Servizio di trasporto scolastico.

7. Quota di contribuzione

- contribuzione mensile di € 30,00;
- si applica la riduzione del 50% della tariffa per ciascun figlio, minore di età, successivo al primo, utente del medesimo servizio, nonché la possibilità di concedere esoneri o agevolazioni con le modalità previste dal Regolamento dei Servizi Sociali approvato con deliberazione di C.c. n. 9 del 22/05/2013;
- le richieste di riduzione e/o di esonero o agevolazione devono essere inserite nella domanda di ammissione al servizio.

8. Modalità di pagamento

Il pagamento della quota di contribuzione mensile deve essere effettuato, nella prima decade del mese di riferimento, secondo la seguente modalità:

- tramite la Piattaforma pagoPA accessibile dal sito istituzionale del Comune di Racale www.comune.racale.le.it nella sezione "Sportello Online" – "Portale del Contribuente", con la seguente causale di versamento: "Servizio trasporto scolastico" indicando il nome e cognome dell'alunno e il mese di riferimento.

9. Rinuncia al Servizio

Eventuali rinunce al servizio nel corso dell'anno scolastico devono essere presentate all'indirizzo pec : affarigenerali.comune.racale@pec.rupar.puglia.it .

L'Ufficio competente provvederà alla chiusura dell'iscrizione previo accertamento degli importi dovuti per l'utilizzazione del servizio sino alla data della cessazione. La mancata presentazione della comunicazione di rinuncia comporta il pagamento delle quote di contribuzione mensile, anche se non è mai stato utilizzato il servizio.

10. Accertamenti

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, il Comune di Racale è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

11. Individuazione dell'unità organizzativa

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'unità organizzativa competente e responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, è il Settore 1° "*Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa*".