



# Comune di Racale

(Provincia di Lecce)

## DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE	1279
REGISTRO DI SETTORE	140
Data di registrazione	29/11/2024

**OGGETTO:** Procedura di selezione finalizzata all'assunzione di n.1 funzionario assistente sociale a tempo indeterminato e full time. Attuazione PTFP 2024-2026.  
Ammissione candidati

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2: SERVIZI FINANZIARI - RISORSE UMANE

## PREMESSO CHE:

- Con deliberazione di C.C. n.19 del 09/06/2022 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243 – bis del D. Lgs. 267/00;
- Con deliberazione di C.C. n.2 del 11/03/2024 è stato approvato il DUP per il triennio 2024-2026;
- Con deliberazione di C.C. n.3 del 11/03/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- Con deliberazione di G.C. n. 51 del 08/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- Con deliberazione di G.C. n. 52 del 08/04/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

## RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 2 del 04/03/2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore II “Servizi finanziari-risorse umane” ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs. 8 agosto 2000, n.267, pertanto legittimato all’emanazione del presente atto;
- il decreto sindacale n. 8 del 14/08/2024 con il quale è stata formalizzata la convalida dei precedenti decreti n.2 del 04/03/2024 di nomina delle funzioni dirigenziali di Responsabile del II Settore “Servizi Finanziari – Risorse Umane” e decreto n.3 del 04/03/2024 Responsabile ad Interim del Settore VI “Tributi” con incarico di Elevata Qualificazione;

## VISTO:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego;

## DATO ATTO che:

- con D.G.C. n. 51 del 08/04/2024 è stata approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale – Sottosezione III del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- con nota n. 19523 del 10.10.2024 è pervenuta la dovuta autorizzazione del PTFP 2024-2026 da parte della Commissione per la stabilità economico finanziaria degli Enti Locali (COSFEL);

## DATO ATTO CHE:

- lo scrivente ufficio ha attivato la procedura di mobilità obbligatoria la quale ha avuto esito negativo giusta nota in arrivo prot. n. 19478 del 10.10.2024;
- con determina del Responsabile del Settore n. 1167 del 04.11.2024 si è dato avvio alla selezione per concorso pubblico, per esami, finalizzato alla copertura di un posto, con contratto di lavoro a tempo full time (36 ore settimanali) e indeterminato, di n.1 Assistente sociale – Area dei funzionari CCNL Comparto Funzioni Locali (ex Cat. D), da assegnare al Settore I – “Organi istituzionali e organizzazione amministrativa” del Comune di Racale, approvando il relativo schema di bando unitamente alla Scheda descrittiva del Profilo Professionale oggetto di selezione;

**PRESO ATTO CHE:**

- il citato bando di concorso è stato pubblicato il giorno 06.11.2024 sul portale del Reclutamento INPA nonché all’Albo pretorio on-line dell’Ente e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente per n. dieci giorni consecutivi;
- la scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale di cui innanzi è stata fissata, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16 novembre 2024, ovvero al termine del decimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione;
- 

ATTESO CHE, secondo le modalità previste dal bando, sono state regolarmente presentate n°54 domande di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto;

RICHIAMATA la determina del Responsabile del Settore n. 1278 del 29.11.2024 avente ad oggetto: “Procedura di concorso pubblico finalizzata all’assunzione di n.1 assistente sociale a tempo indeterminato e full time. Attuazione PTFP 2024-2026. Nomina commissione;

DATO ATTO che in data 29.11.2024 la Commissione come sopra costituita, nella riunione di primo insediamento, ha valutato la non necessità di procedere alla prova preselettiva, ai sensi 11, co. 3, ultimo capoverso del Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego;

RITENUTO quindi di non procedere all’espletamento della stessa ma di proseguire con la valutazione circa l’ammissibilità delle domande, come sopra presentate, per poi avviare l’espletamento delle prove scritta e orale, come da bando;

ACCERTATO CHE, dall’esame delle domande pervenute possono, AMMETTERSI alla procedura concorsuale in parola n°54 candidati come da allegato “A” alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e correttezza di quest’ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Tutto ciò premesso,

## DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa,

APPROVARE la narrativa che precede che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende integralmente richiamata;

DISPORRE L'AMMISSIONE di tutti i n° 54 candidati che hanno presentato domanda alla procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato full-time di n.1 assistente sociale – Area dei funzionari CCNL Comparto Funzioni Locali (ex Cat. D), indetta con determinazione n. 1167 del 46/11/2024, identificati mediante apposito codice di domanda elaborato per ciascuno di essi dal Portale del Reclutamento al momento dell'inoltro della stessa;

APPROVARE, conseguentemente, l'elenco di cui all'Allegato "A" al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che non risultano candidati non ammessi;

DARE ATTO che non si procederà alla prova preselettiva;

DISPORRE che l'elenco degli ammessi alla procedura venga pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA, nonché all'Albo pretorio on – line e sul sito istituzionale dell'ente in sezione amministrazione trasparente;

DARE ATTO della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e della L.

n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC);

DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è il dott. Diego Mazzotta;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile del servizio;

ATTESTARE, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L.

**COPIA**

190/2013, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, del codice di comportamento integrativo comunale approvato con deliberazioni di G.C. n. 384 del 2013 e n. 402 del 2013, che, allo stato attuale, per il presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, sia pure potenziale, in capo al Responsabile del procedimento ed al soggetto che lo adotta;

ATTESTARE altresì che il presente atto è conforme a quanto previsto dal Piano di Prevenzione della corruzione dell'Ente (Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026);

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Lì 29/11/2024

Il Responsabile dell'Istruttoria  
f.toDott. Diego MAZZOTTA

Il Responsabile del Settore  
**f.toDott. Diego MAZZOTTA**

COPIA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 2056**

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 29/11/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 29/11/2024

Il responsabile del Settore  
F.to Dott. Diego MAZZOTTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Racale:  
<https://www.comune.racale.gov.it/>

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Racale, 29/11/2024

---